

제85회 정기회 심의자료

- 일시: 2024. 4. 8.(월) 16:30
- 장소: 1층 소통마당(회의실)

문정여자고등학교운영위원회

- 심의자료 목록 -

제85회 문정여자고등학교운영위원회 정기회 [2024.4.8.(월) 16:30 ~]

□ 심의안건

안건 번호	안건 발의명	페이지
1	2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)	1
2	2023학년도 학교발전기금회계 결산(안)	4
3	2024학년도 학교급식소위원회 구성 운영 계획(안)	7
4	2024학년도 학교 우유급식 운영계획(안)	9
5	2024학년도 빛고을 다같이(가치) 교과 보충 프로그램 운영 계획(안)	11
6	2024학년도 최소 성취수준 보장 지도 운영 계획(안)	13
7	2024학년도 1학기 학교간 공동교육과정 운영 계획(안)	17
8	2024학년도 1학년 수련활동 계획(안)	31
9	2024학년도 수학 강사 채용 심의(안)	36
10	2024학년도 학교보건 인턴강사 채용 심의(안)	37
11	2024학년도 학사일정 변경에 관한 심의(안)	38
12	2024학년도 학교규칙개정 심의(안)	40
13	2024학년도 학교운동부(볼링) 운영 계획(안)	59
14	2024학년도 교과별 부교재 선정(안)	89
15	2024학년도 기초학력 향상 맞춤형 지원 계획(안)	92
16	2024학년도 학교 교육과정 운영계획(안)	100
17	대입 학교장 추천 대상자 선발 규정 개정(안)	101
18	2023회계 문정여자고등학교회계 세입·세출 결산(안)	123
19	[긴급] 2024학년도 2학년 수학여행 운영 계획(안)	153

2024학년도 문정여자고등학교 발전기금 운용 계획(안)

의안 번호	1
----------	---

제안년월일: 2024. 3. 12.

제안자: 학교장

제안설명자: 조효진

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 사업명 : 학생복지 및 학생자치활동지원
- 목 적 : 학생장학금

2. 학교발전기금 조성방법

- 자발적인 기부 의사가 있는 모든 개인, 조직, 단체 등으로부터 기부금품 조성

3. 수입 및 지출계획

- 수입계획서

(단위 : 원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액	비고
장학금	지난연도 이월액	2024.03.01.	지난연도 잔액	1,330,931	
	자발적 기부를 통한 기부금품	2024.03.~ 2025.02.	장학회 등	6,200,000	
	이자수입		이자	10,000	
합계				7,540,931	

- 지출계획서

(단위 : 원)

지출계획	지출 시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
장학생선정위원회에서 선정하여 장학금 지급	2024.03. ~ 2025.02.	학생복지 및 학생자치 활동 지원	○ 학생장학금 지급	7,540,931
합계				7,540,931

2024학년도 학교발전기금에 따른 장학금 지급 계획

2024. 문정여자고등학교

1. 목적

- 가. 학업 성적이 우수하거나 학교 생활에 모범적인 학생, 경제적 사정이 어려워 학업에 곤란을 겪는 학생을 발굴하여 장학금을 지원함으로써 학습 동기를 부여하며, 이를 통해 지속적인 학업 발달과 개인 역량 육성을 도모하므로 지역 사회와 국가 발전에 기여하는 인재로 육성하고자 한다.
- 나. 선·효행 학생, 봉사 활동 실적 우수자, 예체능 특기자 등 장학금 수혜 범위를 다양하게 확대하여 교육의 기회 균등을 실현하고 유능한 인재 양성에 기여하고자 한다.
- 다. 학교 발전 기금에 따라 구체적인 장학금 지급 기준을 상정함으로써 실제 수혜자에게 도움이 되는 장학금 지급 계획을 세우고 장학금 지급에 투명성을 제고하고자 한다.

2. 방침

- 가. 학교 발전 기금 장학금은 기탁자가 당초 특정 학생을 지정한 경우 그 취지대로 특정 학생에게 지급하고, 그렇지 않은 경우에는 일반 학생을 대상으로 하여 지급하되, 구체적인 것은 장학금 선정 위원회의 회의에서 결정할 수 있도록 한다.
- 나. 타 장학금을 받고 있는 학생은 가급적 제외하여 중복 지급을 막고 장학금 수혜의 기회를 공평하게 부여하도록 노력한다.
- 다. 장학금 지급 대상 학생 선정과 장학금 지급액, 지급 시기 등 구체적인 내용은 추후 장학금 선정위원회의 협의를 거쳐 시행한다.
- 라. 발전 기금으로 들어온 장학금 전액을 목적에 맞게 집행할 수 있도록 가급적 고루 나눠 지급하도록 한다. (예- 예체능 등 특수한 재능이 있다고 인정되는 경우 등)
- 마. 일반 학생의 장학금 지급의 경우, 특별한 사정이 없는 한 가급적 월별 납부금(월별 납부금액: 350,000원)을 기준으로 20~40만원 상당으로 지급하되 지급 대상별로 최대한 잔액이 발생하지 않는 범위에서 처리하며 상황에 따라 유동적으로 장학금 지급액과 대상 학생수 조정이 가능하도록 한다.
- 바. 장학금 지급 대상자별 잔액은 기타 장학금에 포함시켜 처리한다.

3. 세부 추진 내용

가. 대상 학생 선정 시 기본 원칙

- 1) 선행, 효행, 봉사활동 등 교내·외 생활에서 모범이 되는 학생
- 2) 예체능 등에 특수한 재능이 있다고 인정되어 장래가 기대되는 학생
- 3) 가정 형편이 어려우면서도 학업에 힘쓰며 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 학생.
- 4) 생계비 지원 등을 받고 있지 않는 학생인데 갑작스러운 가정지원이 필요한 학생

나. 장학금 지급 계획(안)

장학금 종류	장학금 지급 대상자	장학금 총액 (원)	수혜 학생수	1인당 지급액(원)	잔액(원)	비고
1. 교직원 장학금	일반학생	4,200,000	12명	200,000~400,000		전년도 기준
2. 광주문화신탁 2024년 장학금	일반학생 (지정)	2,000,000	2명	2명 1,000,000		전년도 기준
3. 기타 장학금	일반 학생	1,340,931	명	미정		
합 계		7,540,931				

※ 지급 금액, 학생 수 등은 장학금 선정 위원회 협의 결과에 따라 다소 달라질 수 있음

※ 이자 미포함

4. 장학금 기탁 종류별 세부 내역

(단위 : 원)

장학금 종류	사업명	기탁자	기탁금액	비 고
1. 교직원 장학금	2024학년도 교직원장학금	교직원	4,200,000	70명*5천원*12개월
2. 광주문화신탁 장학금(학기별)	광주문화신탁 장학금	광주문화 신탁	2,000,000	2명*500,000원*2회
3. 기타 장학금	기타 장학금 (미정)	이월금	1,330,931	미정
		이자	10,000	
	소계		1,340,931	
합 계			7,540,931	

2023학년도 학교발전기금회계 결산(안)

의안 번호	2
----------	---

제출년월일: 2024.3.12.

제 출 자: 학교장

제안설명자: 조효진

의견수렴 (해당란에 표)	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타(○)
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 제안 사유

- 2023학년도 발전기금을 운영 및 집행하고 그 내역을 운영위원회에 보고하여 관련사항에 대하여 심의·의결을 거치기 위함.

2. 제안 근거

- 초·중등교육법 시행령 제64조
- 문정여자고등학교 운영위원회규정 제2조2항1호

붙임 2023학년도 학교발전기금회계 결산보고서 1부. 끝.

2023학년도 학교발전기금회계 결산보고서

문정여자고등학교운영위원회

1. 세입.세출 결산 총괄표

가. 세입액 : 7,730,931원
 나. 세출액 : 6,400,000원
 다. 잔 액 : 1,330,931원

2. 세입 결산내역

(단위 : 원)

구 분	세 입 액			비 고
	기 금	물 품	계	
학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0	
교육용 기자재 및 도서의 구입	0	0	0	
학교체육활동 및 기타 학예활동의 지원	0	0	0	
학생복지 및 학생자치활동의 지원	6,190,000		6,190,000	
전년도 이월금 및 예금이자	1,540,931	0	1,540,931	
		0	0	
합 계	7,730,931		7,730,931	

3. 세출 결산내역(사업내역)

(단위 : 원)

구 분	지 출 액	비 고
학교교육시설의 보수 및 확충	0	
교육용 기자재 및 도서의 구입	0	
학교체육활동 및 기타 학예활동의 지원	0	
학생복지 및 학생자치활동의 지원	6,400,000	
합 계	6,400,000	

첨부 2023학년도 학교발전기금 집행내역 1부.

2023학년도 학교발전기금 집행내역

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 사업명 : 1. 교직원장학금 / 2. 광주문화신탁 장학금 /3. 기타 장학금
- 목 적 : 학생 복지 및 학생자치활동의 지원

2. 학교발전기금 조성방법

- 개인.조직.단체 등이 반대급부 없이 자의의사에 따라 기부한 기부금

3. 접수 및 집행내역

가. 기탁금 접수 내역

(단위: 원)

접수일자	사용용도	기탁자 및 집행내역	기탁금액(A)	비고
23.3.20.	학생복지	2022년 이월금	1,540,911	
23.6.25.	학생복지	상반기 이자	10	
23.6.28.	학생복지	광주문화신탁복지재단	1,000,000	
23.9.11.	학생복지	광주문화신탁복지재단	1,000,000	
23.4.~24.2.	학생복지	문정장학회	4,190,000	
23.12.24.	학생복지	하반기 이자	10	
합 계 (A)			7,730,931	

나. 2023학년도 집행내역

(단위 : 원)

접수일자	사용용도	기탁자 및 집행내역	집행금액(B)	비고
2023.7.28.	학생복지	문화신탁장학금 지급	1,000,000	2명
2023.08.30.	학생복지	문정장학회 신입생 지급	800,000	2명
2023.9.19.	학생복지	문화신탁장학금 지급	1,000,000	2명
2024.1.29.	학생복지	문정장학회 장학금 지급	3,600,000	8명
합 계 (B)			6,400,000	
잔 액 (A-B)			1,330,931	

2024학년도 학교급식소위원회 구성·운영계획(안)

안건 번호	3
----------	---

제출년월일: 2024. 3. 25.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 강은아

■ 제안사유

- 학교운영위원회 산하에 급식소위원회를 구성하여 학교급식의 질적 향상을 도모하고 학부모의 급식 참여 및 위생·점검활동이 합리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 학교급식소위원회를 구성하여 운영하도록 함.

■ 제안근거

- 광주광역시교육청 재정복지과-2701(2024.1.26.)

■ 제안내용

가. '급식소위원회' 구성·운영 활성화

- 1) 학교운영위원회에 급식소위원회를 의무적으로 설치(법정화)
- 2) 학교는 '급식소위원회' 의무 설치 등을 통해 학부모 참여 보장 및 운영 활성화
광주광역시립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례
제20조(소위원회의 설치) ① 운영위원회는 안건 심사의 효율을 기하기 위하여 소위원회를 둘 수 있다.
다만, 급식소위원회는 반드시 설치하여야 한다.

나. 급식소위원회 구성

- 1) 학교운영위원회 위원과 당해 학교 구성원(교직원, 학부모 등) 중에서 학교급식에 관심이 있거나 전문성을 가진 자(우리학교는 7명 구성→ 운영위 학부모위원: 2명, 교원: 2명, 학부모 모니터단: 3명)
- 2) 학교운영위원이 아닌 자는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회 위원장이 위촉
※ 급식소위원회에 영양교사 및 영양사 등을 간사로 참여 [2015년, 국가청렴위 권고]
- 3) 공동급식학교의 경우 비조리학교의 구성원이 조리학교의 급식소위원회의 위원으로 참여

다. 급식소위원회의 운영

- 1) 학교장은 학년 초에 급식소위원회의 구성 인원과 활동 계획 등이 포함된 운영 계획(안)을 학교운영위원회의 심의를 통해 운영
- 2) 소규모 학교의 경우 학부모 수, 운영 규모 등을 감안하여 '학교운영위원회'에서 '급식소위원회' 활동 병행 가능

- 3) 학교장과 학교운영위원회 위원장은 급식소위원회의 결정 사항을 존중
- 4) 급식소위원회 위원을 대상으로 사전 교육을 실시하고, 활동 계획 및 활동 사항을 학교 홈페이지에 공개

라. 급식소위원회 기능

- 1) 학교운영위원회의 학교급식에 관한 심의 안건에 대한 실무 전문위원회 역할
- 2) 필요시 식재료 및 위탁급식 공급업체 선정을 위한 평가단 참여
- 3) 급식비 책정(수익자부담경비) 및 급식비 예산·결산에 관한 사항을 사전 실무 검토
- 4) 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회 활동으로 정한 사항
- 5) 학교급식에 관한 다양한 의견 수렴과 학교급식 개선에 관한 사항
- 6) 학교단위 ‘급식모니터’는 급식소위원회와 연계(통합)하는 등 효율적으로 운영하고 희망하는 학부모를 대상으로 ‘모니터요원 인력풀’을 구성·운영

※ 【참고자료】 학교급식 모니터 점검표, 희망조사서

2024학년도 학교 우유급식 운영계획(안)

안건 번호	4
----------	---

제출년월일: 2024. 3. 28.

제안자: 학교장

제안설명자: 강은아

1. 제안이유

2024. 3.25. ~ 3.26.(2일간) 1~3학년을 대상으로 희망자 조사를 실시한 결과 희망학생수가 50%미만으로 적어 학교 우유급식을 미실시하고자 제안함.

2. 주요내용

가. 전교생 781명 중 희망조사 결과 설문 참여자중 희망 37.4%, 미희망 62.6%로 우유급식 미희망이 50%미만이고, 우유급식으로 인한 학생 영양보충 등의 장점 대비 단점이 커 우유급식을 미실시 하고자 함.

※ 참고: 2023학년도 미실시함. 광주시내 공립고 대부분이 50% 미만 시 미실시, 공립고등학교 20곳 중 2곳 실시, 18곳 미실시

나. 우유급식 희망조사 결과

1) 설문참여 현황

구분	총학생수	설문 참여	설문 미참여	비 고
인원(명)	781	131	650	
비율(%)	100	16.8	83.2	

2) 희망조사 결과

구분	설문 참여학생수	우유급식		비 고
		희망	미희망	
인원(명)	131	49	82	
비율(%)	100%	37.4%	62.6%	

다. 우유급식 실시 장·단점

1) 장점

- 아침결식으로 인한 영양보충
- 백색시유에 비타민B1과 칼슘 등이 많아 성장발육에 도움

2) 단점

- 학생들이 음용시간을 지키지 않고 방치할 경우 식중독 발생 우려
- 우유팩 무단 투기 등으로 교내청결유지 및 학생 생활지도 어려움
- 희망자 파악, 수납 등의 행정업무 외 우유급식으로 인한 기타업무 과중

※ 붙임 2024년 학교우유급식 참여 설문조사 결과표 1부.

우유급식 실시에 관한 조사 결과

1. 조사기간 : 2024.3.25(월) ~3.26(화)

2. 조사대상 :1-3학년 781명(803명중 3학년위탁학생 22명 제외),리로스쿨 설문조사를 통해 집계됨.

3. 조사결과 : 781명 중 응답자 131명, 미응답자 650명. 응답자 131명중 희망자 49명 (37.4%)이 우유급식을 희망하는 것으로 조사됨.

4. 조사결과 집계표

학년	반	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	학년별 합계
1			2	6	2	2	9	1	2	1	1		26
2			1	1	1	3		3					9
3			2		2	1	2	1		1	1	4	14
총합계(우유급식 희망자)													49

2024학년도 빛고을 다 같이[가치] 교과 보충 프로그램 운영계획(안)

안전 번호	5
----------	---

제출년월일: 2024. 3. 25.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 양은진

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 (3)호 / 해당없음 ()
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타(○)
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 (○) / 내용없음 ()

1. 심의 안전

2024학년도 빛고을 다 같이[가치] 교과보충프로그램 운영 계획(안)

2. 제안 사유

2024학년도 빛고을 다 같이[가치] 교과보충프로그램 운영 계획(안)을 심의받고자 함.
(정규학습시간이후/방학기간동안에 활동이 이루어짐)

3. 제안 근거

가. 초·중등교육법 제32조(기능) 제1항 제6호

나. 2024 빛고을 다 같이[가치] 교과 보충 프로그램(고등학교) 운영비 교부 및 결과(정산) 보고서 제출 안내[중등특수교육과-5227(2024.3.11.)]

다. 2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획(안) 학교 운영위원회 안전 상정[문정여자고등학교-1232(2024.2.8.)]

4. 주요 내용

가. 운영 방향: 교과학습 결손을 해소하고자 보충을 희망하는 모든 학생들에게 골고루 지원되도록 함.

나. 참여 원칙: 학생들의 자발적인 참여, 학생들의 희망을 기반으로 한 프로그램 개설, 교육청 무상 지원을 원칙으로 함.(단, 전액지원이 어려운 경우 나머지는 수익자 부담)

다. 연간 운영 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.

라. 강사 운영: 내부 위탁 강사(문정여고 및 타 학교 소속 교사, 기간제 교사)를 원칙으로 하고, 부득이한 경우 공고를 통해 외부 위탁 강사 선정

마. 방과후학교 안전 관리: 교실 안전 관리, 등하교에 따른 안전 지도

바. 방과후학교 프로그램 운영 평가: 학기별로 만족도 조사 후 피드백

붙임 2024 빛고을 다 같이[가치] 교과 보충 프로그램 운영 계획 1부. 끝.

2024 빛고를 다 같이[가치] 교과 보충 프로그램 운영 계획

문 정 여 자 고 등 학 교

1. 추진 목적

- 가. 수요자 의사를 바탕으로 지원이 필요한 모든 학생에게 골고루 지원되도록 지속적이고 세밀한 관심·지원 제공
- 나. 학생 맞춤형 지원을 통해 미래 역량 제고 및 자신감, 사회성 함양
- 다. 교사의 진단·추천 및 학생의 희망에 따른 방과 후·방학 중 교과 맞춤형 프로그램을 제공하여 모든 학생의 학습 역량 신장

2. 추진 방침

- 가. 교사 진단·추천과 학생 희망을 고려하여 프로그램을 편성하되, 교과학습 결손을 해소하고자 보충을 희망하는 모든 학생에게 고루 지원되도록 함
- 나. 학생 희망 과목 및 발달 수준 등을 반영하여 학생 맞춤형으로 운영
- 다. 학생의 선택권 존중 및 학생, 학부모의 신청 동의를 받아서 운영
- 라. 학생 희망 프로그램 수요가 많을 경우 일부는 수익자 부담으로 운영

3. 세부 추진 내용

- 가. 대상 학생: 학습 진단에 따른 교사 추천 및 학습 보충을 희망하는 모든 학생
(※ 교과 및 지도 내용, 과정 중심 평가 결과 등에 따라 지도 대상 변경 가능)
- 나. 지도 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2. (12개월)
- 다. 지도 교사: 교원(교내·외) 및 외부강사
- 라. 지도 교과: 교육과정에 편성된 교과목 및 학생의 발달 수준을 고려하여 학교장이 필요하다고 판단하는 교과목
- 마. 운영 방식
 - 소규모(8명 이상), 중규모(15명 이상), 대규모(20명 이상)으로 다양하게 구성
 - 단, 학습지원 대상 학생의 기초학력 보장 지도를 위한 프로그램은 인원 조정 가능
 - 학생 희망, 발달 수준에 따라 과목별 프로그램을 개설하여 운영, 만족도 조사 이후 피드백
 - 교실 안전 관리, 안전지도 등
- 바. 수업 방식: 대면 수업 원칙, 부득이한 경우 실시간 온라인 수업 가능
- 사. 지도 시기: 학기 중(방과 후) 또는 방학 중
- 아. 지도 수당: 1차시(50분)당 40,000원

4. 예산 지원

- 가. 119,260,000원(2차 교부 및 중간 정산 없음)
- 나. 예산 운용: 지도 수당, 운영비(전체 총액 6% 이내, 수업 운영비, 업무 추진비) 편성

2024학년도 최소 성취수준 보장 지도 운영계획 심의(안)

안전 번호	6
----------	---

제안년월일: 2024. 3. 25.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 오혜연

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타(○)
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안전

- 2024학년도 최소 성취수준 보장 지도 운영 계획(안)

2. 제안 사유

- 학습결손으로 인하여 미래의 삶이 자기주도적으로 설계하는 역량 신장의 한계에 대해 대비 과목별 최소 성취수준에 도달하도록 지원하는 책임교육의 필요성

3. 제안 근거

- 중등특수교육과-3982(2024.2.27.) 2024 최소 성취수준 보장지도 운영 계획

4. 주요 내용

- 2024학년도 최소성취수준 보장지도 계획

붙임 2024학년도 최소 성취수준 보장 지도 운영 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 최소 성취수준 보장 지도 운영 계획

문정여자고등학교

I. 운영 목적

- 가. 학습의 어려움을 극복하고 잠재력을 발휘할 수 있도록 학생의 성장 지원
- 나. 학생 스스로 선택한 과목 이수에 대한 책임 의식 고취
- 다. 교사의 교과 학습에 대한 질 관리를 통해 책임 교육 구현

II. 운영 방향

- 최소 성취수준 보장 지도는 학생이 학습 과정에서 겪는 어려움을 극복하고 학생 자신의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 학교 공동체적 차원에서 협력하여 지원하는 방향으로 전개함.
- 최소 성취수준 보장 지도 과정은 과목 이수 기준 미도달 예상 학생을 파악하여 예방 지도하는 데에 중점을 둠.
- 최소 성취수준 보장 지도는 해당 과목의 과목 이수 기준을 미충족한 학생에 책임을 묻는 것이 아니라 학생의 성장을 지원하는 측면에서의 교육 활동이 이루어 짐.
- 과목 이수 기준 미도달 예상 학생 및 과목 이수 기준 미도달 학생 선정 기준을 수립하여 과목 평가 계획에 반영함.
- 과목 이수기준 미도달 예방 프로그램 및 미도달 학습 지원 프로그램은 일과 이후에 운영함.
- 자기 주도 학습 능력을 향상을 위한 학업역량(인성 함양)프로그램 등을 제공함.
- 교과 및 담임교사의 지속적이고 적극적인 상담 지도를 함.

(과목 이수 기준 : 학업성취율 40%이상 및 과목 출석률 2/3이상)

III. 최소 성취수준 보장 지도를 위한 교수·학습 및 평가 계획

가. 운영 절차

단계	시기	내 용
준비 단계	3월, 8월	· 수업 및 평가 계획 - 최소 성취수준 보장 지도 관련 학교 내부 규정 정비 - 과목별 최소 성취수준 보장 지도 운영 계획 수립
1단계	4월, 9월	· 미도달 예상 학생 파악 - 학부모 대상 최소 성취수준 보장 지도 안내 - 기초학력 진단평가 실시(1학년 국, 영, 수) - 담임 교사 및 교과 교사의 추천 - 전년도 대상 교과 학업성취도 반영, 학생 지원, 지도 교사 추천(2학년 기하)

단계	시기	내 용
2단계	5월~7월 10월~12월	· 미도달 학생 예방 지도 - 대상 학생 상담 및 컨설팅 - 1차 지필 평가 후 수업 방법 다양화
3단계	7월~8월 12월~다음해 1월	· 미도달 학생 보충 지도 - 학기 말 학업성취도에 따라 미도달 학생 선정 - 학기말 최소 성취수준 미도달 학생 보충 지도 - 교사 학생 멘토링

나. 운영 방법

- 최소 성취수준 미도달 예방지도

구분		내용						
		국어	수학	영어	사회	과학	한국사	기하
대상 학년		1학년	1학년	1학년	1학년	1학년	1학년	2학년
대상 학생		과목 이수 기준 미도달 예상 학생 중 희망자 (학업성취율 40%이상 및 과목 출석률 2/3 이상) 1학기 1차 지필평가 이후 최종 선정						
운영 시간	1학기	10차시	10차시	10차시	0차시	10차시	7차시	5차시
	2학기	10차시	10차시	10차시	0차시	5차시	7차시	5차시
운영 시기		1차 지필평가 결과 공지 후 방과후 지도						
지도 교사		교과 담당 교사						
지도 수당		차시당 4만원						
제출 서류		학습 지도 계획서, 출석부, 학습 지도 일지						

- 최소 성취수준 미도달 보충지도

구분		내용						
		국어	수학	영어	사회	과학	한국사	기하
대상 학년		1학년	1학년	1학년	1학년	1학년	1학년	2학년
대상 학생		과목 이수 기준 미도달 학생 (과목 출석률 2/3 미만, 학업성취율 40% 미만) 학기말 결과 산출 후 확정						
이수 기준		운영 시간의 2/3 이상 출석						
운 영 시 간	1학기	10차시	10차시	10차시	15차시	10차시	8차시	5차시
	2학기	10차시	10차시	10차시	15차시	5차시	8차시	5차시

운영 시기	학기말 학업성취도 공지 후 방과후 지도 (방학중)
지도 교사	교과 담당 교사
지도 수당	차시당 4만원
제출 서류	학습 지도 계획서, 출석부, 학습 지도 일지

IV. 과목별 최소 성취수준 보장 책임 지도 담당교사

- 가. 국어: 양은진
- 나. 수학: 김영경
- 다. 영어: 위종인
- 라. 사회: 정희진, 최준영, 최주희, 노채은, 서보영
- 마. 과학: 정성호
- 바. 한국사: 변태원
- 사. 기하: 오혜연

V. 예산 집행 내역

구분	사업 내역		산출 기초	금액
인건비	학생 대상	최소학업성취프로그램	강사료 40,000원*(120시간+ 110시간)=	9,200,000원
운영비	교육 운영비	최소학업성취프로그램(수업)	물 품(자료) 50,000원*7과목*4회=	1,400,000원
계				10,600,000원

VI. 관련 서류 양식

- 본교 방과후 수업 서류 양식과 동일하게 운영함.

2024학년도 1학기 학교간 공동교육과정 운영 계획(안)

안건 번호	7
----------	---

제안년월일: 2024. 3. 25.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 오혜연

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타(○)
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안건

- 2024학년도 1학기 학교 간 공동교육과정 운영 계획

2. 제안 사유

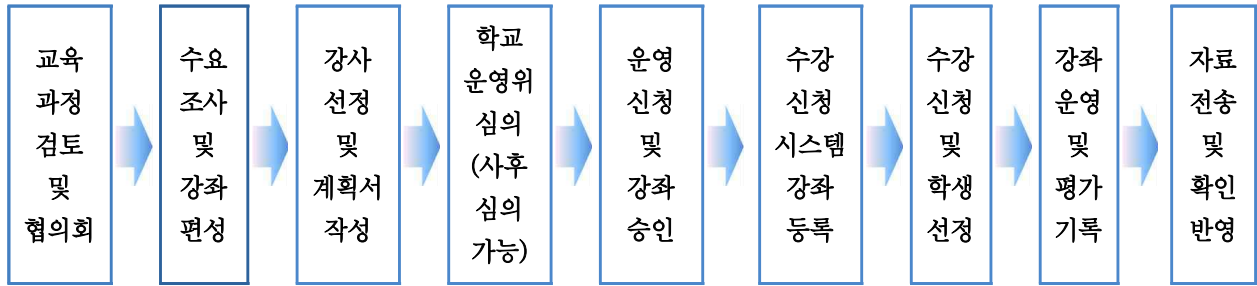
- 광주광역시교육청 고시 제2022-8호(2022.7.31.)의 목적에 맞추어 학교의 여건상 개설이 어려운 과목의 개설과 진로 중심 교육과정 활성화를 목적으로 한 학교 간 공동교육과정(학교 간 협력 교육과정)의 운영을 통해 학생들의 과목 선택권을 보장하고자 함.

3. 제안 근거

- 광주광역시교육청 고시 제2022-8호
- 2024 광주교육 주요업무 「2-3-4. 학생 선택 중심 고교학점제 운영」
- 중등특수교육과-4142(2024.2.29.) 2024학년도 1학기 학교 간 공동교육과정 학생 수강 신청 안내

4. 주요 내용

○ 학교 간 협력 교육과정 운영 절차



○ 심의할 내용

- ‘세계 문제와 미래 사회’와 ‘사회과제연구’ 과목 개설의 타당성
- ‘세계 문제와 미래 사회’와 ‘사회과제연구’ 과목 계획서 내용 심의

※ 학교 간 공동교육과정 편성·운영 업무 매뉴얼(V. 운영 지침) 7쪽

5. (오프라인 공동교육과정) 학교 간 공동교육과정 과목 개설 조건 및 수강 조건

- 운영학교 교육과정에 편성되지 않았거나 폐강된 과목을 개설(단, 타 학교 학생만을 수강 대상으로 하는 과목은 개설 가능)
 - ※ 2교 이상의 학생을 대상으로 강좌를 개설하는 것을 원칙으로 함(단, 기준 미충족 과목 중 개설이 필요한 경우 시교육청과 협의 후 개설·운영 가능)
- 참여 학생은 소속된 학교에서 해당 학기 및 이전 학기에 폐강되었거나 소속된 학교의 교육과정에 편성되어 있지 않은 과목 신청
- 강좌별 최소 수강 인원 10명, 타교 학생 비율이 수강 인원의 30% 이상
- 해당 학기에 단수로 개설된 제2외국어와 한문 교과와 경우, 최소 수강 인원 5명 및 타교 수강생 1명 이상(교육과정 다양화 지원을 위함)

과목	수강인원(본교/타교) 타교생 비율	비고
세계문제와 미래사회(3) (2,3학년 대상)	18(1/17) 94.4%	3학년(6명) 문성고(4),광주고(2), 2학년(12명) 문정여고(1), 전대사대부고(5), 상일여고(2), 광덕고(2), 조대부고(1), 동신고(1)
사회 과제 연구(3) (2,3학년 대상)	12(5/7) 58.3%	3학년(12명) 문정여고(5), 서강고(3), 금호고(3), 광주고(1)

붙임 1. 2024학년도 1학기 학교 간 협력교육과정 운영계획서(세계문제와 미래사회) 1부.

2. 2024학년도 1학기 학교 간 협력교육과정 운영계획서(사회과제연구) 1부. 끝.

서식 2-2

2024학년도 [1]학기 학교 간 협력교육과정 강좌(과목) 운영 계획서

학교명	과목명	수강 대상	학년
문정여고	세계 문제와 미래 사회(3)	공통	2,3

I. 목적

1. 오늘날 인류가 직면하고 있는 주요한 세계 문제의 심각성을 인식하고 이에 대해 관심을 가질 수 있다.
2. 세계 문제의 원인과 결과를 다양한 측면에서 종합적으로 이해하고, 균형 잡힌 시각을 갖출 수 있다.
3. 세계 문제에 대한 자료를 수집·분석하여 합리적 해결 방안을 모색하고 선택할 수 있다.
4. 전 지구적인 문제와 미래 사회의 변화에 관심을 가지고, 인류 사회의 발전에 기여할 수 있는 세계 시민으로서의 의식과 태도를 지닐 수 있다.

II. 운영 방안

1. 과목소개

교과(군)	과목	학점수	학년	수업 장소	비고
사회	세계 문제와 미래 사회	3	2,3	문정여고 후관 4층 (융합공학실)	
과목 소개	세계 문제와 미래 사회' 과목에서는 인류가 직면하고 있는 전 지구적 성격의 문제들에 대한 종합적 이해와 미래 사회에 대한 객관적 전망을 바탕으로 이러한 문제의 해결 방안을 모색하고, 사회 변화에 적절하게 대응할 수 있는 능력을 키운다. 이를 위해 '세계 문제와 미래 사회' 과목은 지정학적 갈등, 인권 침해, 환경 파괴와 에너지 고갈, 문화적 갈등 등 다양한 세계 문제의 원인과 양상을 파악하고, 미래 사회의 변화 방향을 예측하여 이를 토대로 문제 해결 방안을 모색하는 데 중점을 둔다.				
강좌의 특색	'세계 문제와 미래 사회'는 사회과 국제 계열 과목으로 정치외교학과, 국제 계열, 경제·경영 계열을 지망하는 학생들이 수강하면 좋습니다. 해당 강좌는 지리, 역사 선생님이 운영합니다. 수요일과 토요일에 운영하므로, 성실하게 수강할 수 있는 학생들이 참여하길 바랍니다.				

2. 수업 운영 계획

가. 운영 일정 및 교육과정

월	일	요일	시수	교수·학습 내용	강사명	장소
3	30	토	4	세계 문제와 미래 사회 개관 지정학적 관계와 지정학적 갈등(1)	서태동	문정여고 융합공학실
4	3	수	3	지정학적 관계와 지정학적 갈등(2)	서태동	"
	6	토	4	물리적·구조적·문화적 폭력과 평화 평화와 공존을 위한 노력	백종원	"
	13	토	4	세계 환경 문제의 원인과 실태	서태동	"
	17	수	3	인권 침해의 유형과 실태 인권 보호를 위한 노력	백종원	"
5	11	토	4	에너지 자원을 둘러싼 문제	서태동	"
	18	토	4	글쓰기 활동 연습 및 지도	백종원	"
	22	수	3	글로벌 이슈 프로젝트 주제 글쓰기 활동(수행평가1)	서태동	"
	25	토	4	친환경적 에너지와 지속 가능한 환경	서태동	"
6	1	토	4	지식 정보 사회의 특징과 대응 방안 과학 기술과 가치문제, 세계화와 지역화	서태동	"
	5	수	3	글로벌 이슈 프로젝트 주제 글쓰기 발표(수행평가2)	서태동	"
	12	수	3	문화적 갈등의 실태와 해결 문화 다양성 보존을 위한 노력	서태동	"
	15	토	4	지필평가 및 복습	서태동	"
	22	토	4	성적 확인 및 마무리	백종원	"
계			51			

나. 운영 시간표

수 요 일	교시	시간	4월		5월	6월	
			3	17	22	5	12
수 요 일	1	18:30~19:20	1	1	1	1	1
	2	19:30~20:20	1	1	1	1	1
	3	20:30~21:20	1	1	1	1	1

토 요 일	교시	시간	3월	4월		5월			6월		
			30	6	13	11	18	25	1	15	22
토 요 일	1	09:00~09:50	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	10:00~10:50	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	11:00~11:50	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	12:00~12:50	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. 수업 강사

구분	역할	소속	성명	연락처
수업강사	평가 계획 수립, 수업 및 학생지도, 성적 처리(NEIS)	문정여고	백종원	010-9552-1068
수업강사	평가 계획 수립, 수업 및 학생지도	전남대 사대부고	서태동	010-9337-6369
업무담당교사	전체 공동교육과정 강좌 운영 관련 업무 총괄	문정여고		010--

4. 평가

가. 평가 기본 계획

구분	지필평가(20%)	수행평가(80%)		합계
평가영역 평가방법	2차지필	미래 사회의 전망과 대응 1	미래 사회의 전망과 대응 2	
	선택형	글쓰기(서술형)	말하기	
평가횟수	1회	1회	1회	
반영비율	20%	50%	30%	100%
만점	100점	100점	100점	
평가시기	6월	5월	6월	

나. 과목 성취기준

(1) 지정학적 갈등과 공존

교육과정 성취기준	평가기준	
[12세문01-01] 지정학의 의미, 지정학적 관계의 중요성을 설명할 수 있다.	상	공간이 갖는 가치를 근거로 지정학의 의미를 파악하고, 지정학의 역할을 바탕으로 지정학적 관계의 중요성을 설명할 수 있다.
	중	지정학의 의미를 파악하고 지정학적 관계의 중요성을 설명할 수 있다.
	하	지정학의 의미를 파악하고 설명할 수 있다.
[12세문01-02] 세계 대전, 국지적 전쟁 과 국제 테러 등 지정학 적 갈등의 유형과 원인 을 사례를 통해 탐구할 수 있다.	상	세계 대전, 국지적 전쟁, 국제 테러 등 지정학적 갈등의 구체적인 사례를 조사하고, 이들 사례의 유형을 분류하고 갈등의 원인을 분석하여 지정학적 갈등의 해결을 모색할 수 있다.
	중	세계 대전, 국지적 전쟁, 국제 테러 등 지정학적 갈등 사례를 통해 지정학적 갈등의 유형과 원인을 탐구할 수 있다.
	하	세계 대전, 국지적 전쟁, 국제 테러 등 지정학적 갈등의 의미와 특징을 제시할 수 있다.

교육과정 성취기준	평가기준	
[12세문01-03] 물리적·구조적·문화적 폭력의 의미를 각 사례 에 적용하여 설명할 수 있다.	상	폭력의 주체와 객체 그리고 발생 요인을 중심으로 폭력의 유형을 구분하고 구체적인 사례 속에 나타난 물리적·구조적·문화적 폭력의 특징을 통해 그 의미를 설명할 수 있다.
	중	물리적·구조적·문화적 폭력의 의미를 이해하고 폭력의 주요 사례에 적용하여 설명할 수 있다.
	하	폭력의 다양한 의미를 이해하고 물리적·구조적·문화적 폭력을 구분할 수 있다.
[12세문01-04] 소극적 평화와 적극적 평화의 의미를 실제 사 례에 적용하여 구분할 수 있다.	상	소극적 평화와 적극적 평화 달성을 위한 노력의 실제 사례를 활용하여 소극적 평화와 적극적 평화의 차이점을 비교하고 설명할 수 있다.
	중	실제 사례를 활용하여 소극적 평화와 적극적 평화의 의미를 구분할 수 있다.
	하	소극적 평화와 적극적 평화의 개념을 설명할 수 있다.
[12세문01-05] 국제 연합을 중심으로 국제 사회의 분쟁 해결 및 평화 정착을 위한 다 양한 국제기구의 활동을 조사하고, 비판적으로 평 가할 수 있다.	상	국제 연합을 중심으로 국제 사회의 분쟁을 해결하고 평화를 정착시키기 위한 다양한 국제기구의 활동을 조사하고, 이들 활동의 성과와 한계를 분석하여 비판적으로 평가할 수 있다.
	중	국제 연합을 중심으로 국제 사회의 분쟁 해결 및 평화 정착을 위해 노력하고 있는 다양한 국제기구 활동을 조사하고 평가할 수 있다.
	하	국제 연합을 중심으로 국제 사회의 분쟁 해결 및 평화 정착을 위한 다양한 국제기구의 활동을 서술할 수 있다.

(2) 국제 사회의 인권 문제

교육과정 성취기준	평가기준	
[12세문02-01] 인권 개념이 등장하게 된 시대적 배경과 인권 의 발전 과정을 이해하 고 설명할 수 있다.	상	인권 개념은 왕권과 귀족 세력의 대립 과정에서 자연법사상과 사회계약설과 관련하여 등장하였으며 자본주의 발달 등의 사회 변화와 함께 인권의 개념이 발전하였음을 설명할 수 있다.
	중	인권 개념이 등장하게 된 시대적 배경과 인권의 개념의 발전 과정을 이해하고 설명할 수 있다.
	하	인권 개념의 등장 배경 및 발전 과정을 개괄적으로 서술할 수 있다.
[12세문02-02] 시대 변화에 따라 새로 게 요구되는 인권의 내 용을 탐구하여 제시할 수 있다.	상	시대 변화에 따라 새롭게 요구되는 인권의 내용을 구체적인 사례를 분석하여 제시하고, 각 시대별 인권 개념의 차이점을 설명할 수 있다.
	중	시대 변화에 따라 새롭게 요구되는 인권의 내용을 탐구하여 제시할 수 있다.
	하	시대 변화에 따라 인권의 내용이 변화한다는 점을 이해할 수 있다.
[12세문02-03] 인종 차별, 난민, 정치적 억압, 아동 학대, 집단 학살 등 현대 사회의 인 권 침해의 유형과 실태 를 사례 중심으로 조사 하고 문제점을 파악할 수 있다.	상	인종 차별, 난민, 정치적 억압, 아동 학대, 집단 학살 등 현대 사회의 다양한 인권 침해 사례를 활용하여 인권 침해의 유형, 원인 및 실태를 분석하고 인권 침해의 문제점을 비판할 수 있다.
	중	인종 차별, 난민, 정치적 억압, 아동 학대 집단 학살 등 현대 사회의 다양한 인권 침해 사례를 조사하고 문제점을 파악할 수 있다.
	하	인종 차별, 난민, 정치적 억압, 아동 학대, 집단 학살 등의 현대 사회의 다양한 인권 침해 실태를 조사할 수 있다.
[12세문02-04] 국제 사면 위원회를 포 함하여 세계의 주요 인 권 단체와 다양한 인권	상	국제 사면 위원회를 포함한 다양한 세계 인권 단체의 인권 보호 활동 사례를 구체적으로 조사하고 인권 보호를 위한 인권 단체의 활동이 갖는 의의와 한계를 비판적으로 분석할 수 있다.
	중	국제 사면 위원회를 포함하여 세계의 주요 인권 단체와 다양한 인권 보호 활동의 사례를 구체적으로

교육과정 성취기준	평가기준	
보호 활동의 사례를 조사하고 비판적으로 분석할 수 있다.		조사하고 분석할 수 있다.
	하	국제 사면 위원회를 포함하여 주요 인권 보호 단체의 활동 사례를 제시할 수 있다.

(3) 환경과 에너지 문제

교육과정 성취기준	평가기준	
[12세문03-01] 지구 온난화, 물 부족, 사막화, 대기 오염 등 세계의 주요한 환경 문제의 유형과 실태를 조사하여 발표할 수 있다	상	지구 온난화, 물 부족, 사막화, 대기 오염 등 세계 주요 환경 문제의 유형, 실태, 영향 등을 조사하고 환경 문제가 사람들의 삶을 어떻게 변화시켰는지 구체적인 사례를 활용하여 발표할 수 있다.
	중	지구 온난화, 물 부족, 사막화, 대기 오염 등 세계의 주요한 환경 문제의 유형과 실태를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	지구 온난화, 물 부족, 사막화, 대기 오염 등 세계의 주요한 환경 문제의 특징을 발표할 수 있다.
[12세문03-02] 지구 환경 문제의 원인을 분석하고 대안을 모색하여 제시할 수 있다.	상	지구 환경 문제의 원인을 유형에 따라 분석하고 이를 바탕으로 환경 문제 극복을 위한 구체적인 대안을 환경 문제의 유형별로 마련할 수 있다.
	중	지구 환경 문제의 원인을 분석하고, 이를 토대로 환경 문제 극복을 위한 대안을 제시할 수 있다.
	하	지구 환경 문제의 주요 원인을 제시할 수 있다.
[12세문03-03] 에너지 자원 분포와 고갈 실태, 에너지 문제의 특징과 원인을 조사하여 분석할 수 있다.	상	주요 에너지 자원의 분포, 생산 및 이동, 소비 현황에 따른 에너지 고갈 실태 등을 조사하고, 에너지 문제의 특징과 원인에 대한 분석 결과 및 사례를 바탕으로 해결 방안을 마련할 수 있다.
	중	에너지 자원 분포와 고갈 실태를 조사하고 사례를 활용하여 에너지 문제의 특징과 원인을 분석할 수 있다.
	하	에너지 자원의 분포 및 고갈 실태를 조사하고 에너지 문제의 특징을 설명할 수 있다.
[12세문03-04] 자원 민족주의로 인한 갈등, 자원 전쟁 등 에너지 자원을 둘러싼 갈등의 사례를 분석하고, 이를 바탕으로 에너지 자원으로 인한 분쟁의 발생 원인을 파악하여 해결책을 모색하여 제시할 수 있다.	상	자원 민족주의로 인한 갈등, 자원 전쟁 등 에너지 자원을 둘러싼 갈등의 사례를 분석하고, 이를 바탕으로 에너지 자원으로 인한 분쟁의 발생 원인을 파악하여 해결책을 모색하여 제시할 수 있다.
	중	자원 민족주의로 인한 갈등, 자원 전쟁 등 에너지 자원을 둘러싼 갈등의 사례를 조사하고 에너지 자원으로 인한 분쟁의 해결책을 모색하여 제시할 수 있다.
	하	자원 민족주의로 인한 갈등, 자원 전쟁 등 에너지 자원을 둘러싼 갈등의 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
[12세문03-05] 환경에서 지속 가능성의 의미를 설명할 수 있다.	상	환경에서 지속 가능성의 의미를 파악하고 지속 가능한 환경의 조성을 위한 구체적인 실천 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	중	환경에서 지속 가능성의 필요성과 이를 위한 노력을 이해하고 지속 가능성의 의미를 설명할 수 있다.
	하	환경에서 지속 가능성의 의미를 조사할 수 있다.
[12세문03-06] 다양한 종류의 친환경 대안 에너지의 생산과 소비 방식을 조사하여 지속 가능한 지구 환경 구축 방안을 제시할 수 있다.	상	다양한 종류의 친환경 대안 에너지의 생산과 소비 방식의 사례를 조사하여 친환경 에너지의 특성을 파악하고 지속 가능한 지구 환경 구축을 위한 친환경 에너지의 구체적인 활용 방안을 제시할 수 있다.
	중	다양한 종류의 친환경 대안 에너지의 생산과 소비 방식을 조사하여 지속 가능한 환경 구축을 위한 친환경 대안 에너지 활용 방안을 제시할 수 있다.
	하	다양한 유형의 친환경 대안 에너지를 조사하고 각 유형의 생산과 소비 방식을 정리하여 제시할 수 있다.

(4) 이주민과 문화 다양성 문제

교육과정 성취기준	평가기준	
[12세문04-01] 다양한 사례를 중심으로 세계적인 이주의 원인, 이주의 유형과 특성을 지구적, 국지적 규모에서 분석할 수 있다.	상	세계적인 이주의 다양한 사례를 활용하여 이주의 목적, 동기, 규모 등에 따라 이주 유형을 구분하고, 각 이주 유형의 이주 원인과 특성을 지구적, 국지적 차원에서 분석할 수 있다.
	중	세계적인 이주의 다양한 사례를 활용하여 이주의 원인, 이주의 유형과 특성을 지구적 차원과 국지적 차원에서 분석할 수 있다.
	하	세계적인 이주의 의미와 원인 및 특성을 제시할 수 있다.
[12세문04-02] 주류 문화와 소수 문화의 관계, 도시 내부의 이주민 공동체의 형성, 이주에 따른 문화적 갈등의 사례를 조사하고 융합을 위한 문화적 갈등의 해결 사례를 통해 문화 융합 방안을 마련할 수 있다.	상	주류 문화와 소수 문화의 관계, 도시 내부의 이주민 공동체 형성, 이주에 따른 문화적 갈등의 사례를 조사하고 융합을 위한 문화적 갈등의 해결 사례를 통해 문화 융합 방안을 마련할 수 있다.
	중	주류 문화와 소수 문화의 관계, 도시 내부의 이주민 공동체 형성, 이주에 따른 문화적 갈등의 사례 및 그 융합을 위한 해결 사례를 조사하여 각각의 의미와 특징을 제시할 수 있다.
	하	주류 문화와 소수 문화의 관계, 도시 내부의 이주민 공동체 형성, 이주에 따른 문화적 갈등의 사례를 열거할 수 있다.
[12세문04-03] 이주와 관련된 다양한 국제기구를 소개하고 그 역할을 파악하여 설명할 수 있다.	상	국제이주기구, 유엔난민기구 등 다양한 국제 이주민 지원 기구를 소개하고 구체적인 사례를 활용하여 국제기구의 활동 및 역할을 설명할 수 있다.
	중	이주와 관련된 다양한 국제기구를 소개하고 그 역할을 설명할 수 있다.
	하	이주와 관련된 다양한 국제기구를 소개할 수 있다.
[12세문04-04] 자문화 중심주의와 문화 상대주의적 관점을 비교하여 설명할 수 있다.	상	자문화 중심주의와 문화 상대주의의 의미와 차이점을 이해하고, 구체적인 사례를 활용하여 각각의 관점이 지니는 장단점을 비판적으로 분석할 수 있다.
	중	자문화 중심주의와 문화 상대주의의 관점의 의미와 특징을 비교하여 설명할 수 있다.
	하	자문화 중심주의와 문화 상대주의의 의미를 설명할 수 있다.
[12세문04-05] 다양한 문화 보호를 위한 문화 다양성 개념 및 문화 다양성 협약, 다문화 교육의 의미에 대한 이해를 바탕으로 차이를 존중하는 태도를 실천할 수 있다.	상	문화 다양성의 개념, 문화 다양성 협약, 다문화 교육의 중요성에 대한 이해를 바탕으로 문화 공존을 위한 다양한 노력을 조사하고 문화적 차이를 존중하기 위한 포용력, 공감 능력을 지닐 수 있다.
	중	문화 다양성의 개념, 문화 다양성 협약, 다문화 교육의 의미와 중요성을 이해하고 문화 공존을 위해 차이를 존중하는 태도를 가질 수 있다.
	하	문화 다양성의 개념, 문화 다양성 협약, 다문화 교육의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.

(5) 미래 사회의 전망과 대응

교육과정 성취기준	평가기준	
[12세문05-01] 지식 정보 사회의 특징, 정보화로 인한 긍정적인 변화와 문제점을 분석할 수 있다.	상	지식 정보화 사회의 등장 배경, 특징 등에 대한 이해를 통해 정보화 사회가 인간의 삶에 미치는 긍정적 변화와 부정적 변화를 우리 일상생활의 사례를 통해 비판적으로 분석할 수 있다.
	중	지식 정보화 사회의 특징을 이해하고 정보화 사회의 도래가 인간의 삶에 미치는 긍정적 변화와 문제점을 분석할 수 있다.
	하	지식 정보화 사회의 주요 특징 및 인간의 삶에 미치는 영향을 개괄적으로 설명할 수 있다.
[12세문05-02] 제도와 의식 측면에서 정보 격차나 인권 침해 등의 문제를 해결하는 방안을 모색하여 제시할 수 있다.	상	지식 정보화 사회에서의 정보 인권과 정보 격차의 의미, 유형, 특성을 이해하고 이를 해결하기 위한 구체적인 노력을 조사하여 효과적인 문제 해결 방안을 모색하여 제시할 수 있다.
	중	지식 정보화 사회에서의 정보 인권과 정보 격차 문제의 의미를 이해하고 이를 해결하기 위한 방안을 모색할 수 있다.
	하	지식 정보화 사회에서의 정보 인권과 정보 격차 문제의 의미와 중요성을 이해할 수 있다.
[12세문05-03] 과학 기술의 발전 양상, 과학 기술과 생명 윤리, 과학 기술과 생명 윤리,	상	과학 기술의 발전 양상, 과학 기술과 생명 윤리, 인간 존엄성 등의 가치문제를 과학 기술의 발전으로 인해 나타난 구체적인 사례를 활용하여 비판적으로 평가할 수 있다.

교육과정 성취기준	평가기준	
인간 존엄성 등의 가치 문제를 비판적으로 평가할 수 있다.	중	과학 기술의 발전 양상, 과학 기술과 생명 윤리, 인간 존엄성 등의 가치문제를 비판적으로 평가할 수 있다.
	하	과학 기술의 발전 양상, 과학 기술과 생명 윤리, 인간 존엄성 등의 가치문제의 의미를 이해할 수 있다.
[12세문05-04] 과학 기술에 대한 성찰을 바탕으로 과학 기술의 올바른 사용 방법을 모색하여 제시할 수 있다.	상	생명 존중의 관점을 결여한 과학 기술의 적용 사례를 비판적으로 분석하고, 과학 기술과 생명 존중의 관점이 조화를 이룰 수 있는 방안을 제시할 수 있다.
	중	과학 기술에 대한 성찰을 바탕으로 생명 존중 관점에서 과학 기술의 사용 방법을 모색할 수 있다.
	하	과학 기술에 대한 성찰을 통해 과학 기술의 올바른 사용이 중요한 이유를 제시할 수 있다.
[12세문05-05] 세계화의 의미와 배경, 세계화로 인한 정치·경제·사회·문화적 변화 양상을 검토하며, 세계화와 지역화가 함께 나타나는 사례를 찾아 양자가 상호 보완적인 관계임을 파악할 수 있다.	상	세계화의 의미와 등장 배경 및 특징을 이해하고 구체적인 사례를 활용하여 세계화로 인해 나타난 정치·경제·사회·문화적 변화 양상을 검토하며, 세계화와 지역화가 함께 나타나는 사례를 찾아 양자가 상호 보완적인 관계임을 파악할 수 있다.
	중	세계화의 의미와 배경, 세계화로 인한 정치·경제·사회·문화적 변화 양상 및 세계화와 지역화의 관계를 사례를 통해 파악할 수 있다.
	하	세계화 및 지역화의 의미, 세계화로 인한 정치·경제·사회·문화적 변화 양상을 파악할 수 있다.
[12세문05-06] 전 지구적 문제에 관심을 가지고 해결하기 위해 노력하는 세계 시민 의식을 함양하고 이를 일상생활에서 실천할 수 있다.	상	전 지구적 문제의 등장 배경 및 특징을 이해하고 이러한 문제를 해결하기 위해 일상생활에서 실천할 수 있는 구체적인 방법을 마련하고 실천함으로써 세계 시민 의식을 함양할 수 있다.
	중	전 지구적 문제에 관심을 가지고 해결하기 위해 노력하는 세계 시민 의식을 함양하고 이를 일상생활에서 실천할 수 있다.
	하	전 지구적 문제에 관심을 가지고 해결하기 위해 노력하는 세계 시민 의식을 가질 수 있다.

Ⅲ. 기대 효과

1. 현재 세계가 직면하고 있는 다양한 문제의 원인과 성격을 탐구하고 이를 해결하기 위한 실질적인 방안을 모색함으로써, 다양한 국제 무대에서 활동하는 글로벌 인재와 유연한 의사소통 능력을 지닌 융합형 창의 인재를 양성할 수 있다.
2. 다양한 문화에 대한 이해와 의사소통 능력, 세계 문제에 대한 합리적인 의사 결정 능력과 문제 해결력, 실증 자료를 토대로 변화를 분석하고 미래 사회를 예측하는 능력 등을 함양하기 위해 구체적이고 다양한 자료를 활용하여 폭넓은 안목과 균형 있는 관점을 갖출 수 있다.

Ⅳ. 예산 운영 계획

구 분	산 출 내 역(원)	금액(원)
1) 수업강사 수당	50,000원×51시간=	2,550,000
2) 학습 재료비1	교과서 10,000원×20명= 학습 재료 10,000원×5종=	250,000
3) 학습 재료비2	교수·학습 자료 50,000원×20명=	1,000,000
4) 학생간식비	5,000원×20명×9회=	900,000
5) 업무추진비	20,000원×5명×1회=	100,000
합 계		4,800,000

서식 2-2

2024학년도 [1]학기 학교 간 협력교육과정 강좌(과목) 운영 계획서

학교명	과목명	수강대상	학년
문정여자고등학교	사회과제 연구(3)	전체 고등학교(공통)	2,3학년

I. 목적

1. 현대 한국 사회의 정치, 경제, 사회 현상의 특징을 중심으로 사회의 구조적 특성과 변동 양상을 인식하고 미래의 한국 사회를 전망할 수 있다.
2. 우리 전통문화에 대한 올바른 이해를 통해 한국인으로서의 정체성을 발견하고 강화시킬 수 있는 정신 자세를 확립하고, 나아가 새로운 세계 문화 발전에 기여할 수 있다.
3. 한국 사회가 안고 있는 사회 문제를 파악하고, 이에 대한 합리적인 해결 방안을 모색할 수 있다.

II. 운영 방안

1. 과목소개

교과(군)	과목	단위수	학년	수업 장소	비고
사회	사회과제 연구	3	2, 3	2층 도서실	
과목 소개	이 과목은 현대 한국 사회의 정치·경제·사회·문화적 측면을 골고루 조망하고 한국 사회의 정치 이념과 기초, 경제 체제와 특징, 한국 문화의 형성과 발전 등에 대해 헌법 조문을 통해 종합적으로 살펴보는 과목입니다. 이를 토대로 한국 사회가 직면한 여러 과제에 대해 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 키우며 국제 사회에서 한국이 차지하고 있는 위치를 객관적으로 파악할 수 있는 관점도 확보할 수 있습니다.				
강좌의 특색	법학, 사회학, 정치학, 경제학, 문화인류학 등 사회 과학의 여러 분야를 한국 사회에 맞추어 종합적으로 살펴볼 수 있어, 사회 문제에 관심이 많거나 앞으로 이 분야로 진로를 정하고 있는 학생들이 이수하면 사회문화현상을 바라보는 안목을 더 신장할 수 있으리라 믿습니다. 또 막연히 사회과학대학 또는 경상대학 계열의 학과로 진학을 목표한 학생들이 구체적으로 자신이 전공하고 싶은 과목을 발견할 수 있는 좋은 기회라고 할 수 있습니다.				

2. 수업 운영 계획

가. 운영일정 및 교육과정

월	일	요일	시수	교수·학습 내용	강사명	장소
3	20	수	3	오리엔테이션, 사회 과제 연구 방법	김우람	문정여고 3층 도서실
	27	수	3	대한민국 건국 이념	"	"
4	3	수	3	민주 정치 질서 1	"	"
	6	토	4	민주 정치 질서 2	"	"
	17	수	3	기본권과 한계 1	"	"
	24	수	3	기본권과 한계 2	"	"
5	1	수	3	기본권과 한계 3	"	"
	4	토	4	시장 경제 체제	"	"
	22	수	3	한국 경제의 특징과 경제 발전 1	"	"
	29	수	3	한국 경제의 특징과 경제 발전 2	"	"
6	1	토	4	우리 민족의 전통문화와 정체성	"	"
	12	수	3	한국 사회의 문제와 해결 방안 - 저출산 고령화	"	"
	19	수	3	한국 사회의 문제와 해결 방안 - 소득 양극화	"	"
	26	수	3	한국 사회의 문제와 해결 방안 - 다문화 사회, 통일 문제	"	"
7	3	수	3	지필평가	"	"
	10	수	3	수행평가	"	"
계			51			

나. 운영 시간표

수 요 일	교시	시간	3월		4월			5월			6월			7월	
			20	27	3	17	24	1	22	29	12	19	26	3	10
수 요 일	1	17:30~18:20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	18:30~19:20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	19:30~20:20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

토 요 일	교시	시간	4월		5월		6월	
			6		4		1	
토 요 일	1	09:00~09:50	1		1		1	
	2	10:00~10:50	1		1		1	
	3	11:00~11:50	1		1		1	
	4	12:00~13:00	1		1		1	

3. 수업강사

담당자	역할	소속	성명	연락처
수업강사	강좌 계획 및 평가 계획 수립, 성적 처리, 수업 및 학생지도	문정여고	김우람	010-3890-3860

4. 평가

가. 평가 기본 계획

구분	지필평가(50%)	수행평가(50%)	합계
평가영역	지필	한국사회의 문제와 해결방안	
평가방법	서술형	발표	
평가횟수	1회	1회	
반영비율	50%	50%	100%
만점	100점	100점	100점
평가 시기	7월		

- ※ 강좌 운영 신청 시 제출하는 운영 계획서에는 평가 기본 계획(위의 표)만을 작성하여 제출함
- ※ 강좌 승인, 수강 신청 이후에 제출하는 최종 운영 계획서에는 운영학교의 **‘학업성적관리위원회’의 심의를 거친 과목별 세부 평가 계획을 수립**하고, 2023학년도 광주광역시 고등학교 학업성적관리 시행지침 및 운영학교의 2023학년도 학업성적관리규정을 준수하며, 강좌 첫 시간에 세부 평가 계획을 수강생들에게 꼭 공지해야 함
- ※ **과목별 세부 평가 계획이란** 지필평가 및 수행평가의 영역·요소·방법·시기·횟수·반영 비율·수행평가 세부 기준(배점), 수행평가 미응시 학생에 대한 인정점 부여 방법 등과 성적 처리 방법, 결과의 활용 등을 포함
- ※ **지필평가 미응시 학생에 대한 인정점 부여 방법을 평가계획에 꼭 명시**
- ※ 학점제를 적용받는 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교는 ‘이수 단위’ 또는 ‘단위 수’를 ‘학점 수’로 보며, 학점제를 적용받는 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문 교과 II 실무 과목은 과목별 최소 성취수준을 별도로 설정하되, 최소 성취수준의 성취율은 성취도 E범위 내에서 담당 교사가 과목 및 학생의 특성을 고려하여 정하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정함

나. 과목 성취기준

(1) 과제 연구의 의미

[12사과01-01] 사회과제 연구의 의미를 파악하고, 국제 계열 전문 교과에서 학습한 지식에 기반하여 자기 주도적으로 연구를 수행하고 연구 보고서를 작성해 보는 과정의 의미를 설명할 수 있다.

[12사과01-02] 다양한 인문·사회의 주제를 대상으로 사회과제 연구가 수행될 수 있음을 파악할 수

있다.

[12사과01-03] 다양한 인문·사회의 주제가 어떻게 과제 연구의 대상으로 변환되는지 설명하고, 과제 연구 대상의 조건이나 특성을 제시할 수 있다.

[12사과01-04] 사례를 통해 사회과제 연구를 수행하는 주요 절차를 검토하여 과제 연구의 전 과정을 총체적으로 설명할 수 있다.

(2) 과제 연구 계획의 수립

[12사과02-01] 과제 연구 수행을 위한 연구 계획 수립의 의미와 필요성을 파악할 수 있다.

[12사과02-02] 연구 계획서의 사례를 통해 연구 계획서의 구성 요소와 각 요소의 작성 방식을 탐색하고 좋은 연구 계획서의 주요 요건들을 제시할 수 있다.

[12사과02-03] 국제 계열 전문 교과에서 학습한 지식을 바탕으로 과제 연구를 수행하고자 하는 연구 분야를 정하고, 구체적인 연구 문제를 설정하는 과정에서 고려해야 할 요소를 검토할 수 있다.

[12사과02-04] 연구 문제에 적절한 연구 방법의 이해를 바탕으로 과제 연구 수행을 위한 연구 방법을 선정하고 관련 자료를 수집할 수 있다.

[12사과02-05] 연구 계획서 구성 요소에 맞추어 과제 연구 수행을 위한 연구 계획서를 작성할 수 있다.

(3) 과제 연구 수행 및 보고서 작성

[12사과03-01] 연구 계획서를 토대로 개인별 혹은 소집단별로 관련 자료를 수집 및 분석하여 연구를 수행할 수 있다.

[12사과03-02] 연구 수행 과정 중의 문제점과 어려운 점을 공유하고 개선 방안을 토론하여 연구를 정교화할 수 있다.

[12사과03-03] 연구 보고서 작성 과정에서 발생하는 연구 윤리 위반 사례 중 하나인 표절의 의미를 파악하고, 어떠한 경우에 표절로 간주되는지 다양한 사례를 분석할 수 있다.

[12사과03-04] 연구 보고서 작성 과정에서 발생하는 연구 윤리 위반 사례 중 하나인 표절의 의미를 파악하고, 어떠한 경우에 표절로 간주되는지 다양한 사례를 분석할 수 있다.

[12사과03-05] 표절 방지를 위해 연구자 및 연구 공동체에 요청되는 대응 방안을 탐색할 수 있다.

(4) 과제 연구의 발표와 평가

[12사과04-01] 과제 연구의 결과는 보고서 형태뿐만 아니라, 대중 매체 등을 통해 발표되거나, 일반 연구 도서 또는 학술지 논문 형태로 출판될 수 있음을 파악할 수 있다.

[12사과04-02] 학습자는 연구 보고서의 출판 방식 중 하나를 선택하여 과제 연구 수행의 결과 및 성과를 발표할 수 있다.

[12사과04-03] 과제 연구 평가의 필요성, 대상 및 방법을 탐색하고, 과제의 평가 기준을 마련할 수 있다.

[12사과04-04] 마련된 평가 기준에 근거하여 한 학기 동안 수행한 과제 연구를 종합적으로 평가하고, 개선 방향에 대해 토론할 수 있다.

[12사과04-05] 연구 윤리의 개념을 학습자 개인의 실제 연구에 적용하여 연구 주제 선정, 자료 수집, 연구 결과 발표 및 보고서 작성 단계에서 연구 윤리를 위반한 사례가 없는지 반성적으로 검토할 수 있다.

Ⅲ. 기대 효과

1. 사회 과제를 연구하는 방법을 익히고 사회 문제를 비판적으로 분석할 수 있다.
2. 한국 사회의 문제를 직면하고 세계 사회에서 주체적인 한국인으로서 활약할 수 있는 국제 전문가로 거듭날 수 있다.

Ⅳ. 예산 운영 계획

구 분	산 출 내 역(원)	금액(원)
1) 강사비	50,000원×51시간=	2,550,000
3) 학습 재료비	교과서 15,000원×10명= 학습 자료 15,000원×10명=	300,000
5) 간식비	5,000원×10명×15회=	750,000
합 계		3,600,000

2024학년도 1학년 수련활동 운영 계획(안)

의안 번호	8
----------	---

제출년월일: 2024.3.26.

제안자: 학교장

제안설명자: 조보람

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 (3)호 / 해당없음 ()
	방법 : 가정통신문
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 (○) / 내용없음 ()

1. 제안 사유

- 2024학년도 1학년 수련활동 계획을 교육활동에 포함하여 운영하고자 함.

2. 제안 근거

- 초·중등교육법 제32조(기능) 제3항
학교운영위원회 심의 사항 중 ‘수련활동에 관한 사항’

3. 주요 내용

- 심의할 내용
 1. 대상: 1학년 전체 학생(희망 학생에 한함)
 2. 일시: 2024.10.31.(목) - 11.1.(금) <숙박형 1박2일>
 3. 장소: 광주광역시학생교육원
 4. 체험활동비 : 무료 (교육청 및 광주학생교육원 지원)
 5. 이동방법: 버스(광주학생교육원 지원)
 6. 주요 프로그램
 - 가. 체험활동(모험활동, 팀활동)
 - 나. 페스티벌

※ 프로그램은 상황에 따라 변경될 수 있음.

7. 주요 추진 일정

구 분	추진 기간	비 고
학부모 동의 및 신청서 발송	2024년 9월 넷째 주	
수련활동 기본 계획(안) 수립	2024년 9월 다섯째 주	
학교운영위원회 심의	2024년 4월 첫째 주	학년부장, 업무담당자
사전 답사	2024년 9월 셋째 주	
수련회활동 최종계획수립	2024년 9월 둘째 주	
현장체험활동 인솔교사 협의회	2024년 10월16일(수) 7교시	
현장체험활동 사전교육실시	2024년 10월23일(수) 7교시	
현장체험활동 실시	2024년 10월 31일(목)-11월 1일(금)	학급 담임
수련회 만족도 조사 실시	2024년 11월 중	

※ 추진 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

8. 안전 관련 사항

- 가. 사전 안전교육 실시
- 나. 안전 수칙 준수 철저
- 다. 버스 내에서 음식물 취식 금지

붙임 2024학년도 1학년 수련활동 기본계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 1학년 수련활동 기본계획(안)

1. 주요내용

- 가. 대상: 1학년 전체 학생(희망 학생에 한함)
- 나. 일시: 2024.10.31.(목) 08:00 – 2024.11.1.(금) 16:30 <숙박형 1박2일>
- 다. 수련 활동 출발 및 도착시간 및 장소
 - 1) 집합 및 도착 장소 : 문정여자고등학교 교문 앞
 - 2) 집합 시간 : 2024년 10월 31일(목) 08:00 집합 / 08:10 출발
 - 3) 도착 예정 시간 : 2024년 11월 1일(금) 16:30
- 라. 장소: 광주학생교육원 ☎수련활동문의 (061-370-0320)
- 마. 체험활동비 : 무료 (교육청 및 광주학생교육원 지원)
- 바. 이동 방법: 버스(광주학생교육원 지원)
- 사. 주요 프로그램
 - 1) 체험활동(모험활동, 팀활동)
 - 2) 페스티벌
- 아. 안전 및 체험학습 지도 방법 :
 - 가. 사전 안전교육 실시
 - 나. 안전 수칙 준수 철저
 - 다. 버스 내에서 음식물 취식 금지

2. 수련활동 세부일정 예시안

1일자				2일자			
시 간	프로그램명	장소	학급	시 간	프로그램명	장소	학급
				6:30 ~07:00	아침열기	생활관	전체
				7:00 ~07:30	아침수련 (체조 및 산책)	운동장	
				7:30 ~09:10	튼튼한 아침식사	급식실	전체
				9:10 ~09:30	교육준비, 안전교육/체조 및 이동	캠프파이어장	전체
9:00 ~10:00	학교출발→ 교육원도착	주자장	전체	9:30 ~	선택 프로그램(로테이션) 프로그램 내용 중 협의 후 확정	"배려!" 팀스퀘어	01월 02월 학급
10:00 ~10:40	교육원안내 및 숙소배정	캠프파이어장	전체	12:30		"노력!" 오리엔티어링	01월 02월 학급
10:40 ~11:00	환영식 행사 준비	천운관	전체			후연관	
11:00 ~12:00	환영식 행사/안전교육/생활수칙교육	천운관	전체				
12:00 ~13:40	맛있는 점심식사	급식실	전체	12:30 ~14:00	맛있는 점심식사/개인소지품 정리	급식실	전체

13:40 ~14:00	교육준비, 안전교육/체조 및 이동	캠프파이어장	전체	14:00 ~14:20	자연보호활동 구역배치	생활관	전체
14:00 ~17:00	"참여! 챌린지 나를 넘어" (복합챌린지 외 11개 코스)	모험활동장	전체	14:20 ~14:50	자연보호활동 및 설문지작성	전문관	전체
17:00 ~17:30	자기관리	생활관/세면장	전체	14:50 ~15:00	영상다큐 '2일'	전문관	전체
17:30 ~18:40	행복한 저녁식사	급식실	전체	15:00 ~15:20	환송식	전문관	전체
18:40 ~19:00	교육준비, 안전교육	캠프파이어장	전체	15:20 ~	교육원출발 → 학교도착	버스이동	전체
19:00 ~21:00	"열정! ○○페스티벌" (캠프파이어)	캠프파이어장	전체	※ 우전 시 별도 프로그램 운영			
21:00 ~21:20	취침안내 및 주의사항 교육	캠프파이어장	전체	※ 본 프로그램은 수련과정 운영사정에 따라 변경 가능			
21:20 ~22:30	소통의 시간 및 자아성찰	생활관	전체				
22:30~	자기관리 및 취침	생활관	전체				

3. 안전 교육 (2024. 10. 28.(월) 5교시 수련활동 안전 교육 실시)

가. 단정하고 야외활동에 적합한 복장을 착용한다.

(ex) 노출이 심한 옷(짧은 치마나 바지), 슬리퍼, 하이힐 등 금지

나. 개인 준비물

1) 필수 - 여벌 양말, 세면도구 및 수건, 물, 개인 상비약 등

2) 선택 -자외선 차단제, 개인의약품, 안경착용 학생 고정용 밴드 등

다. 금지 품목 : 술, 담배, 라이터, 분실 위험이 있는 귀중품(노트북, 악세서리 등)

라. 용돈은 꼭 필요한 만큼만 지참하고 잘 관리한다.

마. 체험 활동시 단독 행동을 하지 않고 지도교사의 지도를 잘 따라 안전사고에 유의한다.

바. 공중도덕과 질서를 잘 지킨다.

(ex) 소리를 지르거나 욕을 하는 행동, 흡연 등을 하지 않는다.

사. 현장체험 학습장에서 절대 모르는 사람을 따라가지 않는다.

아. 반드시 친구 여럿이 또는 모둠별로 다니며, 학급 비상 연락망과 담임 교사의 연락처를 지참한다.

자. 안전사고, 학교폭력, 성폭력에 유의하고 사안 발생 시 즉시 인솔교사에게 도움을 청한다.

차. 부득이한 사유로 체험활동을 계속할 수 없는 경우, 인솔교사에게 즉시 알리고 지도받는다.

카. 종례 후 부모님께 연락하고 바로 귀가한다.

☐ 수련활동 참가 제외 대상(학교에서 사전에 제외 조치)

○ 발열(37.5℃ 이상), 기침, 오한, 두통, 근육통, 인후통, 호흡곤란, 미각·후각 소실, 메스꺼움 등의 증상이 있는 경우

4. 사안 발생 시 대응 체계

가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자, 학부모, 주변 응급구호기관 등에 대한 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리

※ 비상 연락망

1) 학교 전화	☎ 교무실: (062) 260-8266
	☎ 행정실: (062) 260-8205
	☎ 1학년부장교사 010-8278-0080
2) 응급의료기관	☎ 화순전남대병원 (061) 379-7114
	☎ 화순군 보건소 (061) 379-5307

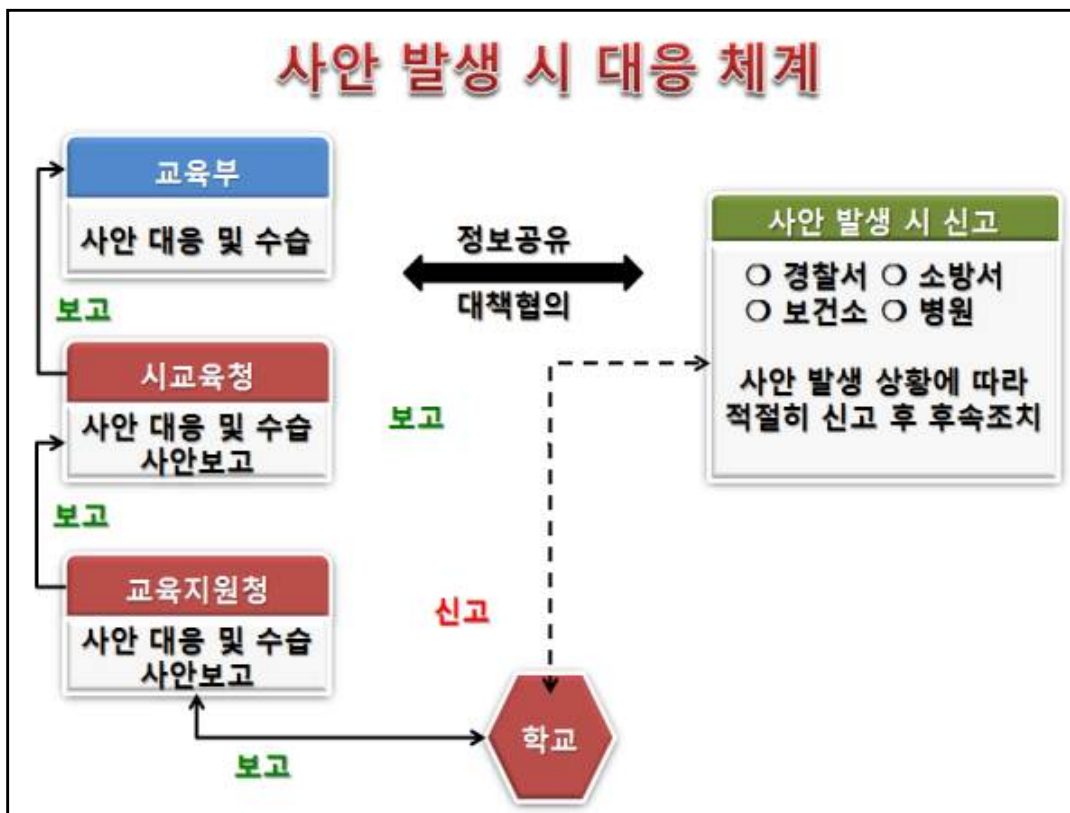
나. 학교·교사·참여 학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요 시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락

다. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청

- 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 교육지원청 담당자에게 피해상황을 즉시 보고

※ 국립 초·중·고등학교는 관할 교육지원청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고

라. 태풍 등 천재지변 등으로 학생 안전이 담보되지 않을 경우, 교육청 차원에서 단위학교에 현장체험학습 (수학여행 등) 자제권장 등 사전조치 시 준수



2024학년도 강사(수학) 채용 심의(안)

안건 번호	9
----------	---

제안년월일: 2024. 3. 28.

제안자: 학교장

제안설명자: 장준호

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안건

- 2024학년도 강사(수학) 시간 강사 채용

2. 제안 사유

- 2024학년도 수학과 시간 강사를 채용하고자 함.

3. 제안 근거

- 중등특수교육과-26524(2023.12.19.) 「광주광역시교육청 계약제교원 운영지침(2024.1.1.자) 개정 알림」

4. 주요 내용

과목	이름	성별	채용기간 및 시간	강사료 (시간당)	사유	비고
수학	임해정	여	3. 7.(목) ~ 3. 18.(월) (총시수: 8시간)	25,000원	가족돌봄휴가 (최00)	인사자문위원회

2024학년도 학교보건 인턴강사 채용에 관한 심의(안)

의안 번호	10
----------	----

제출년월일: 2024. 3. 28.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 장준호

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안건

- 2024학년도 학교보건 인턴강사 채용 심의

2. 제안 사유

- 학생 건강관리 및 보건교육에 대한 요구 증가로 보건교사의 역할 강화
- 보건교사 1인의 보건과목 수업, 응급처치 및 학생 건강검진, 감염병 예방·관리, 당뇨 학생 지원 등 업무 과중에 따라 학교보건 인턴강사를 채용하여 업무를 지원하고자 함

3. 제안 근거

- 체육예술융합교육과-1628(2024.2.8.) 「2024학년도 학교보건 인턴강사 배치교 선정 결과 안내」

4. 주요 내용

과목	성명	성별	채용기간	강사료	사유	비고
학교보건 인턴강사	임세진	여	2024.3.1.~ 2024.12.31. (월 56시간 * 9개월, 주14시간 ※ 방학기간 제외)	25,000원	보건인력지원	공고 후 선발 교육청 지원

2024학년도 학사 일정 변경에 관한 심의(안)

의안 번호	11
----------	----

제출년월일: 2024. 3. 28.

제안자: 학교장

제안설명자: 장준호

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안건

- 2024학년도 학사 일정 변경에 관한 심의(안)

2. 제안 사유

- 기 승인(2024.2.13.) 받은 2024학년도 학사일정에서 지필고사 일정 및 2학년 수학 여행 일정 등이 변경됨에 따라 이를 학교운영위원회의 심의를 거치고자 함.

3. 제안 근거

- 가. 문정여자고등학교-1387(2024.2.15.) 「제84회 학교운영위원회 임시회 회의결과 안내」
나. 문정여자고등학교-29737(2024.3.19.) 「2024학년도 교무업무 분장 편성, 학사일정 및 일과표」

4. 주요 내용

내용	변경 전	변경 후
1학기 1차 지필고사	2024. 4. 29.(월) ~ 2024. 5. 3.(금)	1학년 : 2024. 4. 30.(화) ~ 2024. 5. 3.(금) 2,3학년 : 2024. 4. 29.(월) ~ 2024. 5. 3.(금)
2학기 1차 지필고사	2024. 10. 2.(수) ~ 2024. 10. 8.(화)	1학년 : 2024. 10. 4.(금) ~ 2024. 10. 8.(화) 2,3학년 : 2024. 10. 2.(수) ~ 2024. 10. 8.(화)
2학년 수학여행	2024. 5. 29.(수) ~ 2024. 5. 31.(금)	2024. 10. 30.(수) ~ 2024. 11. 1.(금)

붙임 2024학년도 학사일정(안) 1부. 끝.

2024학년도 연간 학사 일정

2024.3.15.

3 March							수업 일수 : 20일							9 September							수업 일수 : 18일						
일	월	화	수	목	금	토	- 1(목) 삼일절 - 18(월)~22(금) 학부모상담주간 - 21(목) 1학기 교육과정 설명회 - 28(목) 1,2,3학년 전국연합(서울) - 29(금) 학생회장 선거일							일	월	화	수	목	금	토	- 4(수) 1,2학년 전국연합(인천) - 3학년 대수능모의평가 - 16(월)~18(수) 추석 연휴						
					1	2								1	2	3	4	5	6	7							
3	4	5	6	7	8	9								8	9	10	11	12	13	14							
10	11	12	13	14	15	16								15	16	17	18	19	20	21							
17	18	19	20	21	22	23								22	23	24	25	26	27	28							
24 /31	25	26	27	28	29	30								29	30												
4 April							수업 일수 : 21일							10 October							수업 일수 : 21일						
일	월	화	수	목	금	토	- 8(월)~12(금) 인성교육실천주간 - 10(수) 22대 국회의원선거일 - 1차 지필 (1학년) 4.30(화)~5.3.(금) - (2,3학년) 4.29(월)~5.3.(금)							일	월	화	수	목	금	토	- 1차 지필 (1학년) 4(금)~8(화) - (2,3학년) 2(수)~8(화) - 3(목) 개천절 / 9(수) 한글날 - 15(화) 1,2,3학년 전국연합(서울) - 25(금) 축제 - 30(수)~11.1.(금) 2학년수학여행 - 10.31.(목)~11.1.(금) 1학년 수련회						
	1	2	3	4	5	6										1	2	3	4	5							
7	8	9	10	11	12	13								6	7	8	9	10	11	12							
14	15	16	17	18	19	20								13	14	15	16	17	18	19							
21	22	23	24	25	26	27								20	21	22	23	24	25	26							
28	29	30												27	28	29	30	31									
														30	31												
5 May							수업 일수 : 20일							11 November							수업 일수 : 20일						
일	월	화	수	목	금	토	- 1(수) 개교기념일 - 5(월) 어린이날 / 6(월) 대체공휴일 - 8(수) 3학년 전국연합(경기) - 10(금) 스포츠한마당 / 3학년체험학습 - 15(수) 부처님오신날 - 22(수) 성년례(2학년) - 22(수) 선택교육과정설명회(학부모) - 24(금) 선택교육과정설명회(학생) - 전교사 수업 나눔의 날							일	월	화	수	목	금	토	- 10. 30(수)~11.1.(금) - 2학년 수학여행 - 10.31.(목)~11.1.(금) 1학년수련회 - 3(일) 학생독립운동기념일 - 14(목) 대학수학능력시험						
			1	2	3	4													1	2							
5	6	7	8	9	10	11								3	4	5	6	7	8	9							
12	13	14	15	16	17	18								10	11	12	13	14	15	16							
19	20	21	22	23	24	25								17	18	19	20	21	22	23							
26	27	28	29	30	31									24	25	26	27	28	29	30							
6 June							수업 일수 : 18일							12 December							수업 일수 : 17일						
일	월	화	수	목	금	토	- 4(화) 1,2학년 전국연합(부산) - 3학년 대수능모의평가 - 6(목) 현충일 - 7(금) 재량휴업일							일	월	화	수	목	금	토	- 2차 지필 (1,2학년) 12. 5(목)~12. 10.(화) - 16(월)~20(금) 자율교육과정 - 18(수) 졸업, 진급사정회 - 24(화) 겨울방학식 - 12. 25(수) 성탄절 - 겨울방학기간: 12/25(수)~2/28(금)						
						1								1	2	3	4	5	6	7							
2	3	4	5	6	7	8								8	9	10	11	12	13	14							
9	10	11	12	13	14	15								15	16	17	18	19	20	21							
16	17	18	19	20	21	22								22	23	24	25	26	27	28							
23 /30	24	25	26	27	28	29								29	30	31											
7 July							수업 일수 : 17일 / 1학기 96일							'25 1 January							수업 일수 : 3일						
일	월	화	수	목	금	토	- 2차 지필 (1,2,3학년) 7.4(목)~7.9.(화) - 11(목) 3학년 전국연합(인천) - 15(월)~19(금) 자율교육과정 - 17(수) 재현절 - 19(금) 합창제(1학년) - 23(화) 여름방학식 - 여름방학기간: 7/24(수)~8/6(화) 10일							일	월	화	수	목	금	토	- 1(수) 새해 첫날 - 20(월) 개학일 - 22(수) 졸업식 및 종업식 - 28(화)~30(목) 설날 연휴						
	1	2	3	4	5	6											1	2	3	4							
7	8	9	10	11	12	13								5	6	7	8	9	10	11							
14	15	16	17	18	19	20								12	13	14	15	16	17	18							
21	22	23	24	25	26	27								19	20	21	22	23	24	25							
28	29	30	31											26	27	28	29	30	31								
8 August							수업 일수 : 17일							'25 2 February							수업 일수 : 0일 / 2학기 96일						
일	월	화	수	목	금	토	- 15(화) 광복절 - 7(수) 개학							일	월	화	수	목	금	토	- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28						
				1	2	3														1							
4	5	6	7	8	9	10								2	3	4	5	6	7	8							
11	12	13	14	15	16	17								9	10	11	12	13	14	15							
18	19	20	21	22	23	24								16	17	18	19	20	21	22							
25	26	27	28	29	30	31								23	24	25	26	27	28								

2024학년도 학교규칙 개정 심의(안)

의안 번호	12
----------	----

제출년월일: 2024. 3. 28.
제 안 자: 학교장
제안설명자: 장준호

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안건

○ 2024학년도 학교규칙 개정(안) 심의

2. 제안 사유

○ ‘졸업’과 관련된 일부 조항의 내용을 간소화하고, 「2024학년도 '교육활동 보호 및 교원의 안전망 추진 계획' 안내」에 의거하여 문정여고 학교 규칙 중 교권보호위원회 관련 조항을 삭제하고자 함.

3. 제안 근거

- 가. 문정여자고등학교 학교규칙
- 나. 유초등교육과-2688 (2024. 3. 19.) 「2024년 교육활동 보호 및 교원의 안전망 기본계획 수립」

4. 주요 내용: 붙임 파일 참고

- 붙임 1. 2024 문정여자고등학교 학교규칙 (개정안)
2. 학교 규칙 신규대조표 1부. 끝.

문정여자고등학교 학교 규칙

제정	2009.	3.	1.
제1차 개정	2011.	9.	1.
제2차 개정	2014.	5.	21.
제3차 개정	2015.	3.	1.
제4차 개정	2017.	6.	22.
제5차 개정	2019.	7.	2.
제6차 개정	2022.	2.	15.
제7차 개정	2022.	10.	11.
제8차 개정	2023.	2.	14.
제9차 개정	2023.	4.	5.
제10차 개정	2023.	7.	20.
제11차 개정	2023.	10.	16.
제12차 개정	2023.	.	.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교 규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 문정여자고등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교 규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 교육목표는 “바른 심성과 비전을 지닌 미래의 창의적 글로벌 융합 인재 양성”으로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 문정여자고등학교(이하 “본교”라 한다)라 한다.

제5조(위치) 본교는 광주광역시 북구 능안로 30번길 33으로 둔다.

제3장 수업 연한.학년.학기.휴업일

제6조(수업연한) 본교의 수업 연한은 3년으로 한다. 다만, 학교장의 인정을 받은 조기진급 및 조기졸업의 경우에는 그러하지 아니한다.

제7조(학년도) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조(학기) 매 학년도를 두 학기로 나누되 제1학기의 시작일은 3월 1일부터 학교의 수업 일수.휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기의 시작일은 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 하되, 학기 간 수업 시수의 불균형이 생기지 않도록 수업일수, 교육과정 등을 고려하여 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.

제9조(휴업일)

①학교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴무일
7. 재량 휴업일

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항의 제3호, 제4호, 제5호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.

④ 학교장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 교육청에 보고하여야 한다.

제10조(등교중지)

① 학교장은 학교보건법 제7조와 제8조 및 동법시행령 제22조의 규정에 의하여 신체검사의 결과 전염병 예방법 제2조에 규정된 전염병에 감염되었고 전염되었다는 혐의가 있거나 감염될 우려가 있는 학생 및 교직원에 대하여 등교 중지를 명할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 등교 중지를 명할 때에는 그 사유와 기간을 명시하여야 한

다. 질환증세 또는 질병 유행의 양상에 따라 필요한 경우에는 그 기간을 단축 또는 연장할 수 있다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제11조(학과) 본교에는 보통과를 두되, 학생의 진로 선택을 돕고, 계열성 있는 선택과목의 이수를 위해 필요한 집중 이수 과정을 설치 운영할 수 있다.

제12조(학급수) 본교의 학급 수는 광주광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 배정한 학급 수로 한다.

제13조(학생정원) 본교의 학생 정원은 교육감이 배정한 인원으로 한다.

제5장 교육과정.수업일수.교사.과정수료.졸업

제14조(교육과정)

- ① 각 학년의 교육과정은 국가 교육 과정과 광주광역시교육청의 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.
- ② 2023학년도 입학생부터 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다
- ③ 192학점은 교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점으로 구성한다.
- ④ 학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.
- ⑤ 정규 수업시간 외에 편성·운영되는 공동교육과정의 학생 1인당 수강 학점은 학기당 최대 6학점 이내로 한다.
- ⑥ 학교 밖 교육의 학생 1인당 수강학점은 3년간 최대 8학점 이내로 한다.
- ⑦ 학교에서 운영되는 교육과정은 학교 교육과정 운영 위원회의 자문과 학교운영위원회 심의를 받아 학교장이 정한다.
- ⑧ 교외(현장) 체험학습은 다음 각 호에 따르며, 학교장은 정기고사 등 교육과정에 지장이 없는 범위에서 학칙에 따라 실시되는 교외(현장) 체험학습 기간을 출석 수업으로 인정할 수 있다. **이에 따른 세부 사항은 문정여자고등학교 ‘학교장 허가 교외 체험학습’ 운영 규정에 따른다.**
 1. 교외(현장) 체험학습은 학생들이 다양한 경험을 할 수 있도록 학교의 실정에 따라 개별 체험학습, 학교 이외 기관(단체) 주관 체험학습, 국내·외 교류학습(현지 학교 교육과정 운영)등 다양한 형태의 체험학습으로 실시할 수 있다.
 2. 학교장은 학부모가 국내·외 개별 교외(현장) 체험학습을 신청할 경우 교육적 가치가 있다고 판단되면 심사 후 학년당 14일 이내(공휴일 제외)에서 이를 허가할 수 있으며, 이 기간 출석을 인정할 수 있다. 또한 신청시에 최소 반일(4시간) 단위로

신청할 수 있다. (단, 정기고사 기간은 제외한다.)

3. 학교장은 학부모가 1개월 이내의 국내·외 교류 학습을 신청할 경우, 교육적 가치가 있다고 판단되면 관련 학교장과 상호 협의를 거쳐 위탁 교육을 의뢰하여 수업을 받게 할 수 있으며 위탁 학교의 생활 기록을 통보받아야 한다.
4. 교외(현장) 체험학습의 출석 인정 기간 연장은, 그 사유에 대하여 학교장이 타당성이 있다고 판단하는 경우에 한하여 승인할 수 있다. 교외(현장) 체험학습 허용 기간을 초과했을 경우 추가로 계획서를 제출해야 하며, 미제출시는 미인정 결석으로 처리한다. 학교 이외 기관(단체) 주관 교외(현장) 체험학습의 경우, 허용 기간을 해당 교외(현장) 체험학습 기간으로 할 수 있다.
5. 교외(현장) 체험학습은 다음 절차에 따라 실시 2~3일 전에 학교장의 허가를 받아 실시한 후 결과 보고서를 제출하여야 출석으로 인정한다.

· 교외(현장) 체험 학습 신청서 제출
· 학교장 허가



· 교외(현장) 체험학습 실시



· 교외(현장) 체험학습 보고서 제출



· 출석 인정
· 학교생활기록부 반영

6. 대학 수시 모집에 합격한 학생의 경우 해당 대학의 출석 수업 요청이 있을 때에는 교외(현장) 체험학습에 준하여 처리하되, 그 기간은 학교장이 정한다.
7. 기타의 교외(현장) 체험학습으로 인정할 수 있는 상황은 학교교육과정위원회의 심의를 거쳐 학교장이 승인할 수 있다.

제15조(과목의 수업량 기준)

- ① 수업량 기준은 학점으로 적용한다
- ② 1학점은 50분 기준 한 학기 17회 수업을 기준으로 하며, 그 중 1회는 교과 융합 수업 등 학교 자율적 교육과정 운영계획을 수립하여 운영할 수 있다.

제16조(특수교육대상자 현장실습 운영)

- ① 특수교육대상자의 직업교육 강화를 위해 체험학습, 현장실습 및 위탁교육을 실시하도록 하고 그 내용은 현장실습운영위원회에서 결정하도록 한다.
- ② 현장실습운영위원회는 개별화교육지원팀에서 대신할 수 있으며, 범위를 축소하여

운영할 수 있다.

- ③ 학교와 학생의 특성, 학생의 요구 등을 고려하여 현장실습이 전학년에 걸쳐 실시될 수 있도록 다음 각 호에 따라 특수학급 교육과정에 편성·운영할 수 있다.
 - 1. 학교 및 학생의 필요에 따라 지역사회의 학습장에서 행하는 학습을 이수 과목으로 인정할 수 있다.
 - 2. 체험학습, 현장실습 및 위탁교육의 이수 단위는 현장실습운영위원회 등의 협의를 거쳐 적정한 이수단위를 결정하도록 한다.

제17조(위탁 교육)

- ① 학교장은 초·중등교육법 제28조 및 동법시행령 제54조와 광주광역시 대안 교육 기관의 지정 및 위탁 등에 관한 규칙에 의거 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생, 학업을 중단한 학생 및 개인적인 특성에 맞은 교육을 받고자 하는 학생에게 개인적 특성을 고려하여 체험 학습, 적성 교육, 진로 지도 등 다양한 교육 내용을 제공하기 위하여 교육감이 지정한 교육 기관 등에 위탁하여 1주~3주 이내의 범위 안에서 교육 기관과 협의하여 교육을 실시할 수 있다.
- ② 교육 대상자는 학칙이 정하는 바에 따라 교육상 필요하다고 인정되는 다음 각 호에 해당하는 자로 선정할 수 있다.
 - 1. 위탁 교육 희망 학생 (취학 면제 및 유예 중인 자는 복교 절차를 거쳐 학적을 회복한 후 위탁교육 신청 가능)
 - 2. 학교 내 선도위원회나 학교 폭력 대책 자치 위원회에서 특별 교육 이수 및 가정학습 판정을 받은 학생 중 희망 학생 (이 경우 특별교육 이수로 간주)
 - 3. 학교의 장이 교육 목적상 위탁 교육이 필요하다고 인정한 학생
- ③ 학교의 장은 위탁 교육 기간에 대해 학교 수업으로 인정할 수 있으며, 위탁 교육 대상자의 학적 관리, 성적 처리 등 기타 학사 관리에 관한 세부 사항은 교육감이 정한 학업 성적 관리 지침에 의한다.
- ④ 학교의 장은 취학 면제 및 유예를 희망하는 학생이나, 특별 교육 및 가정 학습의 징계를 하는 학생에 대해서는 상담 절차를 통해 위탁 교육의 대안을 고지하여야 한다.

제18조(수업 일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 주5일 수업의 실시, 연구학교 운영, 자율 학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 교육감에 보고해야 한다.

제19조(출·결석)

- ① 본교의 출·결석은 학교생활기록 작성 및 관리 지침에 의거한 광주광역시교육청의

중.고등학교 학업 성적 관리 지침의 출결상황 관리에 따라 처리한다.

- ② 여학생의 생리로 인한 결석(월 1일)은 출석으로 인정한다.(생리통으로 인해 수업 출석이 어려운 학생에 한하며 보호자 또는 보건 교사, 학급 담임 교사의 확인을 거쳐 처리한다.)

제20조(고사)

- ① 고사는 학기별 지필 고사(1차, 2차)와 수행 평가로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 필요에 따라 임시 고사를 시행할 수 있다.
- ③ 학업 성적 평가 관리나 고사 시 부정행위자의 처리는 학업 성적 관리 규정에 따른다.

제21조(수료 및 졸업)

- ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석 일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제6장 입학.재입학.편입학.전학.휴학.퇴학

제22조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1, 2에 해당하는 자로 한다.

- 1. 중학교를 졸업한 자
- 2. 초.중등교육법시행령 제97조에 의거 중학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은 자

제23조(입학시기)

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제24조(입학방법) 본교의 제1학년에 입학코자 하는 자는 내신 성적에 의하여 본교에 배정을 받아야 한다.

제25조(재입학) 본교를 퇴학한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제26조(전·편입학)

- ① 학생의 전입학은 교육감으로부터 배정을 받아 학교장이 허가한다.
- ② 학생의 편입학은 교육과정위원회에 의거 학교장이 허가한다.
- ③ 귀국학생 등의 전·편입학 방법은 광주광역시 귀국자 특례 입학 업무 처리 규정에 따라 처리한다.
- ④ 제2항에 의해 입학·전학 및 편입학을 하고자 하는 경우 학생 본인·보호자의 희망을 받아 본교의 교육과정위원회의 서류심사 또는 수학 가능성에 대한 평가를 통해 편입학 학년을 결정한다. 학생 및 보호자는 입학·전학 및 편입학 심사 시 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제27조(휴학)

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매 회마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회까지만 가능하다.

제28조(자퇴)

- ① 개인 또는 가정 사정으로 학생의 바람에 따라 스스로 퇴학코자 하는 자는 보호자 연서로써 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.
- ② 제1항에 따라 자퇴 원서를 제출한 경우 즉시 처리하지 않고 일정 기간의 숙려 기간을 둔다. (당해학년도 교육청 학업중단 숙려제 운영계획에 따른다.)
- ③ 제1항에 따라 숙려 기간 동안 교육감이 지정한 전문 상담 기관, Wee 센터, 금란교실, 광주광역시청소년상담지원센터, 학교폭력상담지원센터에서 상담을 받아야 하며, 상담을 받은 경우 상담 소견서를 자퇴 원서에 첨부해야 한다.

제29조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제30조(전·편입학 서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서의 학교생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제31조(서약서) 입학(전·재·편입학 포함)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보증인연서의 서약서를 제출하여야 한다.

제32조(보증인)

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제1항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인·부 보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제7장 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기 입학 자격 부여

제33조(조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기 입학 자격 부여)

- ① 본교는 제19조의 규정에 불구하고, 제34조의 규정에 의한 조기 진급.졸업.진학 평가 위원회의 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있으며, 상급학교 조기 입학 자격을 부여할 수 있다.

제34조(조기 진급.졸업.진학 평가 위원회)

- ① 조기진급 및 조기졸업 인정, 상급학교 조기 입학 자격 부여를 위하여 조기 진급.졸업.진학 평가 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정된 학생은 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기 이수를 인정받은 후 위원회의 평가를 거쳐 시행한다.
- ③ 조기 진급 또는 조기 졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정해 시행하되, ‘조기 진급 등에 관한 규정’으로 정하며 이 규정은 ‘붙임 1’로 정한다.

제8장 수업료 등

제35조(징수금) 수업료 및 입학금의 징수에 관하여는「광주광역시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」및 동 조례 시행규칙에 의한다.

제36조(수업료.입학금의 면제.감액)

- ① 학교의 장은 「광주광역시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」및 동 조례 시행규칙에 의거 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.
- ② 수업료 및 입학금의 면제.감액에 대한 세부사항은 교육감이 정하여 통보한 학비감면 지침에 의한다.

제37조(기타비용의 징수 등) 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제9장 학생포상 및 징계, 학생지도방법, 학생자치활동 등 학생의 학교생활

제38조(학교생활규정) 학생의 포상, 징계, 징계 외의 지도 방법, 두발.복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육.연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 ‘학교생활규정’으로 정한다.

제39조(훈육방법) 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육·훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.

제10장 학업중단 예방에 관한 사항

제40조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기학생 지원 및 학업중단숙려제 운영계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 설치하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회의 구성과 운영은 「광주광역시교육청 학업중단숙려제 운영 계획」을 따른다.

제41조(학업중단숙려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방식(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「광주광역시교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제11장 장애학생의 차별 금지와 인권 보호

제42조 (장애학생의 차별 금지와 인권 보호)

- ① 학교의 장은 장애의 특성을 고려한 교육 시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에 특수교육대상학생의 장애를 이유로 수업 참여 및 교내외 활동에서 차별하여서는 안 된다.
- ② 학교의 장은 전체 학생 및 교직원을 대상으로 장애이해교육 및 장애인권 감수성 교육을 실시하여야 한다.
- ③ 학교 구성원 누구라도 장애를 이유로 특수교육대상학생에게 학교폭력을 행사하여서는 안 되며, 특수교육대상학생의 학교폭력 사안 처리 시 학교폭력 전담기구는 장애인 전문 상담이나 장애인 전문 치료기관의 요양 조치 등 특별 지원을 할 수 있다.

제 12 장 학칙 개정 절차

제43조(학칙 개정 절차)

- ① 학칙을 개정하고자 할 경우, 학교장은 법령의 범위 안에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 제.개정할 수 있다.
- ② 제1항의 학칙 개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 학칙 개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.
- ④ ‘학생포상 및 징계, 징계 이외의 기타지도 방법, 교내 교육·연구활동 보호 및 질서 유지, 학생자치활동의 조직 및 운영 등 학생의 학교생활과 관련한 사항’을 개정할

때에는 본교 「학교생활규정 제.개정 절차에 관한 규정」을 따른다.

- ⑤ 학교의 장은 제37조의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

- ⑥ ‘학교 생활 규정 제.개정 절차에 관한 규정’은 ‘붙임 2’로 제시한다.

제44조(위임 규정) 이 학칙 시행에 대하여 필요한 사항은 학교장이 정한다.

부 칙

1. 이 학칙은 공포한 날부터 시행하되 2009년 3월 1일부터 적용한다.
2. 이 학칙은 공포한 날부터 시행하되 2011년 9월 1일부터 적용한다.
3. 이 학칙은 공포한 날(2014. 5. 21. 개정)부터 적용한다.
4. 이 학칙은 공포한 날(2015. 3. 1. 개정)부터 적용한다. 다만, 제27조 제2항과 제3항은 2014년 1월 1일부터 소급하여 적용한다.
5. 이 학칙은 공포한 날(2017. 6. 22. 개정)부터 적용한다.
6. 이 학칙은 공포한 날(2019. 7. 2. 개정)부터 적용한다.
7. 이 학칙은 공포한 날(2022. 2. 15. 개정)부터 적용한다.

8. 이 학칙은 공포한 날(2022. 10. 11. 개정)부터 적용한다.
9. 이 학칙은 공포한 날(2023. 2. 14. 개정)부터 적용한다.
10. 이 학칙은 공포한 날(2023. 4. 5. 개정)부터 적용한다.
11. 이 학칙은 공포한 날(2023. 7. 20. 개정)부터 적용한다.
12. 이 학칙은 공포한 날(2023. 10. 16. 개정)부터 적용한다.
13. 이 학칙은 공포한 날(2024. . . 개정)부터 적용한다.

조기 진급 등에 관한 규정

문정여자고등학교

제1장 총 칙

제1조(목적) 초·중등교육법 제27조(조기 진급 및 조기 졸업 등), 초·중등교육법시행령 제53조(조기 진급·조기 졸업 등), 조기 진급 등에 관한 규정(대통령령 제27751호, 2017.1.1.) 및 조기 진급 등에 관한 시행 지침(광주광역시교육청, 2013.2.5.)에 따라 조기 진급 및 조기 졸업, 상급 학교 조기 입학에 관한 세부 절차 및 방법 등을 정함을 목적으로 한다.

제2조(방침)

- ① 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
- ② 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기 입학 자격 부여 기준은 교육감이 정하는 기준에 따른다.
- ③ 조기 진급자 또는 조기 졸업자의 개별 교과목별 이수 인정 평가 및 상급 학교 조기 입학 자격 부여 평가의 공정성, 타당성, 신뢰성을 확보한다.

제3조(조기 진급 및 조기 졸업)

- ① 조기 진급·졸업·진학 평가 위원회(이하 ‘위원회’라 한다.)의 평가를 거쳐 교과목별 조기 이수 인정을 받아 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 마치면 1학년에서 3학년으로 조기 진급할 수 있다.
- ② 위원회의 평가를 거쳐 교과목별 조기 이수 인정을 받아 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 마치면 2학년 과정 수료 후 조기 졸업할 수 있다.

제4조(상급학교 조기 입학 자격 부여)

조기 진급·조기 졸업 대상자 여부와 관계 없이 제17조(대상자 선정 기준)의 기준에 부합되는 학생이 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기 입학 자격을 부여받은 경우 2학년에서 대학교 또는 이에 준하는 학교의 입학 전형에 응시할 수 있다.

제2장 조기 진급·조기 졸업 대상자 선정

제5조(선정 시기) 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 4월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 5월 이내에 실시한다.

제6조(대상자 선정 기준) 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 1~4호 중 **하나에 해당되는 경우** 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 직전 학기까지 이수한 전체 교과목의 80%이상 (이수한 단위 수 또는 학점 수 기준) 교과목의 학업 성취도가 A이고, 학교장이 지정한 교과목(예: 국어, 영어, 수학, 사회, 과학)의 학기별 성적의 원점수에 이수 단위 또는 학점 수를 곱한 점수의 합이 해당 학년 전체 학생의 상위 5% 이내인 자
2. 고등학교 입학 이후 6개월 이상의 시간차를 두고 실시한 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 고등학교 입학 이후 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자 또는 국가 기관(중앙 행정 부처)이 주관·주최한 전국 대회에서, 학교장의 추천과 지역 예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제 올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제7조(절차) 조기 진급 및 조기 졸업은 다음과 같은 절차를 거쳐 실시한다.

- ① 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임이 추천한다.
- ② 제6조(대상자 선정 기준)에 따라 적격 여부를 심사한다.
- ③ 교무회의 사정을 거쳐 학교장이 선정한다.
- ④ 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정된 학생은 위원회로부터 상급 학년의 교육 과정에 편성된 개별 교과목의 이수 인정 평가를 받는다.
- ⑤ 평가를 통과한 학생에 대해서 학교장은 조기 진급 또는 조기 졸업을 인정한다.

제3장 조기 진급·조기 졸업 평가

제8조(학습 방법) 학습 방법은 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정된 학생의 조기 이수 해당 학년 교과목 담당 교사들의 지도 아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

제9조(학습 지원) 학교장은 조기 진급 및 조기 졸업 이수 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.

제10조(평가 시기) 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자의 교과목별 이수 인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기 입학에 지장이 없는 기간 중에서 위원회에서 정하는 시기에 실시하되, 가급적 11월 이전에 실시한다.

제11조(이수 대상 교과목)

- ① 조기 진급 대상자는 2학년, 조기 졸업 대상자는 3학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기 이수 인정을 받아야 한다.
- ② 교육과정 운영상 당해 학기 시험에 응시할 수 없는 교과목은 유사 교과목으로 대체하거나 별도 평가에 따른다.

제12조(이수 기준) 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 만점의 80% 이상을 얻어야 한다.

제13조(과목 이수 인정) 과목 이수는 위원회에서 정한 교과목별 조기 이수 인정 평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.

제14조(평가 방법)

- ① 교과목별 이수 인정 평가 방법, 평가 도구 및 평가 시기는 위원회의 위촉에 의한 소위원회(교과 협의회)에서 결정한다.
- ② 교과목별 이수 인정 평가는 지필 평가, 실험 평가, 실기, 면접, 관찰 등 다양한 방법 중에서 일부를 선택하여 실시한다.

제15조(환원 조치)

- ① 조기 진급자가 진급 학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망이나 동의를 받아 환원 조치할 수 있다.
- ② 제1항의 환원 조치 대상자는 다음 학년도 초의 60일 이내에 실시한다.

제3장 상급 학교 조기 입학 자격 부여 대상자 선정 및 평가

제16조(신청 시기) 제17조(대상자 선정 기준)에 해당하여 상급학교 조기 입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

제17조(대상자 선정 기준) 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서, 다음 1호와 2호를 모두 만족한 경우에 대학교 또는 이에 준하는 학교에 조기 입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

- 1. 직전 학기까지 이수한 전체 교과목의 80%이상 (이수한 단위 수 또는 학점 수 기준)교

과목의 학업 성취도가 A이고, 학교장이 지정한 교과목(예: 국어, 영어, 수학, 사회, 과학)의 학기별 성적의 원점수에 이수 단위 또는 학점 수를 곱한 점수의 합이 해당 학년 전체 학생의 상위 5% 이내인 자

2. 「고등교육법 시행령」제33조에 따라 대학교의 장이 수립한 입학 전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

제18조(절차) 상급 학교 조기 입학 자격 부여는 다음과 같은 절차를 거쳐 실시한다.

- ① 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임이 추천한다.
- ② 제17조(대상자 선정 기준)에 따라 적격 여부를 심사하여 대상자를 선정한다.
- ③ 상급학교 조기 입학 자격 부여 신청 후 신청자에게 ‘상급학교 조기 입학 자격 부여 평가’를 실시한다.
- ④ 상급학교 조기 입학 자격을 부여할 때에는 위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 신청자는 3학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 만점의 80% 이상을 얻어야 한다.
- ⑥ 교육과정 운영상 당해 학기 시험에 응시할 수 없는 교과목은 유사 교과목으로 대체하거나 별도 평가에 의한다.
- ⑦ 상급학교 전형 응시 자격 평가에 통과되었으나 해당 대학교 전형에서 불합격하여 타 대학 전형을 위해 자격 평가가 필요한 경우, 같은 학기에 실시하는 타 대학 전형에 기 실시된 평가 결과를 활용할 수 있다.

제19조(상급학교 전형 응시) 위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.

제20조(조기 졸업 인정) 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기 졸업으로 인정한다.

제5장 조기 진급·졸업·진학 평가 위원회

제21조(구성) 조기 진급·조기 졸업 대상자의 개별 교과목의 조기 이수 인정 평가 및 상급 학교 조기 입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기 진급·졸업·진학 평가 위원회를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

- ① 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ③ 교사는 교무부장(관련 부장), 연구부장(관련 부장), 조기 진급(졸업, 입학) 업무 담당 부장, 평가 해당 과목 교사 등을 포함한다.

제22조(업무) 조기 진급·졸업·진학 평가 위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교과목별 이수 인정 기준 결정
2. 교과목별 이수 인정 평가 방법 결정
3. 교과목별 이수 인정 평가 도구 제작 또는 선정
4. 교과목별 이수 인정 평가 및 성적 산출
5. 기타 교과목별 조기 이수 인정 평가와 관련된 업무

제23조(위원회 평가에 대한 이의 신청 및 재평가)

- ① 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ② 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

제24조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다.)이 개별 교과목의 조기 이수 인정 평가 및 상급학교 조기 입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 개별 교과목의 조기 이수 인정 평가 및 상급학교 조기 입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제6장 조기 진급 등 대상자의 업무 처리

제25조(업무 처리) 교무부장(관련 부장)은 제반 업무를 총괄하고, 연구부장(관련 부장)은 조기 이수 인정 평가와 관련된 업무를, 조기 진급(졸업, 입학) 관련 학년 부장은 조기 진급(졸업, 입학) 희망자 조사부터 학교 생활 기록부 기록 등 행정적인 업무를 총괄하되, 구체적인 업무는 학급 담임 교사, 교과 담임 교사의 협조를 얻어 처리한다

제26조(성적 처리) 조기 이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 ‘이수 인정’으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.

부 칙

1. 이 규정에 제시되지 않은 사항은 조기 진급 · 졸업 · 진학 평가 위원회의 회의를 거쳐 학교장이 결정한다.
2. 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

신규 대조표 (문정여자고등학교 학교 규칙)

	항목	쪽	현행	개정	이유
제 5 장	교육과정 수업일수 고사 과정수료 졸업	5	제21조(수료 및 졸업) ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 별지 제1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.	제21조(수료 및 졸업) ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.	
		7	제33조(조기진급, 조기졸업 및 상급 학교 조기 입학 자격 부여) ② 제19조 제3항의 규정에 불구하고 조기졸업에 따른 졸업장은 별지 제2호 서식에 따른 졸업장을 수여한다.	제33조(조기진급, 조기졸업 및 상급 학교 조기 입학 자격 부여) ② 학교장은 ①항의 규정에 의거하여 졸업을 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.	
제 10 장	학교교권 보호위원 회	8	제10장 제40조(학교교권보호위원회의 설치·운영) ① 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교교권보호위원회를 설치·운영한다. 1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립 2. 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치 3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정 4. 그 밖에 학교 규칙으로 정하는 사항 ② 학교교권보호위원회에 관한 세부적인 내용(교육활동 침해 판단 기준 등)은 '학교교권보호위원회 규정'으로 정한다.	제10장 (삭제)	

2024학년도 학교운동부(볼링) 운영 계획(안)

의안 번호	13
----------	----

제출년월일: 2024. 3. 29.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 정 표

1. 제안 사유

- 볼링부의 효율적이고 계획적인 운영을 통한 기량 향상

2. 제안 근거

- 2024학년도 학교체육주요업무계획 및 학교운동부 길라잡이 - 학교운동부 육성

3. 주요 내용

- 운동부 운영 관련 목표 및 목적, 방침
- 훈련 지도 계획, 세부훈련 계획, 전지 훈련 계획
- 학생 선수 학습권 보장 및 최저학력(국어, 영어, 사회)
- 선수 구성현황 및 예정 대회 출전 계획
- 학생 운동부 안전사고 예방 대책 및 학교체육소위원회 구성
- 운동부 토요일방과후학교 운영

- 붙임 1. 2024학년도 문정여자고등학교 볼링부 연간 운영 계획(안) 1부.
2. 2024학년도 문정여자고등학교 볼링부 토요일방과후학교 운영 계획(안) 1부.
3. 외부시설 사용 및 수익자 부담금 징수 계획 1부. 끝.

2024학년도

문정여자고등학교 불링부 연간 운영계획

2024. 3. 4.

문정여자고등학교

목 차

I. 추진 근거	1
II. 추진 목적	1
III. 추진 방침	1
IV. 학교운동부 현황 및 대책	3
1. 종목 현황	3
2. 학생선수 현황	3
3. 학교운동부 현황 및 대책	3
V. 훈련계획	5
1. 훈련 기간	5
2. 훈련 장소	5
3. 세부 추진계획	5
4. 대회출전 계획	5
5. 전지훈련 계획	5
6. 학생선수 선발계획	5
7. 학생선수 및 학교 운동부지도자 휴식권 보장	5
VI. 공부하는 학생선수 육성(학습권 보장)	7
VII. 인권친화적 학교운동부 운영	10
VIII. 학생선수 자체선발 계획	11
IX. 학교운동부 안전지도 계획	13
X. 학교운동부 운영경비 집행 투명성 확보	22
XI. 예산 계획	24
XII. 기대 효과	26

2024학년도 문정여자고등학교 볼링부 연간 운영계획

문정여자고등학교

I 추진 근거

- ☐ 초·중등교육법 제6조, 제30조의 2, 제32조, 제33조(학교운영위원회 기능 등)
- ☐ 학교체육진흥법 제11조, 제12조(학교운동부 운영, 학교운동부지도자)

II 추진 목적

- ☐ 학생의 성장과 발달속도 등 학생선수 및 팀 수준을 고려해서 훈련계획 수립
- ☐ 학생선수 진로·진학과 연계한 다양한 프로그램을 제공하여 평생체육 기틀 마련
- ☐ 공부하는 학생선수 육성을 위해 학습권을 보장하고 기초학습 능력 향상
- ☐ 학생선수 인권보호 및 증진을 통한 선진형 학교운동부 문화 조성
- ☐ 학교운동부 운영 정상화를 통해 투명하고 깨끗한 학교운동부 육성

III 추진 방침

- ☐ 학생선수 개개인의 능력(체력, 기술, 정신력 등)을 고려하여 단계적이고 계획적인 훈련 지도계획 수립
- ☐ 우수선수 선발, 확보를 통한 학교운동부 저변 확대
- ☐ 공부하는 학생선수 육성을 위해 정규수업 이수 후 훈련을 실시하고, 대회 출전 등으로 수업결손 발생 시 보충학습 지도 실시
- ☐ 최저학력에 미달한 학생선수들에게 기초학력 보장프로그램 운영
- ☐ 학생선수 및 학교운동부지도자의 인권보호 및 휴식권 보장 노력
- ☐ 학생선수의 고충을 사전에 예방하기 위해 매월 1회 이상 상담 실시
- ☐ 학부모 대상 학교운동부 운영 설명회를 실시하여 투명한 학교운동부 운영 노력
- ☐ 학교운동부 안전교육을 사전 실시하여 안전사고 사전 방지 노력
- ☐ 전국대회 출전 의사는 학부모들이 결정하되 연 2회 이상 출전할 수 있음에도 출전

하지 않을 경우 체육 특기자 선수생활을 하지 않는 것으로 간주하여 체육 특기자 포기원을 받아 후속 조치

- ☐ 대회 출전 선수 엔트리 구성은 감독, 코치의 결정에 따름
- ☐ 학교체육소위원(위원장1명, 부위원장1명, 위원5명)을 구성하여 학생 선수 폭력 방지와 엘리트 체육의 구조적 모순을 발전적으로 극복하고 올바른 학생선수 육성 체계를 수립

Ⅳ 학교운동부 현황 및 대책

1. 종목 현황

종 목	창단일자	감독교사		학교운동부지도자	
		성명	연락처	성명	연락처
볼링부	2011.05.03	정 표	010-6614-8284	정재이	010-2223-4383

2. 학생선수 현황

종 목	세부종목	종별	4(1)학년 이하		5(2)학년		6(3)학년		합계	
			남	여	남	여	남	여	남	여
볼링부	개인·단체전	여		2		2		3		7

3. 학교운동부 현황 및 대책

가. 학교운동부 성과

순	연도	대 회 명	성적	비고
1	2023	제41회 대한볼링협회장배 전국남녀중별볼링선수권대회	2인조 2위, 마스터즈 2위	
2	2023	제37회 대한볼링협회장배 전국남녀학생볼링대회	개인종합 2위	
3	2023	제104회 전국체육대회	3인조 2위	
4	2023	2023 KBS 청소년볼링 챔피언십	3인조 2위	

나. 분석

2023년도 성적이 기대에 미치지 못하였고 개인 기량을 봤을 때 상위권에 속하지만 단체전에서 실력 발휘를 하지 못함. 전문적인 기술보다는 다방면의 경험과 팀워크를 중점적으로 다져야 할 필요성을 느꼈음.

다. 학생선수 현황 및 개인별 특성

※ 기록경기 및 개인종목(용)

연번	성명	학년	반	번호	성별	개인별 특성(평가)
1	고민서	1	3	2	여	중학교와 고등학교의 차이를 느끼고 적응해가는 중
2	김효주	1	6	9	여	개성과 고집이 강하여 다른 학생들과 잘 어울려 지낼 수 있도록 지도 필요
3	정윤희	2	2	24	여	뚜렷하고 확실한 목표가 있어 많은 관심을 갖고 훈련에 적극적이며 멘탈이 강한 학생
4	박시은	2	8	11	여	활발하고 활동적이고 항상 밝은 학생이지만 마음이 여리고 착하여 단체 생활하는데에 조금 어려움을 겪음.
5	김예은	3	5	5	여	근력과 기술적인 부분이 부족하지만 본인 스스로 세운 목표를 이루고자 훈련에 적극적
6	이나엘	3	1	13	여	왼손잡이라는 큰 특징이자 장점을 가지고 있지만 체력을 많이 키울 필요가 있고 의지 부족으로 목표와 동기부여가 필요
7	전지혜	3	7	16	여	체격, 파워, 유연함 피지컬적으로 골고루 갖춰진 학생이지만 약한 멘탈을 보완

라. 학교운동부 평가 및 보완대책

구 분	내 용
종합 평가	· 7명의 선수가 다른 성격, 성향, 실력의 차이가 있고 개성들이 있지만 팀 워크를 잘 만들며 실력 향상을 위해 개인마다 장, 단점을 보완하여 성적을 기대해본다.
취약점 및 보완대책	· 학생들의 진로를 위해 더 나은 성적을 나올 수 있도록 좋은 시너지를 발휘할 수 있도록 분위기를 조성, 훈련을 계획하여 실시 · 꾸준히 팀을 꾸려나갈 수 있게끔 선수를 발굴하고 양성할 수 있도록 노력해본다.

V 훈련 계획

1. 훈련 기간: 2024. 3. 4. ~ 2025. 2. 28.

2. 훈련 장소: 오치점 k1볼링장

3. 세부 추진계획

가. 연간 훈련계획

1) 단련기(12~2월)

구분	훈 련 내 용	월	화	수	목	금	비중(%)
기초체력	• 해당 종목에 필요한 웨이트 훈련	○		○		○	25%
	• 유연성, 밸런스 훈련 및 스트레칭		○		○		
기본기술	• 스텝과 스윙의 상관관계(어프로치 훈련)	○	○	○	○	○	25%
	• 해당 종목에 관한 이론 공부	○		○		○	
전문기술	• 올바른 릴리스 동작과 엄지 및 손발 타이밍	○	○	○	○	○	25%
	• 스페어 처리 반복 훈련	○	○	○	○	○	
정신력	• 자세 영상 분석	○	○	○	○	○	25%
	• 이미지, 멘탈 트레이닝	○	○	○	○	○	

2) 준비 및 시합기(3~10월)

구분	훈 련 내 용	월	화	수	목	금	비중(%)
기초체력	• 해당 종목에 필요한 웨이트 훈련	○	○	○	○	○	25%
	• 유연성, 밸런스 훈련 및 스트레칭	○	○	○	○	○	
기본기술	• 올바른 릴리스 동작과 엄지 및 손 발 타이밍	○	○	○	○	○	25%
	• 실전 대비 장비 점검	○				○	
전문기술	• 시합 레인패턴 파악과 라인설정 및 장비매치	○	○	○	○	○	25%
	• 일관성 있는 투구 능력과 정확도 훈련	○	○	○	○	○	
정신력	• 자세 영상 분석	○	○	○	○	○	25%
	• 이미지, 멘탈 트레이닝	○	○	○	○	○	

3) 이행기(11월)

구분	훈 련 내 용	월	화	수	목	금	비중(%)
기초체력	• 체력 저하 및 부상 방지를 위해 지속적 트레이닝과 재활 및 치료	○	○	○	○	○	25%
	• 근육 수축과 이완 훈련, 밸런스 훈련	○	○	○	○	○	
기본기술	• 딜리버리 점검	○	○	○	○	○	25%
	• 장비 점검	○				○	
전문기술	• 전반적인 리듬, 타이밍 체크하고 보완	○	○	○	○	○	25%
	• 개인적으로 문제점 보완	○	○	○	○	○	
정신력	• 자세 영상 분석	○	○	○	○	○	25%
	• 멘탈, 이미지 트레이닝	○	○	○	○	○	

나. 주간(일일) 훈련계획

1) 1일 훈련 계획

훈련시간	훈련내용	비고
16:30~17:30	• 위밍업 및 기초 체력 및 스트레칭	기초체력형성
17:30~20:30	• 스페어 처리 훈련 • 일관성 있는 투구 후년 • 스트라이크 포켓 공략법 습득 훈련 • 올바른 릴리스 타이밍 훈련 • 몸의 밸런스와 리듬, 진자의 운동 훈련	자신감과 팀워크 형성

2) 주간 훈련 계획

시간 요일	오후시간(16:30~20:30)		
	기본기술	전문기술	체력훈련
월	•어프로치 점검 •진자운동의 이해	•스페어 처리 반복 훈련	•위밍업 •유, 무산소 웨이트
화	•어프로치 점검 •진자운동의 이해	•리듬, 릴리스 타이밍 훈련	•위밍업 •유연성, 밸런스
수	•어프로치 점검 •진자운동의 이해	•일관성, 정확도 향상 훈련	•위밍업 •유, 무산소 웨이트
목	•어프로치 점검 •진자운동의 이해	•리듬, 릴리스 타이밍 훈련	•위밍업 •유연성, 밸런스
금	•어프로치 점검 •진자운동의 이해	•실전대비훈련(팀내 경기)	•위밍업 •유, 무산소 웨이트
◆ 참고사항 ① 준비운동: 스트레칭 및 유연성 운동 / 정리운동: 스트레칭 및 정리운동 ② 방학 중 및 공휴일 훈련시간: 10:00~18:00 ※ 훈련시간은 수업시간 및 기상 상황에 따라 변경될 수 있음			

3) 기초체력 강화 주간 지도계획

체력요소	내용	월	화	수	목	금	비고
근력	하체, 손목	○	○	○	○	○	
근지구력	오래달리기, 플랭크		○		○		
심폐지구력	인터벌 트레이닝	○		○		○	
유연성	요가, 필라테스	○		○		○	
민첩성	점프•스텝훈련		○		○		
교차성	스윙 반복 연습	○	○	○	○	○	
전문근력	코어	○		○		○	
심리훈련	자세영상분석, 이미지트레이닝	○	○	○	○	○	

4. 대회출전 계획

순	기 간	대 회 명	장 소	주 관
1	2024.3.28.~4.5.	제42회 대한볼링협회장배 전국남녀볼링대회	강릉	대한볼링협회
2	2024.4	2024 KBS 청소년챔피언십	서울	대한볼링협회
3	2024.4	제29회 대구시장기	대구	대한볼링협회
4	2024.5	제38회 대한볼링협회장배 전국남녀학생볼링대회	횡성	대한볼링협회
5	2024.6	제25회 대한볼링협회장배 전국볼링대회	전주	대한볼링협회
6	2024.7	제39회 대통령기 전국볼링대회	구미	대한볼링협회
7	2024.8	제35회 문화체육관광장관기 전국학생볼링대회	미정	대한볼링협회
8	2024.9	제43회 대한체육회장기 전국단체대항볼링대회	경남 김해	대한볼링협회
9	2024.10	제105회 전국체육대회	경남 김해	대한체육회

*대한볼링협회 계획에 따라 변경될 수 있음.

5. 전지훈련 계획

순	기 간	전지훈련(명) 내용	장 소	비고
1	9월 중	제105회 전국체전 대비 훈련	경상남도 일대	추후 계획
2	2025.12월~2월 중	제106회 전국체전 대비 및 동계훈련	미정	추후 계획

6. 학생선수 선발계획

가. 선발 안내문 및 교내 홍보

나. 체육과 교육과정 및 본교 특색사업과 연계하여 학생선수 충원

7. 학생선수 및 학교운동부지도자 휴식권 보장

가. 취지: 주중 상시 훈련과 주말(공휴일) 대회 참가로 인한 과도한 운동으로

학생선수의 부상 발생 및 성장·발달에 미치는 부정적 영향 해소

나. 방침: 학기 중 훈련과 휴식의 균형을 유지하고, 대회 출전 후에는 최소 1일의 훈련없는 휴식시간 부여 ※ 휴식시간 부여는 ‘훈련없는 날’의 의미로 정규수업은 반드시 이수

Ⅵ 공부하는 학생선수 육성 (학습권 보장)

1. 법적 근거

- 가. 「학교체육진흥법」 제6조 (학교체육 진흥의 조치 등)
- 나. 「학교체육진흥법」 4항, 제11조(학교운동부 운영 등) 1, 2, 3항
- 다. 「학교체육 진흥법 시행규칙」 제6조(최저학력의 기준 등) 1, 2, 3, 4항

2. 운영 목적

- 가. 학습 프로그램 제공을 통한 수업결손 보충과 학습권 보장
- 나. 운동과 공부를 병행하는 선진국형 학생선수 문화 정립

3. 운영 방침

- 가. 공부하는 학생선수 육성을 위하여 정규교육과정 이수 원칙
- 나. 초·중·고등학교별 학교 실정에 맞는 학습 프로그램을 선택하여 운영
(초등) e학습터, 보충수업, 과제학습 등, (중등) e-school, 보충수업, 과제학습 등

4. 세부 추진계획

- 가. 학생선수 학사관리 강화
 - 1) 2024학년도 학생선수 대회 및 훈련참가 출석인정결석 허용일수: 고50일
 - ※ 전국(소년·동계)체육대회는 제외, 국가대표는 허용일 수 초과 가능
 - 2) 학교장 허가 시 대회 및 훈련 참가는 지각·조퇴·결과 누적 6시수가 되면 출석인정결석 1일 사용으로 간주
- 나. 정규수업 이수 후 훈련 참가
 - 모든 교육과정(수업, 학급활동, 학교행사 등)을 충실하게 이수한 후 훈련 참가

※ 단, 교내에 훈련장소가 없고 학생선수 안전관리상 야간에 훈련이 어려운 종목으로 상시적 정규수업 이수가 불가능할 경우, 학교 자체계획(보충학습 제공·안전대책 수립 등) 수립 후 교육청 보고를 통해 실시

※ 훈련 참가는 출석인정결석 허용일 수 내에서 실시 가능

다. 수업결손 대책(보충학습 지도계획)

- 1) 운영기간: 2024.3.1. ~ 2025.1.31.
 - ※ 대회출전(전지훈련) 및 훈련 참가로 인해 수업결손이 발생 시 마무리되는 시점에서 교육청에서 안내한 기간 안에 실시
- 2) 운영대상: 수업결손이 발생한 학생선수
- 3) 운영내용: 수업결손에 대한 보충학습
- 4) 운영방법: e학습터, 보충수업, 과제학습 등
- 5) 적용교과: 국어, 영어, 사회
 - ※ 책임교사 및 담당교사 수업결손 된 과목에 대하여 재량으로 학습 과목 배정 후 실시

- 6) 적용시간: 운영방법에 따라 수업결손 시간에 맞게 결정
- 7) 학습 결과 처리: 학습 후 학습 결과 보관

라. 최저학력제(기초학력 보장프로그램)

- 1) 운영내용: 해당과목별 평균 미도달 학생을 대상으로 하는 학습
※ (초) 50%, (중) 40%, (고) 30%
- 2) 운영대상: 매 학기 최저학력 기준 미달 학생선수
- 3) 운영기간: 여름방학(1학기 최저학력 미달학생) 및 겨울방학 기간 (1학기 최저학력 미달학생)
- 4) 운영방법: e학습터, 보충수업, 과제학습 등
- 5) 적용교과: 국어, 영어, 사회
- 6) 학습시간: 최저학력에 미도달한 과목별 시간 이수(미도달 과목별 12시간, 회차당 2시간)
- 7) 적용시험: 매 학기말 고사(중간고사+기말고사+수행평가)
- 8) 적용기준: (고) 30%
- 9) 학습 결과 적용 학기
- 1학기 성적(2학기 적용), 2학기 성적(다음 학년도 1학기 적용)
- 10) 학습 결과 처리: 보충학습 후 학습 결과 내부결재(2학기 종료 후)

5. 기대되는 효과

- 가. e-school 구축을 통한 운동부 학생선수 학습권 보장
- 나. 학생 선수 학업 수준을 고려한 교과 콘텐츠를 활용하여 기본 학력 신장.
- 다. 진로 특성화 온라인 교육으로 학생선수 역량을 개발하여 다양한 성장 가능성 제고.
- 라. 운동과 공부를 병행하는 학생 선수상 정립

VII 인권친화적 학교운동부 운영

1. 목 적

- 가. 학생 선수의 보편적 권리 보장 및 운동부의 인권 친화적 문화 조성
 나. 학교운동부 운영에서 발생하는 폭력 및 성폭력 등 인권 침해 예방

2. 세부 추진계획

- 가. 교 육 명: 학교운동부 인권교육
 나. 교육기간: 2024. 3 ~ 12월
 다. 교육방법: 학교교육계획 및 시교육청 계획을 통해 교육(대면교육 + 원격교육)
 라. 세부 운영계획

연번	구분	교육내용	내 용	주관	횟수/시간	대상			시기	비고
						학생	지도자	학부모		
1	필수	(성)폭력 예방교육	· (성)폭력의 개념·실태 · 대처 및 예방방안 · 대응체계 등	학교	학기별 1회	○	○	○	4,10월	
2	필수	학생선수 인권교육	· 스포츠 인권 · 성인지 교육 등	학교 교육청	학기별 1회	○			3,9월	
3	필수	생명존중교육	· 자살예방 · 생명 존중 인식개선 등	학교	학기별 1회	○			3,9월	
4	필수	도핑방지교육	· 도핑 개념 · 금지 약물 정보 · 도핑 관련 규정 등	교육청	연 1회	○	○		교육청 계획	
5	필수	안전교육	· 훈련 전·중·후 · 대회출전(전지훈련) · 혹한기· 혹서기 등	학교	연 1회	○	○		3월	수시 실시
6	필수	학생선수 상담	· 학생선수 인권보호 · 건강관리 및 경기력 향상 · 진로상담 등	학교	월 1회 이상	○			3~2월	
7	필수	학교장 간담회	· 학교운동부 운영방침 · 인권교육 및 진로상담 · 건의사항 청취 등	학교	연 1회 이상	○	○		3,9월	
8	필수	학부모 설명회	· 학교운동부 운영교육 -훈련(대회)출전 -인권보호 및 학습권보장 -운영의 투명성 및 입학비리 근절 등	학교	학기별 1회 (연 2회)			○	3월,9월	
9	필수	의무연수	· 교직원이 꼭 알아야 할 의무연수 · 청렴,학교폭력예방, 인권교육 등	교육청	20시간		○		3~8월	원격
10	필수	실무역량 강화교육	· 지도자의 역할과 책임 · 실무능력 배양 · 인권교육 · 학생선수지도법 등	교육청	기본:12시간 심화:30시간		○		11월	

※ 상기 일정은 학교 교육과정 운영 및 시교육청 안내에 따라 변경될 수 있음

VIII 학생선수 자체선발 계획

1. 목적

학교운동부 운영학교 재학생 중에서 운영 종목에 소질이 있고, 학생선수로 진로를 희망하는 학생을 자체선발 심사를 통해 체육특기자로 선발하여 육성하고자 함

2. 방침

- 가. 운영학교 ‘학교체육소위원회’ 에서 선발하여 교육청에 승인을 받는다.
- 나. 해당학교 재학생으로 운영 종목에 대한 우수한 기능을 보유하거나, 잠재적 가능성이 있는 학생을 선발하여 육성한다. (단, 고등학교의 경우 2학년까지 가능)

3. 자체선발 개요

- 가. 선발종목: 볼링
- 나. 대 상 자: 2024학년도 본교 재학생 중 볼링종목 체육특기자 희망 학생
- 다. 선발기간: 2024. 3. 2. ~ 2025. 2. 28. (수시)
- 라. 선발절차

순	세 부 내 용	절 차
①	• 체육특기자 자체선발 심사계획 수립	• 운영학교
②	• 체육특기자 자체선발 심사(학교체육소위원회 심의)	• 운영학교
③	• 체육특기자 자체선발 대상자 승인요청	• 운영학교 → 시교육청
④	• 체육특기자 자체선발 승인심사	• 시교육청
⑤	• 체육특기자 자체선발 승인	• 시교육청 → 운영학교
⑥	• 체육특기자 확정	• 운영학교

마. 승인 절차

단계	급별	구분	절차	시 기
①	초·중·고	• 자체선발 대상자 승인 요청	운영학교 → 시교육청	• 수시
②	초·중·고	• 체육특기자 승인	시교육청 → 운영학교	• 매월말 승인

바. 승인 요청 서류

① 학교장 동의서(1부)	② 체육특기자 현황(1부)
③ 학생·학부모동의서(1부)	④ 자체선발 심사표(1부)
⑤ 경기단체 선수등록부 사본(1부)	

4. 심사 항목 및 합격기준

구분	기초체력				면접	합계	합격기준
	50m달리기	버피테스트	서전트저머프	소계			
배점	20	20	20	60	40	100	70

5. 심사 항목별 측정방법 및 기록 점수표

가. 기초체력 측정방법

종 목	체력요소	계측방법	실시 방법
50m달리기	민첩성	0.1초 단위	- 스파이크 사용 금지 - 출발자세 제한없음 - 중도에 넘어졌을 때 20분 후 재검 - 부정 출발 시 1회 재측정 2인 이하 동시 출발
서전트점프	순발력	cm	2회 실시 후 상위 기록 인정 - 수직 방향 기록 측정
버피테스트	협응력	횟수 (30초 간)	차렷 자세에서 엎드렸다 일어나 바로 서기를 반복한 횟수 측정 (3/4동작 이상 1회로 간주)

나. 기초체력 심사 종목별 점수표

종 목	50m달리기(초)		서전트점프(cm)		버피테스트(30초)	
종별 점수	남	여	남	여	남	여
20	7.00이하	8.00 이하	35이상	28이상	20	17
19	7.01~7.50	8.01~8.50	34	27	19	16
18	7.51~8.00	8.51~9.00	33	26	18	15
17	8.01~8.50	9.01~9.50	32~30	25~22	17	14
16	8.51~9.00	9.51~10.00	29~27	21~19	16	13
15	9.01~9.50	10.01~10.50	26~23	19~16	15	12
14	9.51초 초과	10.51초 초과	23cm미만	16cm미만	10회 미만	7회 미만

※ 측정에 응시하지 못한 경우, 0점 처리

다. 면접문항 및 배점

1. 면접 문항 배점: 태도(10점), 의지(15점), 정신력(15점)

IX 학교운동부 안전지도 계획

1. 운영방향: 학교운동부 안전사고 예방을 위한 치밀하고 구체적인 안전 계획 수립

※ 연간, 월간, 주간, 일일훈련 계획수립 및 훈련일지 작성

2. 운영방침

가. 학생선수의 개인차 및 건강 상태, 능력을 고려한 안전한 훈련 실시

나. 학교운동부 안전사고 예방교육 후 훈련 실시

다. 학교운동부 훈련 시 반드시 학교운동부지도자 임장 지도

3. 세부 추진계획

가. 교 육 명: 학교운동부 안전교육

나. 교육기간: 2024. 3. ~ 12.

다. 교육대상: 8명(학생선수 7명, 학교운동부지도자 1명)

라. 교육내용: 훈련 전, 중, 후, 식사 전 안전지도, 실외 훈련, 교외 훈련 시, 대회출전 및 전지훈련 시 안전지도 방법

마. 교육방법: 훈련 전·중·후 실시, 대회 출전 및 전지훈련 전·중·후 실시

4. 학생선수 보호 안전 대책

가. 기온을 고려하여 가급적 실내 활용하되, 여건에 따라 선택적 운영

나. 학생선수가 혹서(한) 환경에 장시간 노출되지 않도록 훈련시간 조절

다. 체육시설물 안전점검을 실시하고 그에 따른 안전조치 후 사용

라. 위험요소 사전제거, 충분한 영양 및 수분 섭취 조치

마. 학생선수 개인별 신체적 특성을 고려하여 충분한 휴식 제공

바. 훈련 및 대회참가 전후 학생선수 건강상태 확인을 통해 참가여부 결정

사. 과도하고 무리한 훈련 진행 금지 및 임장지도와 관리감독 철저

5. 안전사고 발생 시 행동요령

가. 사고 발생 시 보고체계를 구축한다. 학교운동부지도자는 인솔교사에게 인솔교사는 학교관리자에게 즉시 보고하고, 학교관리자는 시교육청 관련 과에 보고한다.

나. 인솔교사 및 학교운동부지도자는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.

다. 인솔교사 및 학교운동부지도자는 학교장과 119 구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청한다.

6. 감염병 및 위생 안전 계획

- 가. 시기: 학교운동부 훈련 실시 전·중·후, 대회출전 전·중·후
 나. 방법: 대회 출전 전·후 5분 안전수칙 교육 및 이행 여부 지도
 다. 위생 안전 수칙 교육내용

구분	교육내용
대회 전·후	◦ 반드시 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손소독제로 손 소독하기
기타	◦ 개인 시합 및 훈련용품은 개인 사용 원칙 준수(타인 대여 및 공유 금지) - 체육복, 운동화, 안경, 물병, 수건, 각 종목별 특성에 맞는 개인 훈련용품 등 ◦ 시합 및 훈련 중 고의적인 학생 간 감염병 예방 수칙 위반 행동 금지 - 바닥에 침 뱉기, 마스크 벗기기, 마스크 뺀기, 고의기침 하기 등 동료의 건강을 위협할 수 있는 일체 행동

7. 상황(훈련)별 안전 확보 방안 및 안전지도 방법

- 가. 교내 및 교외 훈련 시

상황	확보 방안 및 지도방법
교내 및 교외(이동) 훈련 시	훈련 전 ① 시설(훈련장) 및 장비 확인한다. ② 훈련장 주변 정리정돈을 통해 안전 확보 후 훈련한다.
	훈련 중 ① 준비운동을 실시하여 부상을 예방한다. ② 장비를 이용하여 운동하는 종목은 운동 시 주변을 살피며 운동에 집중한다. ③ 운동 시 뛰어다니며 장난치지 않는다. ④ 학교운동부지도자의 말에 집중하며 훈련에 충실히 임한다.
	훈련 후 ① 정리운동을 실시하여 훈련 중 손상될 수 있는 근육 및 인대의 부상을 예방한다. ② 장비 및 시설을 정리정돈 한다. ③ 훈련이 끝나면 보호자에게 연락하여 집 도착 예상 시간을 알린다. ④ 싸움 또는 일탈 행동을 하지 않도록 귀가 지도를 한다. (학교폭력예방)
식사	① 음식을 먹을 시는 질서정연하게 줄을 서거나 순서를 잘 지킨다. ② 위생상 문제가 발생하지 않도록 항상 손을 씻고 청결을 유지한다. ※ 손 씻기 지도강화: 1일 8회 30초간 손씻기(1830)운동 등 학생 개인위생 습관화 지도
실외 훈련	【고농도 미세먼지 발생 시 대처방법】 ① 고농도 미세먼지 단계별 대응 요령에 따라 학생선수 보호 대책을 마련 후 훈련을 실시하여 고농도 미세먼지 피해 최소화하기 ② 마스크 착용하고, 미세먼지로 인한 건강 보호를 위해 야외 훈련 자제하기 ③ 미세먼지가 적을 때 실내 훈련장 환기하기 ④ 균형있는 식사 및 물을 많이 섭취하고, 비타민 C가 풍부한 과일 및 채소 먹기 ⑤ 위생적인 생활 습관 유지하기(손발 깨끗이 씻기) 【단계별 대응 요령】

상황	확보 방안 및 지도방법		
	단계	수치	대응요령
	고농도 예보	익일예보 “니뽀” 이상	○ 익일 예정된 실외훈련에 대한 점검
	고농도 발생	PM ₁₀ 81이상 또는 PM _{2.5} 36이상 1시간 지속	○ 실외훈련 자제(실내훈련으로 대체)
	주의보	PM ₁₀ 150이상 또는 PM _{2.5} 75이상 2시간 지속	○ 실외훈련 시간 단축 또는 금지 (※ 실외훈련 실내훈련으로 대체)
	경보	PM ₁₀ 300이상 또는 PM _{2.5} 150이상 2시간 지속	○ 실외훈련 시간 단축 또는 금지 (※ 실외훈련 실내훈련으로 대체)
	발령해제		○ 실내외 환기·청소 등 실시
폭염(한파) 특보	① 폭염(한파) 특보 발령 단계별 대응 요령에 따라 학생선수 보호 대책을 마련 후 훈련을 실시하여 폭염 피해 최소화하기 ② 폭염(한파) 특보 발령 시 폭염(한파) 발령상황을 신속·정확하게 전달 조치하기 ③ 폭염(한파) 발생 시 학생선수 보호를 위해 훈련 일정 조정하기 ④ (폭염) 온도가 높은 한낮에는 되도록 운동 삼가하기 ⑤ 식사를 균형 있게 하고 물은 많이 섭취하기		
	【폭염 특보 시 단계별 대응 요령】		
	단계	수치	대응요령
	주의보	폭염 ○ 일 최고 체감온도 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 예상 한파 ○ 아침 최저기온이 전날보다 10℃이상 하강하여 3℃이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상 ○ -12℃ 이하가 2일 이상 지속 예상	○ 비상연락망 가동 ○ 단축 수업 검토 ○ 실외 훈련 자제 ○ (폭염) 급식 식중독 주의
경보	폭염	○ 일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 예상	○ 등·하교 시간 조정 ○ 휴업 조치 검토 ○ 실외 훈련 금지 ○ (폭염) 급식 식중독 예방 재점검
	한파	○ 아침 최저기온이 전날보다 15℃이상 하강하여 3℃이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상 ○ -15℃ 이하가 2일 이상 지속 예상	

상황	확보 방안 및 지도방법	
교내 및 교외(이동) 훈련 시	훈련 전	① 시설(훈련장) 및 장비 확인한다. ② 훈련장 주변 정리정돈을 통해 안전 확보 후 훈련한다.
	훈련 중	① 준비운동을 실시하여 부상을 예방한다. ② 장비를 이용하여 운동하는 종목은 운동 시 주변을 살피며 운동에 집중한다. ③ 운동 시 뛰어나다며 장난치지 않는다. ④ 학교운동부지도자의 말에 집중하며 훈련에 충실히 임한다.
	훈련 후	① 정리운동을 실시하여 훈련 중 손상될 수 있는 근육 및 인대의 부상을 예방한다. ② 장비 및 시설을 정리정돈 한다. ③ 훈련이 끝나면 보호자에게 연락하여 집 도착 예상 시간을 알린다. ④ 싸움 또는 일탈 행동을 하지 않도록 귀가 지도를 한다. (학교폭력예방)
	식사	① 음식을 먹을 시는 질서정연하게 줄을 서거나 순서를 잘 지킨다. ② 위생상 문제가 발생하지 않도록 항상 손을 씻고 청결을 유지한다. ※ 손 씻기 지도강화: 1일 8회 30초간 손씻기(1830)운동 등 학생 개인위생 습관화 지도
실외 훈련	【고농도 미세먼지 발생 시 대처방법】 ① 고농도 미세먼지 단계별 대응 요령에 따라 학생선수 보호 대책을 마련 후 훈련을 실시하여 고농도 미세먼지 피해 최소화하기 ② 마스크 착용하고, 미세먼지로 인한 건강 보호를 위해 야외 훈련 자제하기	

상황	확보 방안 및 지도방법		
	③ 미세먼지가 적을 때 실내 훈련장 환기하기 ④ 균형있는 식사 및 물을 많이 섭취하고, 비타민 C가 풍부한 과일 및 채소 먹기 ⑤ 위생적인 생활 습관 유지하기(손발 깨끗이 씻기) 【단계별 대응 요령】		
	단계	수치	대응요령
	고농도 예보	익일예보 “나쁨” 이상	○ 익일 예정된 실외훈련에 대한 점검
	고농도 발생	PM ₁₀ 81이상 또는 PM _{2.5} 36이상 1시간 지속	○ 실외훈련 자체(실내훈련으로 대체)
	주의보	PM ₁₀ 150이상 또는 PM _{2.5} 75이상 2시간 지속	○ 실외훈련 시간 단축 또는 금지 (※ 실외훈련 실내훈련으로 대체)
	경보	PM ₁₀ 300이상 또는 PM _{2.5} 150이상 2시간 지속	○ 실외훈련 시간 단축 또는 금지 (※ 실외훈련 실내훈련으로 대체)
	발령해제		○ 실내외 환기·청소 등 실시
폭염(한파) 특보	① 폭염(한파) 특보 발령 단계별 대응 요령에 따라 학생선수 보호 대책을 마련 후 훈련을 실시하여 폭염 피해 최소화하기 ② 폭염(한파) 특보 발령 시 폭염(한파) 발령상황을 신속·정확하게 전달 조치하기 ③ 폭염(한파) 발생 시 학생선수 보호를 위해 훈련 일정 조정하기 ④ (폭염) 온도가 높은 한낮에는 되도록 운동 삼가하기 ⑤ 식사를 균형 있게 하고 물은 많이 섭취하기 【폭염 특보 시 단계별 대응 요령】		
	단계	수치	대응요령
	주의보	폭염 ○ 일 최고 체감온도 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 예상 ○ 아침 최저기온이 전날보다 10℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상 ○ -12℃ 이하가 2일 이상 지속 예상	○ 비상연락망 가동 ○ 단축 수업 검토 ○ 실외 훈련 자체 ○ (폭염) 급식 식중독 주의
		한파 ○ 일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 예상 ○ 아침 최저기온이 전날보다 15℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상 ○ -15℃ 이하가 2일 이상 지속 예상	○ 등·하교 시간 조정 ○ 휴업 조치 검토 ○ 실외 훈련 금지 ○ (폭염) 급식 식중독 예방 재점검
	경보	폭염 ○ 일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 예상 ○ 아침 최저기온이 전날보다 15℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상 ○ -15℃ 이하가 2일 이상 지속 예상	○ 등·하교 시간 조정 ○ 휴업 조치 검토 ○ 실외 훈련 금지 ○ (폭염) 급식 식중독 예방 재점검
		한파 ○ 일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 예상 ○ 아침 최저기온이 전날보다 15℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상 ○ -15℃ 이하가 2일 이상 지속 예상	○ 등·하교 시간 조정 ○ 휴업 조치 검토 ○ 실외 훈련 금지 ○ (폭염) 급식 식중독 예방 재점검

나. 교외 이동 훈련 시

상황	구분	확보 방안 및 지도방법	
교외훈련 이동 시	자가차량 및 렌트카, 전세버스 (기사포함) 이동	① 학교장 관리하에 운행차량 적격 여부 확인 ② 교통안전 교육 실시 (학생선수 안전벨트 착용 지도 철저) ③ 운전자에 대해 과속운행, 음주운전, 신호위반, 끼어들기 등 안전운전 지도 철저 ④ 차량별 이용 방법	
		단계	대응요령
		자가 차량	○ 이동시 운전자 휴식 시간 보장
		자가 또는 렌트카 (기사 미포함)	○ 학부모 이용 동의 후 사용 ○ 가급적 학교운동지도자와 감독교사 동행 인솔하며, 인솔자간 교대 운전을 통해 안전사고 예방
		전세버스 (기사포함) 또는 렌트카	○ 전세 버스(기사 포함) 또는 렌트카: 학교 행정실과 계약 후 사용
대중교통		① 사전에 코스에 대해 모니터링 실시 후 학생선수 이동 ② 교통안전 교육 실시	

상황	구분	확보 방안 및 지도방법
이동 시		③ 학생선수 안전벨트 착용 지도 ④ 학생 신분에서 어긋나는 행동 주의 지도
도보 이동 시		① 이동 동선을 고려해 학생선수가 안전하게 이동할 수 있는 효율적인 코스 선정 ② 교통법규 준수(신호 준수 및 횡단보도 이용)

다. 대회 참가(전지훈련) 시 사전 준비사항

상황	구분	확보 방안 및 지도방법						
대회 참가 및 전지훈련	공통	① 교통수단별(버스, 항공, 선박, 기차, 대중교통 등) 안전교육 ② 성폭력(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육 ③ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육 ④ 대회장소, 훈련시설, 숙소 등에서 발생할 수 있는 안전사고 예방 교육(행동요령, 대피로 확인 등) ⑤ 공중도덕 준수 및 기본예절 교육 ⑥ 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리						
	학교 사전 준비 사항	<table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>미참가 학생에 대한 조치</td><td>· 미참가 학생에 대한 관리 계획 수립 ※ 대회 참가 및 전지 훈련 계획에 포함</td></tr><tr><td>학생 수송버스 운전자 음주측정</td><td>① 1차: 운송사업자가 차고지에서 실시(학교는 기록지 확인) ② 2차: 출발 전 학교 측에서 실시 ※ 2일차 이상 경우 숙소에서 출발 전 학교 측에서 실시 ※ 학교 측 음주 감지 거부 및 음주 의심되는 경우 즉시 112 신고</td></tr></table>	구분	내용	미참가 학생에 대한 조치	· 미참가 학생에 대한 관리 계획 수립 ※ 대회 참가 및 전지 훈련 계획에 포함	학생 수송버스 운전자 음주측정	① 1차: 운송사업자가 차고지에서 실시(학교는 기록지 확인) ② 2차: 출발 전 학교 측에서 실시 ※ 2일차 이상 경우 숙소에서 출발 전 학교 측에서 실시 ※ 학교 측 음주 감지 거부 및 음주 의심되는 경우 즉시 112 신고
		구분	내용					
미참가 학생에 대한 조치	· 미참가 학생에 대한 관리 계획 수립 ※ 대회 참가 및 전지 훈련 계획에 포함							
학생 수송버스 운전자 음주측정	① 1차: 운송사업자가 차고지에서 실시(학교는 기록지 확인) ② 2차: 출발 전 학교 측에서 실시 ※ 2일차 이상 경우 숙소에서 출발 전 학교 측에서 실시 ※ 학교 측 음주 감지 거부 및 음주 의심되는 경우 즉시 112 신고							

8. (학교운동부지도자, 감독교사) 대회 참가(전지훈련) 시 준수사항

가. 역할

시기	준수사항
사전	① 대회 참가(전지훈련) 시 사용할 각종 시설물에 대한 사전점검을 실시하여 필요 시 조치한다. ② 대회 참가(전지훈련)에 필요한 물품과 구급약품 등을 준비한다. ③ 학생선수 도핑교육 및 약물 오·남용 교육을 실시한다.
대회 및 훈련 중	① 대회 참가(전지훈련) 기간 중 사전 계획에 따라 모든 일정을 총괄하고, 안전하고 효율적인 훈련성과를 위해 노력한다. ② 대회 참가(전지훈련) 일정에 참여하여 훈련의 효율성을 높이고, 각종 사고 예방에 주력(식사시간 포함)한다.
차량	① 운전자와 가까운 자리에 탑승하여 운전자가 준법 및 안전 운행을 할 수 있도록 노력한다. ② 학생선수가 안전 운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도한다. ③ 학생선수가 안전벨트를 착용할 수 있도록 지도한다.
생활지도	① 학생선수들의 생활지도(흡연, 비속어 사용, 무질서 등)에 만전을 기한다. ② 비상시 대처 요령, 식수 관리, 독·해충 피해 예방에 최선을 다한다. ③ 일사병·열사병·동상 등 날씨에 따른 건강관리 및 지도에 노력한다.

나. 청렴 분야

- 1) 학부모로부터 어떤 형태로든 금품·향응·편의를 받지 않는다.
- 2) 숙박업체, 운송업체, 요식업체 등 직무관련자로부터 어떤 형태로든 직무와 관련하여 금품·향응·편의 등을 받지 않는다.

※ 금품(선물, 할인권 등), 향응(식사, 접대 등), 편의(교통, 숙박 등)

3) 준수사항

상황	준수사항
출발 전	① 출발 당일 참가 및 불참 학생선수(잔류 학생 포함) 최종 확인 ② 출발 당일 학생 건강 상태 확인
차량 승·하차 및 운행	① 반드시 학생 탑승한 차량에 동승하여 운전기사의 교통법규 위반행위를 통제하고, 학생들의 질서 지도 등을 통해 안전운전을 도모한다. ② 과속·추월·신호 위반·중앙선 침범·정원 초과 등 안전운전 저해 행위를 금하도록 안내한다. ③ 학생선수 안전벨트 착용 여부를 반드시 확인한다. ④ 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법을 교육한다. ※ 비상 신호의 위치, 구명기구의 비치 장소, 피난 요령, 구명 기구 사용법 등을 의무적으로 여객 회사에게 출항 후 안내할 수 있도록 조치 ⑤ 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절을 교육한다.
숙소	① 숙소 도착 후 각종 시설 등에 대한 안전점검 및 대피로 확인 후 상황 발생 시 행동요령을 학생선수에게 교육 ② 야간 비상시를 대비하여 상비 약품 준비
(성)폭력 예방	① 지위와 힘의 차이를 이용해 학생선수가 원치 않는 성적 행위를 하거나, 그 행위를 하도록 강요와 협박으로 신체적, 정신적, 언어적 폭력을 하지 않는다. ② 경기장 및 훈련장에서 성적 굴욕감과 불쾌감을 주는 행위를 하지 않는다. ③ 학생선수 지도 및 훈계 시 숙소로 부르지 않고 공개된 장소에서의 지도를 통해 성과 관련된 범죄가 일어나지 않도록 예방한다. ④ 학생선수 지도 및 훈계 시 인격 모독적인 언행이나 체벌을 하지 않는다.
상황	준수사항
출발 전	① 출발 당일 참가 및 불참 학생선수(잔류 학생 포함) 최종 확인 ② 출발 당일 학생 건강 상태 확인
차량 승·하차 및 운행	① 반드시 학생 탑승한 차량에 동승하여 운전기사의 교통법규 위반행위를 통제하고, 학생들의 질서 지도 등을 통해 안전운전을 도모한다. ② 과속·추월·신호 위반·중앙선 침범·정원 초과 등 안전운전 저해 행위를 금하도록 안내한다. ③ 학생선수 안전벨트 착용 여부를 반드시 확인한다. ④ 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법을 교육한다. ※ 비상 신호의 위치, 구명기구의 비치 장소, 피난 요령, 구명 기구 사용법 등을 의무적으로 여객 회사에게 출항 후 안내할 수 있도록 조치 ⑤ 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절을 교육한다.
숙소	① 숙소 도착 후 각종 시설 등에 대한 안전점검 및 대피로 확인 후 상황 발생 시 행동요령을 학생선수에게 교육 ② 야간 비상시를 대비하여 상비 약품 준비
(성)폭력 예방	① 지위와 힘의 차이를 이용해 학생선수가 원치 않는 성적 행위를 하거나, 그 행위를 하도록 강요와 협박으로 신체적, 정신적, 언어적 폭력을 하지 않는다. ② 경기장 및 훈련장에서 성적 굴욕감과 불쾌감을 주는 행위를 하지 않는다. ③ 학생선수 지도 및 훈계 시 숙소로 부르지 않고 공개된 장소에서의 지도를 통해 성과 관련된 범죄가 일어나지 않도록 예방한다. ④ 학생선수 지도 및 훈계 시 인격 모독적인 언행이나 체벌을 하지 않는다.

다. (학생선수) 대회(전지훈련)참가 시 준수사항

상황	준수사항
공통	① 안전사고 사전 예방 및 위험 상황 발생 시 인솔자에게 즉시 알린다. ② 자의적 판단에 의해 행동하지 않고 인솔자의 안내에 따라 질서 있게 행동한다.(개인행동 하지 않기) ③ 몸에 이상이 생겼거나 다쳤을 때는 지체 없이 인솔자에게 알려 조치를 받는다. ④ 자신의 건강과 체력에 맞게 훈련하고, 무리하게 건강을 해치지 않도록 자기 조절을 철저히 한다. (개인 상비약 지참) ⑤ 학생 신분에서 어긋나는 행동을 하지 않는다. ⑥ 응급처치 요령, 비상탈출(대피로 확인 등) 방법, 안전장비의 사용 방법 등에 대해 숙지한다. ⑦ 경기력 향상을 위해서 약물 오·남용을 하지 않는다.
차량 승·하차	① 차량 승·하차 시 질서를 지키고 안전사고에 각별히 주의한다. ② 안전벨트 이상 유무를 확인하고 차량 출발 후 도착까지 반드시 안전벨트를 착용한다. ③ 비상 탈출할 가능한 창문의 위치를 확인한다. ④ 차량용 소화기 위치를 확인하고 차량 화재 시 소화기 인근의 학생이 최대한 신속히 화재를 진압한다. 진압할 수 없는 화재일 경우 인솔자의 지시에 따라 신속히 대피한다. ⑤ 비상 탈출용 망치 위치를 확인하고 비상시 비상 망치 인근의 학생이 신속히 창문을 깨고 탈출한다. 비상 탈출용 망치는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않는다. ⑥ 멀미하는 학생은 승차 전 멀미 예방약을 복용하고, 되도록 앞자리 및 창문 쪽에 앉는다. ⑦ 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않는다. ⑧ 차량 이동 중 창밖으로 손이나 머리를 내밀지 말고, 차내를 항상 깨끗이 한다. ⑨ 차내에서는 소란 및 무질서한 행동을 삼가고 건전하고 명랑한 분위기를 조성한다.
시합 (훈련) 시	① 훈련하기 전 전 준비운동을 실시하고 및 운동이 끝나면 반드시 정리운동을 실시하여 부상을 예방한다. ② 개인적인 단독 행동 및 위험한 행동은 하지 않는다. ③ 나 하나의 편안함을 생각하지 말고 다른 사람에게 피해가 되는 일이 없도록 한다. ④ 운동 시 뛰어다니지 않고 장난치지 않는다. ⑤ 경기 및 응원 시 스포츠맨십에 어긋나는 거친 언어를 사용하지 않는다. ⑥ 질서정연하게 앉아서 응원하도록 지도한다.
(성)학교 폭력예방	① 숙소 내에서 친구에게 지나친 장난(탈의, 추행, 접촉 등)을 하지 않는다. ② 타교의 학생과 시비를 걸거나 싸우지 않도록 말과 행동에 유의한다. ③ 친구 사이에 예절 바른 언어를 사용하며 싫어하는 별명을 부르지 않는다. ④ 신체에 대해 놀리거나 만지지 않고 지나친 장난을 하지 않는다. ⑤ 이성간 부적절한 신체 접촉을 하지 않는다. ⑥ 패드립을 하지 않는다. ⑦ 노출이 심한 옷은 가급적 삼가며, 단정한 복장을 착용한다. ⑧ 청소년 유해환경 업소에 출입하지 않는다.
숙소	① 소화기 및 완강기 사용방법과 대피로를 숙지한다. ② 숙소를 사용하는 사람들을 배려하여 뛰어다니지 않고 정숙한다. ③ 숙소 밖에 나갈 때에는 인솔자에게 허락을 받고 외출하고 복귀 후 보고한다.
훈련 종료 후 개인시간	【위험시설·환경으로 부터의 안전지도】 ① 맨홀, 계단, 배란다 등 위험·출입금지 지역은 가지 않는다. ② 전염병 예방을 위해 계절별로 나타나는 독·해충을 조심하고 응급처치 방법을 숙지하며 긴급상황 시 인솔자에게 보고한다. ③ 위험한 물건을 사용·취급하지 않는다.
질병예방	① 유해 식품 및 불량 식·음료 등을 섭취하지 않는다. ② 수시로 손 씻기(비누 사용)를 하고 식후에는 꼭 양치질한다.

상황	준수사항
	③ 지정된 물만 마시고 끓이지 않은 물은 마시지 않는다. ④ 음식을 먹기 전에 상했는지 또는 다른 이상이 있는지 확인한다. ⑤ 음식을 먹을 시는 질서정연하게 줄을 서서 순서를 잘 지킨다. ⑥ 위생상 문제가 발생하지 않도록 항상 청결을 유지한다.
학생지참금 지물품	① 인화 물질, 흉기, 폭발물, 과도한 금전, 도박 도구, 광선 발사 기구 ② 주류, 담배, 라이터, 위험한 게임도구, 고가 물품 ③ 선정적 복장, 기타 학생안전 위해성 도구 ④ 기타 지도자가 특별히 지정한 물품

9. 기대효과

- 가. 체계적인 안전교육으로 학생선수 개개인의 성장 지원 및 안전한 학교운동부 운영
- 나. 학생선수 및 학교운동부 지도자의 안전의식 함양
- 다. 체계적인 안전교육 및 지도로 학생선수 부상 사전 방지
- 라. (성)학교폭력예방교육으로 자신과 타인의 안전과 생명을 존중하는 마음 함양

10. 학교운동부 대회(전지훈련) 출전 시 안전 자체 점검표

학교운동부 (대회출전 또는 전지훈련) 안전 자체 점검표

점 검 명					
학 교 명		종 목 명			
참가학생 수		기 간			
장 소		점검일자			
작성자	직위	감독교사	확인자	직위	교감
	성명	(서명)		성명	(서명)

구 분	점검사항	점검서류	점검 결과	
			실시여부 (○ , X)	점 검 내 용
계 획 수 립	학생인솔, 관리 대책, 안전교육 수립 여부	인솔 관리계획		
	보험 가입(여행자보험) 여부	가입여부 확인		
학 생 선 수 권 익 보 호	안전교육 실시 여부	교육자료		
	(성)학교폭력 예방교육 실시 여부	교육자료		
	금지약물 및 도핑방지 교육 실시 여부	교육자료		
	학생선수 상담 실시 여부	상담기록		
	최저학력제 규정 준수 여부	학업수준확인		
	보충학습 실시 여부	자료		
차 량 및 숙 소	교통안전, 교통시설, 차량 이용 안전교육 실시 여부	현지 확인		
	차량 안전점검 및 음주측정 실시 여부	서류		
	숙소 안전 대피로 및 안전시설물 확인 여부	현지 확인		
	숙소 유해 환경 점검 여부	현지 확인		
훈 련 및 훈 련 장	주변 유해 환경 점검 여부	현지 확인		
	훈련일지 작성 여부(매일)	훈련일지		
	대회 장소 및 훈련장 안전 점검 여부	현지 확인		
기 타 (특이사항)				

X 학교운동부 운영경비 집행 투명성 확보

1. 학교운동부 훈련비 예산 집행 기준

- 가. 학교운동부 훈련비 집행 시 학교운동부지도자 포함 여부는 사업별 지침에 따름
 나. 훈련비 기준단가[체육복지건강과-12802(2019.11.7.)]

항목	식비	간식비	특식비
기준액	1인 1식 1만 원 이내	1인 1일 5천 원 이내	1인 1일 3만 원 이내

2. 학교운동부 외부지원(체육회, 경기단체 등) 훈련비 예산 집행 방법

- 가. 관련공문: 체육복지건강과-6397(2019.6.17.)
 나. 지원기관: 광주광역시체육회, 해당종목 경기단체 등
 다. 지원예산: 전국(소년, 동계)체육대회 대표선수 훈련(출전)비 등
 라. 학교운동부 및 학생선수 집행방법

구분 \ 유형	학교운동부 미운영학교	학교운동부 운영학교
집행방법	학생선수 개인 집행	수익자 부담경비로 학교회계 편입 후 집행 (※ 반드시 사전 학교운영위원회 심의 필요)

3. 학부모 부담금(후원금) 학교회계 편입 및 집행

- 가. 학부모 부담금(후원금) 학교 회계 편입
- 1) 법적근거: 학교체육진흥법 제11조 제5항(학교회계 편입)
 - 2) 편입절차: 학교운동부 학부모 부담금은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교회계에 편입하고, 내부결재 후 법인카드로 집행
 - 3) 학부모 부담금을 학교회계에 편입하지 않고, 학부모회에서 직접 학교운동부지도자 인건비 등을 집행할 경우, 청탁금지법(약칭)*에 저촉되어 관련자(학부모와 학교운동부지도자) 처벌
 「※ 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」
 - 4) 항목별 편성 및 집행 방법
 - 학교회계와 학교발전기금회계를 명확히 구분하여 회계 처리

항목	편성 및 집행 방법
학교회계 세입	○ “운동부운영비” 로 편성 후 집행
후원금 (동창회, 지역독지가, 기업체, 학부모 등)	○ 학교발전기금 회계에 편입 후 집행 ※ 학교운동부지도 인건비, 수당 등은 학교발전기금으로 접수할 수 없음

5) 학교운동부 학부모 부담금은 집행 후 반드시 학교 홈페이지 사용내역 공개 의무화 및 정산 내역 개별 안내

나. 학교운동부 모든 운영경비 공개 의무화

1) 목적: 학교운동부의 대회 및 훈련 참가에 따른 예산 집행 결과를 학교 홈페이지에 게시하여 투명성 확보

2) 대상: 대회참가 관련 경비, (해외)전지훈련비, 훈련경비 등

3) 방법

가) 학교홈페이지 학교운동부 배너 설치(게시판)

나) 학교운동부 경비 집행 내역 공개 및 학부모에게 안내

- 수익자부담 종목의 경우 월 1회 공개 권장
- 학부모 안내방법: 안내장 또는 문자메시지 등

다) 교육청 예산: 사업별로 교부된 예산을 집행 완료한 후 집행 내역 공개

라) 공개내역: 학교운동부 운영 경비(수익자부담경비 포함) 집행 내역

4) 학교운동부 운영을 위한 학부모 부담금 최소화

가) 학부모 부담금 최소화를 위해 학부모, 학교관계자 등과 협의를 통해 최소 범위에서 허용하고, 학교운동부지도자 종목별 인원 적정화

나) 주요 인기종목 학부모들로부터 과도한 부담금(회비) 부과로 인해 학생선수 육성·지원에 대한 어려움을 토로하는 민원 빈발

다. 학부모 부담금 세액 공제 처리

- 학교운동부 운영 관련하여 학부모가 부담하는 경비(수익자 부담경비)는 학교회계에 편입해야 하며, 교육비 세액공제 처리 가능

- (세액 공제한도) 초·중·고등학생: 1명당 연 300만원 한도

※ 소득세법 제59조의4(특별세액공제) 제3항

XI 예산 계획

☐ 2024학년도 예산계획(예상)

예산내역		세 부 내 역	총 액	비 고
학교예산	불링부운영비	▶ 300,000원×7명×4회	8,400,000원	• 2024학년도 기준
	장비비(지공비포함)	▶ 300,000원×7명×1회	2,100,000원	• 2024학년도 기준
	훈련복구입비	▶ 200,000원×7명×1회	1,400,000원	• 2024학년도 기준
교육청 지원예산 (2023년도 기준)	대회출전비	▶ 250,000원×4명×2회	2,000,000원	• 2023학년도 기준
	기본훈련비	▶ 312,500원×4명×4일	5,000,000원	• 2023학년도 기준
	특별훈련비	▶ 300,000원×5명×2회	3,000,000원	• 2023학년도 기준
	동계훈련비	▶ 344,000원×8명×2회	5,504,000원	• 2023학년도 기준
	전국체육대회 훈련비	▶ 335,000원×5명×2회	3,350,000원	• 2023학년도 기준
	전국체육대회 강화훈련비	▶ 200,000원×5명×2회	2,000,000원	• 2023학년도 기준
학 부 모 수 익 자 부담경비	방과후학교 강사비	• 사안 발생시 거출		
	대회출전 및 전지훈련비	• 사안 발생시 거출		
	장비비	• 사안 발생시 거출		
	식비, 간식비 등	• 사안 발생시 거출		
예 상 총 액			32,754,000원	

※ 교육청 지원예산은 전년도 기준이며, 변경될 수 있음.

XII 기대 효과

- ☐ 학교운동부 운영의 체계적인 계획 수립으로 학생선수 심동적·인지적·정의적 조화로운 성장 기여
- ☐ 학생선수 학사관리 강화로 공부하는 학생선수 육성 및 학습권 보장
- ☐ 학교운동부 관계자 인권보호 및 증진을 통한 학교운동부 인권감수성 함양
- ☐ 학교운동부 운영 정상화를 통해 투명하고 깨끗한 학교운동부 육성

2024학년도 학교운동부(볼링) 방과후학교 운영 계획

1. 목표

방과 후 학교 수업을 통하여 훈련의 결핍을 해소하고, 선수 개개인의 운동능력의 극대화를 추구함을 목적으로 한다.

2. 방침

가. 기존 방과 후 학교 강사료 및 수강료 편성, 지급 업무와 동일하게 진행한다.

나. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수강료 및 강사료를 책정한 후 학부모가 부담하는 경비로 학교회계 세입.세출 예산에 편입한다.

다. 방과 후 교육활동 시간은 운동부 지도자의 근무시간 외 시간으로 편성, 운영한다.

3. 세부 운영 계획

○ 운영 시간 : 매주 토요일 3~4시간씩 운영(전지훈련 및 출전기간 제외)

요일	시간	비고
토요일	09:30-13:30	3~4시간

구분	수업 시간	훈련내용
1학기 (03월 ~ 07월)	토요일 (총 50시간)	. 스윙시 팔의 각도 및 팔로우스윙 . 스윙시 몸의 자세 . 이미지 트레이닝 . 전술훈련 기본 전술과 개인의 특성에 맞는 훈련을 반복 숙달시켜 경기력을 향상 . 어프로치연습 . 스피릿 핀 연습 . 연습게임
2학기 (8월 ~ 12월)	토요일 (총 50시간)	
총 계 : 100시간		

* 대회 일정에 따라 수업 시간에 변동이 발생할 수 있음.

* 교육청 방과후학교 운영 지침에 따라 변동 가능

4. 소요예산

구분	내용	금액	산출 근거	학생 1인당 징수액(원)
방과후학교	수업비	3,600,000원	36,000원 × 100시간(1학기+2학기) = 3,600,000원	720,000

※ 교외 시설을 이용하므로 별도의 수용비는 징수하지 않음.

방과후학교 프로그램(볼링) 출석부

담당자	교감

()월 출 석 부

• 프로그램명:

• 지도강사 : (인)

연 번	학 년 반	번 호	이 름	월/일	/			/			/				/				비 고
				차시	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
					월 일(토)			월 일(토)			월 일(토)				월 일 ()				
입실시간																			
장 소																			
점검내용 (정결, 냉난방, 소등, 문단속, 학생안전 귀가조치)																			
퇴실시간																			

	활 동 내 용
1차시	
2차시	
3차시	
4차시	

2024학년도 문정여자고등학교 불링부 외부시설 사용 및 출전에 따른 경비 학교회계 편입 및 수익자 부담금 징수 계획

1. 목적

- 가. 투명한 학교 운동부 운영을 통한 운동부 참여 주체간의 대한 신뢰성 제고
- 나. 수익자 부담으로 직접 납부 방식에서 발생될 수 있는 민원 발생 가능성을 차단

2. 방침

- 가. 운동부 운영 방안에 따른 대회일정, 집중훈련 등을 고려하여 효과적으로 시설을 활용함.
- 나. 시설 사용 장소는 운동여건 등을 고려하여 지도자 및 수요자와 상의하여 선정하고 학교와 사용 계약을 체결함.
- 다. 학교회계 편입된 수익자 부담금은 학부모 교육비 공제 혜택을 부여함.

3. 세부 사항

- 가. 시설 사용 장소 : 오치동 K-11 불링경기장
- 나. 시설 사용 기간 : 2024. 03. 01 ~ 2025. 02. 28.
- 다. 시설 사용 금액 : 1인당(월정액) 150,000원(세금포함, 인상될 수 있음)
- 라. 시설 사용 시간(상황에 따라 달라질 수 있음)

구 분	월~금	토
학기 중	방과 후 - 22:00	10:00-18:00
방학 기간	10:00-18:00	

마. 출전 및 전지훈련 시 학교예산 부족할 경우 학생 스쿨뱅킹 계좌 납부 후 학교 카드로 지출

바. 수익자 부담금 징수

사용 전 달 전월 말일까지 학생 스쿨뱅킹 계좌 납부 후 학교에서 시설로 일괄 납부

2024학년도 교과별 부교재 선정(안)

안전 번호	14
----------	----

제안년월일: 2024. 3. 29.

제안자: 학교장

제안설명자: 노현숙

의견 수렴	근거: 제2조 제3항 ()호 / 해당 없음(○)
	방법: 학교 홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과: 문자 () 학교 홈페이지 () / 내용 없음 (○)

1. 심의 안전

- 2024학년도 정규수업 및 방과후수업 부교재 선정

2. 제안 사유

- 정규수업 및 방과후학교 수업에 필요한 교과별 부교재를 선정하여 효과적인 교육활동이 이루어지게 하고자 함.

3. 제안 근거

- 초.중등 교육법 제32조 및 동법 시행령 제60조에 의거
- 혁신교육과-1835(2019. 2. 1.) 「부교재 선정 절차 및 유의 사항 안내」

4. 선정 절차

- 가. 효과적인 학습지도를 위해 과목 담당 교사가 부교재를 추천함.
- 나. 과목 담당 교사가 추천한 3종의 부교재 중, 활용도가 가장 높은 부교재 1종을 교과협의회에서 선정하여 학교운영위원회에 상정함.
- 다. 학교운영위원회에서 심의한 후, 학교장이 최종 결정함.

5. 부교재 추천 목록: <붙임> 참조

붙임 2024학년도 교과별 부교재 추천 목록 1부. 끝.

2024학년도 교과목별 부교재 추천 목록

연번	교과	과목	학년	부교재	출판사	정가(원)	비고
1	국어	국어	1	EBS 국어 독해의 원리 고등 현대시(2024)	EBS	14,000	방과후수업
2	국어	독서	2	EBS 국어 독해의 원리(독서)	EBS	15,500	정규수업
3	국어	독서	2	기출의 바이블	이투스북	16,000	방과후수업
4	국어	언어와 매체	3	EBS 수능특강(언어와 매체)	EBS	9,200	정규수업
5	국어	화법과 작문	3	EBS 수능특강(화법과 작문)	EBS	9,200	정규수업
6	국어	심화 국어	3	EBS 수능특강(독서)	EBS	11,500	정규수업
7	국어	심화 국어	3	EBS 수능특강(문학)	EBS	11,500	정규수업/ 방과후수업
8	영어	영어	1	‘룩’ 영어 분석 독해	미래엔	15,000	정규수업
9	영어	영어 I	2	2024마더텅 전국연합학력평가 기출모의고사 3개년 12회	마더텅	15,900	정규수업
10	영어	영미문학읽기	2	Wonder	knopf	6,300	정규수업
11	영어	영어독해와 작문	3	EBS 수능특강(영어독해연습)	EBS	11,500	정규수업
12	영어	심화 영어 I	3	EBS 수능특강(영어)	EBS	11,500	정규수업
13	수학	수학	1	EBS 올림포스 수학(상) 유형편	EBS	14,000	정규수업
14	수학	수학	1	풍산자 수학(상)	지학사	16,000	방과후수업
15	수학	수학	1	풍산자 수학(상) 필수유형	지학사	14,000	방과후수업
16	수학	수학 I	2	EBS 올림포스 수학 I	EBS	6,500	정규수업
17	수학	수학 I	2	라이트 썬B 고등수학 1	신사고	15,500	방과후수업
18	수학	미적분	3	EBS 수능특강(미적분)	EBS	7,000	정규수업
19	수학	미적분	3	짱 중요한 유형 미적분	아름다운 샘	14,500	방과후수업
20	수학	확률과 통계	3	EBS 수능특강(확률과 통계)	EBS	6,800	정규수업
21	수학	통합수학 I	3	EBS 수능특강(수학영역 수학 I)	EBS	7,000	정규수업
22	수학	통합수학 I	3	EBS 수능특강(수학영역 수학 II)	EBS	7,000	정규수업
23	수학	통합수학 II	3	EBS 수능특강(수학영역 수학 I)	EBS	7,000	정규수업
24	수학	통합수학 II	3	EBS 수능특강(수학영역 수학 II)	EBS	7,000	정규수업
25	수학	통합수학 II	3	짱 쉬운 유형 수학 I	EBS	13,500	방과후수업
26	수학	통합수학 II	3	짱 쉬운 유형 수학 II	EBS	13,500	방과후수업
27	과학	통합과학	1	뉴올리드	미래엔	21,000	정규수업
28	과학	통합과학	1	내공의 힘	비상	10,000	방과후수업
29	과학	물리학 I	2	뉴올리드	미래엔	16,000	정규수업
30	과학	물리학 I	2	풀수록 수능기출문제집	비상	17,550	방과후수업
31	과학	화학 I	2	완자 화학1	비상	22,000	정규수업
32	과학	지구과학 I	2	완자 지구과학 I	비상	22,000	정규수업

연번	교과	과목	학년	부교재	출판사	정가(원)	비고
33	사회	윤리와 사상	2	EBS 수능특강(윤리와 사상)	EBS	6,120	정규수업
34	사회	생활과 윤리	3	EBS 수능특강(생활과 윤리)	EBS	6,120	정규수업
35	사회	세계지리	2	EBS 수능특강(세계지리)	EBS	7,500	정규수업
36	사회	한국지리	3	EBS 수능특강(한국지리)	EBS	7,500	정규수업
37	사회	사회문화	3	EBS 수능특강(사회문화)	EBS	7,500	정규수업
이하 없음							

2024학년도 기초학력 향상 맞춤형 지원 계획(안)

안전 번호	15
----------	----

제안년월일: 2024. 3. 29.

제안자: 학교장

제안설명자: 노현숙

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당 없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타(○)
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안전

- 2024학년도 기초학력 향상 맞춤형 지원 계획(안)

2. 제안 사유

- 2024학년도 학습 부진을 예방하고 배움의 과정에서 소외되는 학생 없이 함께 성장하는 기반 마련

3. 제안 근거

- 중등특수교육과-3331(2024. 2. 19.) [계획/참석] 2024 중등 기초학력 보장 시행 계획 및 설명회 참석 안내

4. 주요 내용

- 2024 중등 기초학력 보장 지원 계획
- 기초학력지도 수당에 관한 사항

붙임 2024학년도 기초학력 향상 맞춤형 지원 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 기초학력 향상 맞춤형 지원 계획

문정여자고등학교

I. 목적 및 필요성

- 함께 출발하고 성장하기 위한 기초학력 책임 보장
- 학습 부진 예방 강화로 기초학력 미달 조기 차단
- 학생들의 학습 의욕 고취를 통한 자기 주도적 학습 능력 배양
- 배움의 과정에서 소외되는 학생 없이 함께 성장하는 기반 마련
- 코로나 19로 인한 학습격차 해소
- 교내 다중지원팀 구성을 통한 책임지도로 부진학생 지속적 감소 지향

II. 방침

- 교과학습 부진학생 선발기준을 마련하여 기초학습 향상이 필요한 학생이 소외되지 않도록 배려한다.
- 학습부진 예방-진단-지도-관리 시스템을 체계적으로 구축하여 운영한다.
- 두드림 학교 운영을 위한 교내 다중지원팀을 구성하여, 교내외 여러 교육사업과의 연계를 통한 효율적인 지원체제를 구축한다.
- 대상 학생의 개인별 부진 요인을 진단·분석하여 개인 및 소그룹에 맞는 맞춤형 프로그램을 구성하여 적용한다.
- 두드림 팀 전문성 제고 및 학부모 상담 등을 통해 학교와 가정의 통합적인 지원체계를 마련한다.
- 지역사회 유관기관과의 협력관계 구축 및 기초학력 지원체제(기초학력 사업, 기초학력 관련 사이트 등)를 적극 활용한다.
- 지속적인 자기 주도적 학습 능력 신장을 위한 다양한 '학습동기 강화 프로그램'을 제공한다.

III. 세부운영계획

■ 기반 구축

1. 학교 구성원 역량강화

가. 사전 연수

- 두드림 학교 안내, 두드림 학교 운영에 대한 학교 구성원의 협조 구축(마음 모으기)
- 학력 향상 지원을 위한 프로그램 및 사이트 안내

나. 기초학력 향상 교원 연수 : 3년(2024. 3.~2027. 2.)에 1회(15시간) 이상의 연수 의무 이수

- 기초학력 향상 교원 역량 강화 직무연수(광주교육연수원 주관 원격연수) 참고

다. 기초학력 전문성 제고를 위한 연수(외부강사 활용)

2. 가정 연계 : 학부모 상담(면담, 전화통화) 등을 통하여 두드림 학교 운영 취지에 대한 설명, 학생 맞춤형 프로그램에 대한 참여 독려, 안내장 발송 및 동의서 수합

3. 기초학력 지원을 위한 협조체제 구축

가. 교내 프로그램 : 다중지원팀 프로그램, 방과후, Wee클래스 학업중단속려제 등

나. 교외 기초학력 사업 : 학습종합클리닉 등

다. 지역사회 연계 프로그램 : 전문상담기관(상담센터 등), 전문 치료기관(보건소, 병원 등) 등

4. 학습지원 대상학생 지원협의회 구성

가. 협의회는 위원장(교장), 부위원장(교감), 국어교사(정○○), 국어교사(이○○), 수학교사(김○○), 수학교사(김○○), 영어교사(조○○), 영어교사(정○○), 학습지원 담당교사(이○○)

나. 역할

- 학습지원 대상 학생 선정
- 기초학력 보장을 위한 학습지원, 정서지원, 건강지원, 가정지원에 대한 방안 논의
- 특수교육대상자 판별 등에 관한 논의
- 기초학력 각종 현안에 대한 논의

다. 협의회는 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집한다.

- 매 학년도의 시작일부터 2개월 이내에 반드시 개최하여 학습지원대상학생 선정
- 입학·편입학·전학 등의 사유로 새로 학습지원대상학생 선정이 필요하다고 학교의 장이 인정하는 경우
- 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
- 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

라. 협의회 회의는 재적위원 과반수 이상 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

마. 협의회는 직무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

바. 협의회는 두드림학교 다중지원팀과 연계·통합 운영한다.

사. 협의회에 출석한 위원 중 위촉직 외부위원(교직원이 아닌 외부위원)에 대하여 예산의 범위 안에서 수당 또는 여비 등을 지급할 수 있다.

아. 이 규정 외 협의회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 정한다.

■ 두드림학교 다중지원팀

1. 두드림팀 구성

가. 두드림팀은 복합적인 어려움을 지닌 기초학력 부진학생에 대한 지도·지원을 주도적으로 이끌어가는 본교 두드림학교 다중지원팀을 지칭한다.

나. 구성원은 고정된 것이 아니라 학교 가용 인력자원, 학습부진학생의 요구 및 지원 유형에 따라 탄력적으로 조직한다.

다. 두드림팀 운영은 자체협의회를 통해 평가하며, 평가 결과를 반영하여 추후 활동을 재구성한

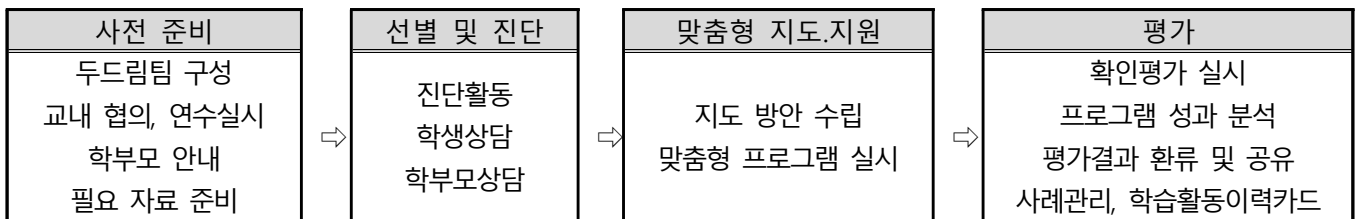
다.

2. 두드림팀 역할

구분	역할	담당	내용
① 운영 지원	총괄	교감	- 기초학력 향상을 위한 두드림팀(다중지원팀) 조직 및 운영 총괄
	기획 및 관리	교육연구부장	- 관련 부서와의 연계 실시 - 정기적 사례중심 워크숍 및 업무협의회 주관
	운영	업무담당교사	- 두드림팀 학습클리닉 프로그램 계획 - 프로그램 운영 및 활동 추진 및 보고 - 프로그램 사전·사후 협의회 실시 - 두드림팀 자체 역량 강화를 위한 연수 계획 및 추진
	사례관리	업무담당교사 담임교사	- 학생별 단위학교 추진 프로그램 전체 사례 관리 - 부진학생 개별 변화를 알 수 있도록 포트폴리오 작성 - 학부모에게 학생 활동내용 알림 및 상담
② 학습 코칭	독서지원	사서교사	- 학생 개별 맞춤형 독서지도 지원
	정규 수업 활동 지원	담임교사 교과담당교사 담임교사 학생멘토	- 학생 참여형 수업 활성화 - 또래 멘토링 구성을 통한 부진 학생 지원 - 담임교사와 부진학생 멘토-멘티 결연을 통한 래포 형성
	교·사대생 등 대학생 튜터링 운영	담임교사 교과담당교사 교·사대생 튜터	- 학생 개별 맞춤형 학습방법 상담 - 교·사대생 등 대학생(튜터)가 교과학습, 상담 등을 집중 지원하는 활동
	방과후 활동지원	방과후담당교사 교과담당교사	- 방과후 자유수강권 등 개별 학생 방과후 부서활동 관리 - 2학년에도 교과 기초 관련 방과후 강좌 개설을 통한 학습지원 (빛고을 다 같이 교과 보충 프로그램 연계 운영)
③ 학습 동기 강화	정서 행동 및 돌봄지원	전문상담사	- 정서행동 상담, 학습동기 및 강점 강화 등 심리정서 프로그램 운영 - 개인 상담 및 집단 상담 실시(필요 시 학부모 상담)
		보건교사	- 학생 건강관리 지원 협력 - 보건교실 프로그램 연계 지원
	특별 프로그램 운영	프로그램 운영 담당자	- 본교 다양한 학력신장 프로그램 및 인성교육 프로그램과 연계 하여 운영 - 자기주도학습, 꿈 찾기 프로그램 등 단위학교 내 요구에 따른 프로그램 운영
④ 치료 지원	치료 및 기관 연계	업무담당교사, 전문상담사	- 학생 개별요구에 따른 교육청 학습종합클리닉센터, Wee센터, 병원, 지역사회기관 등 연계

※ 효율적인 부진학생 맞춤형 지원체계 구축을 위하여 두드림팀의 구성은 유동적으로 바뀔 수 있음.

3. 두드림 맞춤형 프로그램 운영



⇕
두드림팀 협의회 실시(정기협의회, 수시 소규모 협의회)
- 활동 점검 및 피드백

■ 선별 및 진단

1. 기초학력 지원 대상학생 선정

- 진단활동과 기초학력 진단·보정 시스템 검사지를 활용하여 성적 하위 10% 이내의 학생을 선정 (과목 담당 교사와 담임교사가 판단)

2. 학습부진 수준 및 원인 진단

- 가. 학생 관찰 및 학습 상담, 학부모 상담 실시
- 나. 학생의 특성에 알맞은 검사 실시(필요시 실시)
 - 1) 학습 및 학습동기 관련
 - 학습유형검사, 학습저해요인 진단검사 실시
 - 2) 정서심리 관련
 - 담임, 학부모, 위클래스 상담사가 요청시 전문 상담기관 검사 의뢰(학부모 동의 필수)

■ 맞춤형 지도·지원

1. 기초학력 지원 대상학생 맞춤형 지원 실시

학습활동 지원

가. 기초 다지기 수업 운영

- 1) 운영 시기: 1학기, 2학기(방과후 시간 활용 탄력적 운영)
- 2) 운영 대상: 1학년, 2학년 - 국어, 영어, 수학 교과 부진 학생
- 3) 수업 편성 및 지도시수 <코로나 19 대응 소그룹 단위 학습지도>

과목	학년	강좌수	학생수	운영시수	시간당수업료(원)	계(원)	비고
국어	1	1	4~5	10	40,000	800,000	· 희망자 수에 따라 개설 강좌수 및 운 영시수는 조정될 수 있음 · 50분 수업으로 진 행됨
	2	1	4~5	10			
영어	1	1	4~5	10	40,000	800,000	
	2	1	4~5	10			
수학	1	1	4~5	10	40,000	800,000	
	2	1	4~5	10			
계		1	24~30	60		2400,000	

4) 운영 방법

- 가) 대상 선정: 진단활동과 기초학력 진단·보정 시스템 검사지와 단위학교 자체 검사지를 활용하여, 성적 하위 10% 이내의 생을 선정(과목 담당교사와 담임교사가 판단)
- 나) 진행 과정: 기초다지기 수업 참여자 선정→연수→지도(일지기록)→활동평가
- 다) 학습동기유형 검사 등을 실시하여 학습 부진 요인 파악 및 효과적인 학습 방법 모색
- 라) 1,2학년 국어, 영어, 수학 각 학년 과목당 10시간의 기초 학습 지도 및 정기적인 만남을

통한 심리적·정서적 지원과 학습지원, 생활지도 및 상담
마) 방과후학교 활동과 연계하여 지도

5) 지도 내용

- 가) 학생의 필요와 학습 진단 결과를 토대로, 국가수준의 교육과정 필수요소를 포함한 교육과정 재구성
- 나) 학습태도, 생활태도, 학습능력 등을 향상하고 학생의 전인적 성장을 돕는 내용
- 다) 일방적 수업보다는 학생-학생 멘토링, 학생-교사 멘토링 등 다양한 개별화된 지도를 통한 효과성 제고
- 라) 개인별 지도계획 및 성과 누가 기록 관리
- 마) 자발적인 자율동아리의 활동을 적극 장려하여 즐겁게 배우고 익히며 공동체 정신을 함양하고, 꿈을 키우는 문정여고인 양성

6) 유의사항

- 가) 학생들의 안전 및 인권 보호 등 생활지도에 유의하며 즐겁고 안정된 분위기 조성
- 나) 학생들의 자아존중감을 위한 세심한 배려를 하며, 부진학생 명단 등 유출 주의
- 다) 완전구제를 목표로 하며, 구제 후에도 지속적이고 체계적인 관리를 통한 학습지원 실시
- 라) 학부모가 참여를 희망하지 않는 경우 담임교사와의 협의를 통한 학급 및 가정과 상호 협력하여 지속적인 지도 실시

나. 교 · 사대생 등 대학생 튜터링 운영

1) 운영 내용 및 방법

- 교 · 사대생 등 대학생(튜터)이 희망하는 학생들(튜티)에게 교과학습, 상담 등을 집중 지원하는 활동
- 3월부터 7월까지 4개월 이상 월별 8시간 이상으로 진행하며, 추후 학생들의 희망 여부를 반영하여 활동 기간은 연장될 수 있음.
- 방과후 활동 시간을 활용하여 교실에서 튜터와 튜티의 1:1 혹은 1:2 매칭을 통해 국영수 교과 중 자신이 부족한 부분에 대해 학습방법 및 학습 내용에 대한 지원을 받고 이외에도 고등학교 생활 및 대학 진학에 대한 상담 등을 진행할 예정.
(구체적 운영 방침은 4월 초 튜터가 학교에 배정된 이후, 교육청의 표준 가이드라인에 따라 계획안을 작성할 예정.)

다. 정규 수업시간 학생 지원

1) 또래 멘토링 지원

- 또래 멘토링 : 긍정적 또래 관계 맺기를 통하여 멘토 학생이 수업시간 대상학생(멘티) 지원

2) 학생 참여형 수업 활성화 : 학생의 호기심을 자극하고 삶과 밀접한 협력 중심 수업, 다양한 활동 중심 수업 실시

3) 학생의 학습수준을 고려한 학습지도 : 다양한 학습조직, 전시학습 및 출발점 행동 확인, 과정중심평가를 통한 학생 맞춤형 피드백 강화

학습동기강화 지원

- 가. 강점활용 학습코칭 프로그램: 학습 의욕 및 자존감 강화가 필요한 멘티 학생들을 대상으로 활동 위주의 프로그램으로 참여도를 높이고 자신의 강점을 찾아봄으로써 자존감 강화시키고 내적 학습 동기를 높여 효과적인 자기주도학습 습관을 형성하고자 함.
- 나. 학습동기 및 기술 향상 프로그램: Flow(몰입)이론을 독서치료와 결합하여 학습에 대한 긍정적 정서를 체험하며, 시간관리, 노트필기, 암기법 등의 학습기술을 익힘. Gestalt이론에 근거하여 자존감을 향상시키고자 함.

치료 지원(기관 연계)

- 가. 전문기관 연계 활동
- 1) 필요시 지역사회 전문 기관(상담센터, 병원 등)과 연계한 활동 지원 - 학부모 동의 필수
 - 2) 학교 예산으로 일정 회기 지원하며, 지속적으로 전문기관 이용을 희망할 시 추후 비용은 학부모가 부담하도록 안내함.
 - 3) 학습종합클리닉센터 활용

2. 맞춤형 지원을 위한 중간 점검 및 피드백

- 가. 협의회 운영 : 기초학력 책임지도팀(두드림팀) 정기협의회 실시, 소규모 협의회 수시 실시를 통한 소통 강화(학생의 변화에 대한 소통, 다양한 아이디어 및 노하우 공유)
- 나. 활동 점검 및 재구성 : 프로그램 진행정도 및 학생의 변화 과정을 보고 각 활동의 추가지원, 변경(재구성), 종료 여부를 논의함
- 다. 사례 관리 : 두드림 대상학생의 학습활동 및 두드림팀 지원 사항 누가 관리

■ 평가

1. 기초학력 대상학생별 맞춤형 지원활동 평가

- 기초학력 컨설팅을 통한 사례 공유 및 협의
- 교내 기초학력 협의회를 통한 프로그램 진행 과정 수시 평가(활동 점검 및 피드백)
- 만족도 조사를 통한 개선 의견 찾기

2. 학습향상도 평가

평가	대상	시기	평가영역	평가 내용 및 활용
교과학습 향상도 평가	부진학생, 교사추천학생	6월 말	2학년 국어, 수학, 영어	1) 기초다지기 수업 실시 전 또는 1차시 수업에서 진단평가 실시 2) 기초다지기 수업 후 총괄평가를 실시 3) 1)과 2)의 결과를 비교하여 수업목표 도달여부 나 기초 학력 향상도 점검
		12월 말	1학년 국어, 수학, 영어	

과정중심 평가	전체 학생	학기 중 수시	전교과	학생의 배움과 성장을 지원하는 과정중심평가(맞춤형 피드백) 강화, 부진 예방교육 철저
------------	-------	------------	-----	---

IV. 예산 활용 계획

1. 소요 예산 : 기초다지기 수업 강사비(2,400,000원) + 물품구입(교재, 교구, 간식 등: 750,000원) + 학습동기 강화 프로그램(강사비: 1,500,000원)=4,650,000원

2. 산출내역

구분	추진내용	산출 내역	소요액	비고
학습활동 지원	부진학생 학습지도	- 기초다지기 수업 강사비 : 40,000원*10시간*6개반=2,400,000원 - 교재 및 교구 구입비 : 10,000원*30명*1회=300,000원 - 간식비 : 100,000원*2회=200,000원	2,900,000원	
학습동기 강화지원	강점활용 학습코칭 프로그램	- 프로그램 진행 강사비 : 200,000원(1회기)*3회기=600,000원 - 간식비 : 100,000원*1회=100,000원	700,000원	
	학습동기 및 기술 향상 프로그램	- 프로그램 진행 강사비 : 90,000원(1회기)*10회기=900,000원 - 간식비 : 50,000*3회=150,000원	1,050,000원	
합계	기초학력 보장지원비 (학교표준운영비)		4,650,000	

V. 기대 효과

- 학습부진학생 예방-진단-지도-관리 시스템 구축 및 두드림팀 운영을 통한 학생 맞춤형, 다각적인 진단과 처방을 통해 부진학생의 학습 장애요소를 최소화하여 학력 신장의 기반을 마련할 수 있을 것이다.
- 학생을 중심에 두고 두드림팀이 협력적인 지원을 실시하게 됨으로써 학습 부진학생에 대한 학교의 역량 결집과 책무성을 강화할 수 있을 것이며, 학생 개개인의 특성을 정확히 파악하여 전인적인 성장을 위한 지도 자료를 얻을 수 있을 것이다.
- 학교, 가정, 지역사회가 함께 노력함으로써 '함께 하는 교육'에 대한 인식 개선 및 프로그램의 효율성이 증진될 것이다.
- 학생 개개인의 맞춤형 처방 및 다양한 프로그램을 통하여 학생 스스로가 자존감을 높이고 학습의욕을 강화하여 배움이 즐거운 행복한 학교생활을 영위할 수 있을 것이다.

2024학년도 학교 교육과정 운영계획(안)

안전 번호	16
----------	----

제안년월일: 2024. 3. 29.

제안자: 학교장

제안설명자: 노현숙

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타(○)
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의 안전

- 2024학년도 학교 교육과정 운영계획(안)

2. 제안 사유

- 2024학년도 학교교육과정 운영계획을 수립하여 신속하고 효율적인 교육활동이 이루어질 수 있도록 하고자 함

3. 제안 근거

- 중등특수교육과-3397(2024. 2. 20.) 「[중요/제출] 2024학년도 중등 교육과정 운영 계획 알림 및 2024학년도 교육과정 편성표·학교 교육과정 계획서 제출 안내」

4. 주요 내용

- 광주광역시교육청 지침에 따른 교육 지침 반영
- 학교 교육 방향에 따른 교육 계획 수립

붙임 2024학년도 학교교육과정 운영계획(안) 1부 (별첨). 끝.

대입 학교장 추천 대상자 선발 규정 개정(안)

안건 번호	17
----------	----

제안년월일: 2024. 3. 29.

제안자: 학교장

제안설명자: 조재영

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (v)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 ()

1. 심의 안건

대입 학교장 추천 대상자 선발 규정 개정(안)

2. 제안 사유

- 대학 입시 전형이 다각화, 복잡화 되어감에 따라 우리 학교 대입 학교장 추천 대상자 선발 규정의 변화가 필요함.
- 2025학년도 대입 선발 일정에 맞추어 각 대학의 전형 기준에 부합하는 희망 학생을 학교장 추천 대상자로 선발하는 데 필요한 조직 구성 및 운영에 관한 사항을 규정하고자 함.

3. 제안 근거

- 초·중등교육법 제32조 제1항 제11호
학교운영위원회 심의: 대학 입학 특별전형 학교장 추천
- 고등교육법 시행령 제42조의6 제4항 및 제5항

4. 주요 내용

- 주요 용어 수정
- 추천 대상자 선발 기준 변경

5. 참고 사항

- 전부 개정에 해당하여 신규대조표 생략

붙임 1. 대입 학교장 추천 대상자 선발 규정(현행) 1부.

2. 대입 학교장 추천 대상자 선발 규정(전부 개정안) 1부.

대입 전형 학교장 추천자 선발 규정

문정여자고등학교

2011.8.1. 제정
2015.2.23. 1차 개정
2016.2.24. 2차 개정
2018.8.27. 3차 개정
2019.6.24. 4차 개정
2020.7.23. 5차 개정
2021.7.28. 6차 개정
2022.6.21. 7차 개정
2023.4.5. 8차 개정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 대학 입학 전형 방식 중 ‘학교장’ 추천자(이하 “추천자”라 한다.) 전형과 관련하여, 가장 적합한 학생을 공정하고 투명한 방법으로 선발하기 위한 제반 절차와 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 범위) 본교 졸업예정자 및 졸업자로서 학교장 추천 전형 입학을 희망한 학생으로 각 대학교의 추천 입학 전형 기준에 해당하는 자격을 갖춘 자로 한다. 다만, 지원자 수가 해당 전형의 추천 정원 한도를 초과하지 않는 경우는 본 규정을 적용하지 않고 지원자 전원을 추천하는 것을 원칙으로 한다. 또한, 본 규정에 명시되지 않은 전형은 별도로 규정을 마련해서 시행할 수 있다.

제 2 장 심의 위원회의 구성 및 운영

제3조 (심의 위원회의 구성)

- ① 추천자의 공정한 심사 및 최종 추천자 선발을 위하여 심의 위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 운영한다.
- ② 위원회는 교감, 교무부장, 연구부장, 학생안전부장, 3학년부장, 3학년 업무 담당자, 진로

진학상담교사를 위원으로 구성한다.

③ 위원회에 위원장, 부위원장 및 간사 각 1인을 두며, 위원장은 교감, 부위원장은 3학년부장, 간사는 3학년업무 담당자가 담당한다.

④ 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장 유고시 그 직무를 대행한다.

제4조 (위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 관장한다.

1. 추천자 선발 계획의 수립 및 공지
2. 담임교사(졸업자일 경우 3학년부장)가 제출한 대입 전형 추천 희망자의 학교생활 기록부와 증빙 자료의 확인 및 추천 대상자 명부 작성
3. 추천 대상자 자격 기준 심사
4. 추천 기준에 의거한 증빙서류 수합 및 심사
5. 추천자 최종 선발 및 선발 총점 순위표(별지 제3호 서식) 심의 위원회 제출
6. 기타 추천과 관련된 업무

③ 위원장은 추천자를 최종 결정하고, 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 제반 업무를 처리한다.

제 3 장 선발 기준

제5조 (1차 선발 기준) 본인과 학부모 연서로 희망하여 담임교사(졸업자일 경우 3학년부장)의 추천으로 추천서[별지 제1호 서식]가 제출된 학생 중 해당 대학의 당해연도 학교생활기록부 교과 성적 산출 근거에 의해, 총점 석차 순으로 최종 추천 인원의 2배수를 선발한다.

제6조 (최종 선발 기준) 제5조에 의해 1차 선발된 학생을 대상으로 담임교사(졸업자일 경우 3학년부장)가 추천 전형 평가표[별지 제2호 서식]를 작성하고, 업무 담당자가 확인한다. 3학년 부장이 최종 선발 명단 및 총점 순위표(별지 제3, 4호 서식)를 작성하면 이에 근거하여 학교운영위원회에 상정하여 최종 심의 절차를 거쳐 최종 추천자를 선발한다. 다만 대학별 전형 평가 요소, 전년도 합격 점수 결과, 합격 가능성을 고려하여 위원회에서 조정할 수 있다. 한 추천자가 추천받을 수 있는 대학은 3개 학교 이내로 제한한다. 단, 추천 인원이 미달될 경우에 한하여 4개 이상의 대학에 추천될 수 있다.

제 4 장 영역별 반영 기준

제7조 (학교생활기록부 교과 영역 반영 기준) 지원 대학별 학교생활기록부 반영 교과 성적 산출 방법에 의거하여 계산된 총점을 반영한다. 단, 반영 교과는 석차 등급이 산출되는 교과로 제한한다. 학교장 추천 전형은 졸업예정자를 우선으로 한다. 졸업자의 추천 기준은 졸업예정자의 기준에 준하되, 지원 대학의 반영 기준을 따른다.

제8조 (비교과 영역 반영 기준) 비교과 영역은 학교생활기록부와 증빙 자료를 근거로 다음 각 항의 배점 기준에 따라 부여된 점수를 반영한다.

- ① 창의적 체험활동(자율 활동·동아리 활동) 배점 기준 : 기본 점수는 4.6점을 부여한다. 다만 3개년 동안 여러 부문에서 활동한 경우는 최고점 1개만 적용한다.

내용 \ 점수	5	4.9	4.8	4.7
전교 학생회 임원	회장	부회장	부장	차장
학급 임원	—	반장	부반장, 대의원	—
준거 집단(동아리)	—	—	부장	—

- ② 창의적 체험활동(봉사활동) 배점 기준 : 고등학교 재학 중에 실시한 봉사활동 총 시간에 따라 아래와 같이 점수를 부여한다.

활동 시간	점 수
65시간 이상	5
60시간 ~ 64시간	4.9
55시간 ~ 59시간	4.8
50시간 ~ 54시간	4.7
50시간 미만	2.0

*2023년 입학생부터는 대입 진학 기준을 고려하여 다음 기준을 적용한다.

활동 시간	점 수
45시간 이상	5
40시간~44시간	4.5
40시간 미만	4.0

- ③ 행동발달 (선행, 효행, 모범학생 등) 수상 배점 기준 : 기본 점수는 3점을 부여한다. 다만, 동일 학년에 여러 개의 실적이 있는 경우, 학년별로 1회의 실적만 인정한다.

내 용	점 수	비 고
학교장 표창(3회)	5	학년별 1회의 실적만 인정
학교장 표창(2회)	4.5	
학교장 표창(1회)	4	

- ④ 교내 대회 수상 배점 기준 : 기본 점수는 3점을 부여한다. 다만 여러 종류의 대회에 참가하여 다수 입상하였을 경우, 최고 등급을 낸 대회 실적 1개만 적용한다.

대회 구분 \ 등급(등위)	1위	2위	3위
	5	4.5	4

제 5 장 동점자 순위 결정·기타

제9조 (동점자 순위 결정) 동점자에 대한 순위 결정은 다음 각 호의 순서에 따라 결정한다.

1. 해당 대학 전형요소에 따른 교과 성적 총점 상위자
2. 제8조 ①항 점수 상위자 3. 제8조 ②항 점수 상위자
4. 제8조 ③항 점수 상위자 5. 제8조 ④항 점수 상위자

제10조 (결격 사유) 추천자가 다음 각 호의 결격 사유에 해당할 때는, 학교장 추천 여부를 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

- ① 출결상황 중 미인정 결석 2일을 초과한 자 (지각, 결과, 조퇴는 3회 누적시 1일로 간주함.)
- ② 학생생활규정을 위반하여 교내 봉사활동 3일 이상의 징계를 받은 자.
- ③ 3학년의 대외 평가 3회(3월,4월,6월) 중에서 추천 대학별 전형 기준에 따라, 대학 수학능력시험 지정 영역 최저 학력 기준 조건(등급)을 한 번도 충족시키지 못한 자. (단, 희망 학생 수가 대학별 추천 인원수의 1배수 이내에 해당하는 경우에는 적용하지 않음.)
- ④ 학교폭력예방법 제17조(가해학생에 대한 조치)에 의거하여 조치사항이 학교생활 기록부에 기록된 자.

제11조 (규정 위반 처리) 추천자로 선발된 학생이 규정을 위반한 사실이 드러날 경우, 위원회 의결에 따라 해당 학생에 대한 추천 자격을 박탈하고 위원장에게 즉시 보고한다.

제12조 (학교운영위원회의 심의) 규정의 개정 등 주요 사항은 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제13조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 통상 관례에 준하되, 학교운영위원회의 위임을 받은 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

대입 추천 입학 전형 대상자 추천 지원서

제 3학년 반 번 (졸업예정자 , 졸업자)

생년월일 :

성 명 :

위 학생은 202 학년도 대학(교) 학과(학부) 추천 입학 전형 기준에 따른 자격이 인정되고 잠재능력과 소질 및 적성 등을 갖추었으며, 본인 및 보호자가 추천입학을 희망하므로 추천관리위원회에서 심사하여 선발해 주시기 바랍니다. 최종 면접까지 성실하게 이행하겠습니다.

붙임 1. 추천입학전형 심사표 1부

202 년 월 일

추천 희망학생 : (인)

보 호 자 : (인)

추천인(학급 담임) : (인)

추천인(3학년부장 졸업자일 경우) : (인)

추천입학전형 심사표

제 3학년 반 번 성명 : (졸업예정자 , 졸업자)									
지원대학				지원전형				지원학과	

연번	항목	내용						점수	비고
1	교과 (80점)	대학별 내신 평균 등급			환산점수			점	* 환산점수 산출식 : 90-(대학별 내신평균 등급)*10 *올리고 점수 활용, 올리고 점수가 없는 경우 대교협 활용
2	비교과 (20점)	영역	세부 내용			점수	합산점수	각 부분 최고점은 5점을 넘지 않음.	
	창체활동(5점)				점	점			
	봉사활동(5점)	총 _____ 시간			점				
	행동발달(5점)	표창 _____ 회			점				
	교내대회(5점)	수상명(수상년도)-등위			점수	점			
					점				
					점				
3	결격 사유	근태 (3개년)	미인정결석			() 일	결격 사유 (유, 무)		
		미인정 지각, 결과, 조퇴			() 회				
		교내봉사활동(징계)			() 일				
	대외평가 (등급)	수능최저학력기준							
		과목 시기	국어	수학	영어	탐구1	탐구2	총족여부	결격 사유 (유, 무)
		3월						(O, X)	
		4월						(O, X)	
		6월						(O, X)	
합 계		()점 / 100 점						등위 (/)	

작성자 학급 담임 (인)

작성자 3학년부장(졸업자일 경우) (인)

확인자 업무 담당자 (인)

[별지 제3호 서식-전자결재로 대체]

() 입학 전형 추천 대상자 명단

202 . . .

작성자(3학년부장) :

(인)

연번	학년, 반, 번호	성 명	지원 대학	지원 학과	전형 번호	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

() 선발 총점 순위에 따른 추천 대상자 순위표

[illegible]

[별지 제5호 서식-전자결재로 대체]

대입 학교장 추천자 선발 심의 위원회 회의록		결재	간사	부위원장	위원장
회의 일시	년 월 일 (: ~ :)				
회의 장소					
참석자 명단					
[회의 내용]					

대입 학교장 추천 대상자 선발 규정

전부 개정(안)

문정여자고등학교

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 규정은 대입 학교장 추천의 객관성과 공정성을 높이고, 선발 과정의 신뢰를 확보함으로써 각 대학의 전형 요건에 부합하는 최적의 학생을 선발하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (적용 범위) 이 규정은 본교 재학생과 졸업생의 대입 학교장 추천 전형에 적용한다. 재학생 우선선발을 원칙으로 하나, 합격 가능성을 종합적으로 검토하여 졸업생의 선발을 고려할 수 있다.

제2장 대입 학교장 추천 심의위원회의 구성 및 운영

제3조 (심의위원회의 구성) ① 지원자에 대한 공정한 심사 및 최종 추천 대상자 선발을 위하여 대입 학교장 추천 심의위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 운영한다.

② 위원회는 교감, 교무기획부장, 연구부장, 학생안전부장, 진로진학상담부장, 3학년부장, 추천 업무 담당자로 구성한다.

③ 위원회에는 위원장, 부위원장, 간사 각 1인을 두며, 위원장은 교감, 부위원장은 3학년부장, 간사는 추천 업무 담당자가 담당한다.

④ 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장 유고 시 그 직무를 대행한다.

제4조 (위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 다음 각호의 사항을 관장한다.

1. 추천 대상자 선발 계획수립 및 공지
2. 선발 기준에 근거한 심사 및 최종 추천 대상자 확정
3. 기타 학교장 추천 관련 업무

③ 위원장은 추천 대상자를 최종결정하고 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 제반 업무를 처리한다.

제3장 선발 기준

제5조 (1차 선발 기준) ① <서식 1>의 「대입 학교장 추천 지원서」를 제출한 학생을 대상으로 <서식 2> 「학교장 추천 대상자 1차 선발 심사표」를 작성하고 대학별 모집 요강에 근거한 대학별 점수 석차 순으로 추천 가능 인원의 2배수를 선발한다.
② 지원자 수가 추천 가능 인원 이내일 경우 1차 심사 및 최종 선발 심사를 생략하고 위원회 협의를 거쳐 최종 추천 대상자로 선발한다.

제6조 (최종 선발 기준) ① 위원회는 1차 선발된 인원을 대상으로 <서식 3> 「학교장 추천 심사표」를 작성한다.
② 평가 점수의 총합에 따라 <서식 4> 「학교장 추천 대상자 최종 선발 순위표」를 작성한 후 최종 추천 대상자를 결정한다.
③ 동점자에 대한 순위 결정은 위원회에서 재심사를 통하여 결정한다.
④ 지원자 수가 추천 가능 인원 이내라 하더라도 학업 역량, 전공 적합성, 인성 및 발전 가능성을 고려하여 대학의 전형 요건에 맞지 않는다고 판단되는 경우 추천 대상자를 선발하지 않을 수 있다.

제7조 (중복지원 등) ① 대학 간 중복지원이 가능하며 위원회에서 기회균등 원칙과 합격 가능성을 종합적으로 검토하여 중복지원 여부를 최종적으로 결정한다.
② 한 명의 지원자는 최대 2개 대학까지만 추천될 수 있다. 단, 추천 가능 인원 이내일 경우, 인원 제한이 없는 경우는 2개 대학을 초과하여 추천될 수 있다.

제4장 전형 종류별 평가 방법

제8조 (학생부 교과 위주 전형) ① 학생부 교과(내신)의 반영 비율이 높은 전형으로 <서식 3-1> 「학생부 교과 위주 전형 심사표」에 따라 평가한다.
② 교과 항목은 지원대학의 반영 요소 및 반영 비율을 적용한 내신성적을 산출식에 따라 환산하여 평가한다. 단, 반영 교과는 석차 등급이 산출되는 교과로 제한한다.

제9조 (학생부 종합 위주 전형) ① 서류평가 중심 전형으로 <서식 3-2> 「학생부 종합 위주 전형 심사표」에 따라 평가한다.
② 교과 항목은 지원대학의 반영 요소 및 반영 비율을 적용한 내신성적을 산출식에

따라 환산하여 평가한다. 단, 반영 교과는 석차 등급이 산출되는 교과로 제한한다.

- ③ <서식 3-2> 비교과 항목의 종합평가 영역은 지원학과에서 요구하는 필수 및 권장 과목 이수 여부에 따른 전공 적합성 평가, 창의적 체험활동 영역 내의 탐구 역량에 따른 자기 주도성 평가를 한다.

제10조 (기타 전형) 위 전형 종류 외 다른 전형으로 판단될 경우는 위원회에서 평가 항목을 정하여 제8조 2항, 제9조 2항 및 3항의 방식으로 점수를 계산한다.

제5장 기타

제11조 (자격 기준 및 박탈) ① 추천 대상자는 다음 각호에 해당하는 자격 기준을 모두 갖추어야 한다.

1. 전 학년 출결 사항 중 미인정 결석, 지각, 조퇴, 결과의 합이 3회 미만인 자
2. 교내 봉사활동 이상의 징계를 2회 이상 받지 아니한 자.
3. 사회 봉사활동 이상의 징계를 1회 이상 받지 아니한 자.

- ② 추천 대상자는 각 대학에서 요구하는 인재상에 부합되어야 하며 선발된 학생이 사회 통념상 물의를 일으켰을 경우는 위원회 심의를 거쳐 해당 학생에 대한 추천 자격을 박탈할 수 있다.

제12조 (학교운영위원회의 심의) 규정의 개정 등 중요 사항은 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제13조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 통상 관례에 의하되, 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

제14조 (규정의 개정) 심의위원 1/3 이상의 요구가 있을 때 규정 개정안을 발의할 수 있으며, 발의된 안건의 의결은 심의위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 4월 10일부터 시행한다.

제2조(전형 종류별 평가 방법) ① 이 규정의 제8조와 제9조는 2024학년도 입학생부터 적용한다.

② 제1항에도 불구하고 제9조 3항은 2023학년도 입학생부터 적용한다.

<서식 1>

대입 학교장 추천 지원서

제 3 학년 반 번
성 명 :

본인은 학년도 대학교 학과 학교장 추천 입학 전형에
지원합니다. 심사하여 선발해 주시기를 바랍니다.

구비 서류 :

1. 학교생활기록부 1부
2. 지원대학별 성적표

202 년 1월 1일

추천 희망인 : (인)
보 호 자 : (인)
담임 교사 : (인)

문정여자고등학교 대입 학교장추천 심의위원회 위원장 귀하

<서식 2>

학교장 추천 대상자 1차 선발 심사표

연번	반	번호	이름	대학	학과	전형 종류	점수	비고	1차통과 여부
예시	3	3	홍○○	서울대	○○학과	지역 균형	96.17	추천 가능 인원 이내	통과
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

<서식 3> - 2022학년도 입학생까지 적용

학교장 추천 심사표

제 3학년 반 번 성명 : (재학생, 졸업생)														
지원대학					지원 전형						지원학과			
연번	항목	내용								점수	비고			
1	교과 (80점)	대학별 내신 평균 등급				환산 점수					산출식 (9-평균 등급)*10			
2	비교과 (20점)	영역		세부 내용					점수	합산 점수	*리더십 영역의 기본 점수는 4.6, 인성 영역과 교내 대회 영역의 기본 점수는 3점으로 한다. *인성 영역의 학 교장 표창은 선 행, 효행, 모범 등 학생의 인성과 관련한 수상을 말 하며 학년별 1회 만 인정한다. *리더십, 교내 대 회 영역은 최고 실적 1회만 인정 한다.			
		리더십 (5점)	학생회 회장, 부회장					5						
			학생회 부회장, 학급 반장					4.9						
			학생회 부장, 학급 부반장, 대의원, 동아리 부장					4.8						
			학생회 차장					4.7						
		봉사활동 (5점)	65시간 이상					5						
			60시간 이상 65시간 미만					4.9						
			55시간 이상 60시간 미만					4.8						
			50시간 이상 55시간 미만					4.7						
			50시간 미만					2						
		인성 (5점)	학교장 표창 3회					5						
			학교장 표창 2회					4.5						
			학교장 표창 1회					4						
		교내 대회	1위					5						
			2위					4.5						
			3위					4						
3	가산점	수능 최저 충족 여부 (0.5점)	과목 주관	국어	수학	영어	탐구 1	탐구 2		점수	*최저 기준이 없 는 전형의 경우 해당 사항 없음			
			평가원											
합 계		()점								등위 (/)				

작성자 학급 담임 (인)

확인자 업무담당자 (인)

<서식 3> - 2023학년도 입학생부터 적용

학교장 추천 심사표

제 3학년 반 번 성명 : (재학생, 졸업생)					
지원대학		지원 전형		지원학과	

연번	항목	내용							점수	비고
1	교과 (80점)	대학별 내신 평균 등급				환산 점수				산출식 (9-평균 등급)*10
2	비교과 (20점)	영역	세부 내용					점수	합산 점수	*리더십 영역의 기본 점수는 4.6 으로 인성 영역의 기본 점수는 3점 으로 한다. *인성 영역의 학 교장 표창은 선 행, 효행, 모범 등 학생의 인성과 관련한 수상을 말 하며 학년별 1회 만 인정한다.
		리더십 (5점)	학생회 회장, 부회장					5		
			학생회 부회장, 학급 반장					4.9		
			학생회 부장, 학급 부반장, 대의원, 동아리 부장					4.8		
			학생회 차장					4.7		
		봉사활동 (5점)	45시간 이상					5		
			45시간 이상 45시간 미만					4.5		
			40시간 미만					4		
		인성 (5점)	학교장 표창 3회					5		
			학교장 표창 2회					4.5		
			학교장 표창 1회					4		
		종합평가 (5점)	전공 적합성 (2.5점)	필수 및 권장 과목 이수 충실			2.5			
				필수 및 권장 과목 이수 보통			2			
				필수 및 권장 과목 이수 미흡			1.5			
자기 주도성 (2.5점)	창·체 영역 내 탐구 활동 우수			2.5						
	창·체 영역 내 탐구 활동 보통			2						
	창·체 영역 내 탐구 활동 미흡			1.5						

3	가산점	수능 최저 충족 여부 (0.5점)	과목 주관	국어	수학	영어	탐구 1	탐구 2	점수	*최저 기준이 없 는 전형의 경우 해당 사항 없음
			평가원							

합 계		()점							등위 (/)	
-----	--	------	--	--	--	--	--	--	----------	--

작성자 학급 담임 (인)

확인자 업무담당자 (인)

<서식 3-1> 2024학년도 입학생부터 적용

학교장 추천 심사표

<학생부 교과 위주 전형>

제 3학년 반 번 성명 : (재학생, 졸업생)											
지원대학				지원 전형				지원학과			
연번	항목	내용								점수	비고
1	교과 (100점)	대학별 내신 평균 등급				환산 점수					산출식 (11-평균 등급)*10
3	가산점	수능 최저 충족 여부 (0.5점)	과목 주관	국어	수학	영어	탐구 1	탐구 2	점수	*최저 기준 0 없는 전형의 경우 해당 사 항 없음	
			평가원								
합계		()점								등위 (/)	

작성자 학급 담임 (인)

확인자 업무담당자 (인)

<서식 4>

학교장 추천 대상자 최종 선발 순위표

2024. .

작성자:

(인)

연번	반	번호	이름	대학	학과	전형종류	최종 점수합	최종 순위	최종 추천자
1	3	3	홍○○	서울대	○○학과	지역 균형	99.4	1	○
2	3	4	김○○	서울대	○○학과	지역 균형	98.6	2	○
3	3	5	김○○	서울대	○○학과	지역 균형	98.2	3	×
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

<서식 5>

대입 학교장 추천 심의위원회 회의록		결 재	간사	부위원장	위원장
회 의 일 시	년 월 일				
회 의 장 소					
참석자 명단					
[회 의 내 용]					

2023회계연도 문정여자고등학교회계 세입·세출 결산안

의안 번호	18
----------	----

제출년월일: 2024. 3. 29.

제 출 자: 학교장

제안설명자: 이경미

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (○)

1. 심의안건

- 2023회계연도 문정여자고등학교회계 세입·세출 결산안

2. 제안사유

- 초·중등교육법 제30조의3제5항 및 광주광역시 공립학교회계규칙 제21조 (예산결산의 심의)에 의하여 2023회계연도 문정여자고등학교회계 세입·세출 결산안을 심의 받기 위함.

3. 주요내용

- 2023회계연도 문정여자고등학교회계 세입 · 세출 결산안

(단위 : 원)

세입·세출 결산액				비고
세입결산액(A)	세출결산액(B)	이월사업비	순세계잉여금(A-B)	
2,597,989,513	2,589,436,103	0	8,553,410	

붙임 2023회계연도 문정여자고등학교회계 세입 · 세출 결산안 1부. 끝.

2023 회계연도

문정여자고등학교회계 세입·세출 결산서

문정여자고등학교

2023년도 학교회계 결산총괄표

□ 세입·세출 결산 총괄표

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

예산액	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
2,600,107,000	2,600,107,000	2,597,989,513	2,589,436,103	8,553,410	

□ 잉여금 처리현황

(단위 : 원)

세계잉여금			다음연도 이월사업비				보조금반환 확정액	순세계잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계		결산전 이입	결산 후 이월	소계
2,597,989,513	2,589,436,103	8,553,410	0	0	0	0	0	10,000,000	-1,446,590	8,553,410

□ 세입 결산 내역

(단위 : 원)

장	관	결산액	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	2,173,279,340	83.7
	기타이전수입	8,941,000	0.3
자체수입	학부모부담수입	388,866,080	15.0
	행정활동수입	11,794,268	0.5
기타수입	전년도이월금	15,108,825	0.6
합계		2,597,989,513	100

□ 세출 결산 내역

(단위 : 원)

정책사업	결산액	구성비(%)
인적자원 운용	74,185,450	2.9

2023년도 학교회계 결산총괄표

학생복지/교육격차 해소	1,244,083,080	48.0
기본적 교육활동	485,778,163	18.8
선택적 교육활동	96,774,050	3.7
교육활동 지원	129,489,540	5.0
학교 일반운영	294,172,200	11.4
학교시설 확충	258,736,820	10.0
학교 재무활동	6,216,800	0.2
합계	2,589,436,103	100

2023년도 세입결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
장	관	항	목				
1. 이전수입				2,183,198,000	2,183,198,000	2,182,220,340	977,660
		1. 지방교육행정기관이전수입		2,174,257,000	2,174,257,000	2,173,279,340	977,660
			1. 교육비특별회계전입금수입	2,174,257,000	2,174,257,000	2,173,279,340	977,660
			1. 교육비특별회계전입금	2,174,257,000	2,174,257,000	2,173,279,340	977,660
		2. 기타이전수입		8,941,000	8,941,000	8,941,000	0
			1. 기타공공이전수입	8,941,000	8,941,000	8,941,000	0
			1. 기타공공지원금	8,941,000	8,941,000	8,941,000	0
2. 자체수입				401,800,000	401,800,000	400,660,348	1,139,652
		1. 학부모부담수입		390,004,000	390,004,000	388,866,080	1,137,920
			1. 수익자부담수입	390,004,000	390,004,000	388,866,080	1,137,920
			1. 급식비	284,348,000	284,348,000	283,261,240	1,086,760
			2. 방과후학교활동비	260,000	260,000	259,200	800
			3. 현장체험학습비	15,992,000	15,992,000	15,991,760	240
			4. 기타수익자부담수입	35,286,000	35,286,000	35,286,000	0
			5. 교복구입비	52,670,000	52,670,000	52,670,000	0
			6. 운동부운영비	1,448,000	1,448,000	1,397,880	50,120
		2. 행정활동수입		11,796,000	11,796,000	11,794,268	1,732
			1. 사용료및수수료	371,000	371,000	370,970	30
			1. 사용료및수수료	371,000	371,000	370,970	30
			2. 자산수입	273,000	273,000	273,000	0
			1. 자산매각대	273,000	273,000	273,000	0
			3. 기타행정활동수입	11,152,000	11,152,000	11,150,298	1,702
			1. 이자수입	7,929,000	7,929,000	7,927,758	1,242
			2. 기타행정활동수입	3,223,000	3,223,000	3,222,540	460
3. 기타수입				15,109,000	15,109,000	15,108,825	175
		1. 전년도이월금		15,109,000	15,109,000	15,108,825	175
			1. 순세계잉여금	15,109,000	15,109,000	15,108,825	175
			1. 순세계잉여금	15,109,000	15,109,000	15,108,825	175

2023년도 세입결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
장	관	항	목				
세입합계				2,600,107,000	2,600,107,000	2,597,989,513	2,117,487

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
1. 인적자원 운용				76,349,000	75,625,110	74,185,450	1,439,660
		1. 교직원 복지 및 역량강화		36,144,000	36,144,000	36,062,610	81,390
		1. 교직원역량강화		12,244,000	12,244,000	12,243,270	730
			1. 자율연수	7,244,000	7,244,000	7,243,460	540
			2. 전문적학습공동체운영	5,000,000	5,000,000	4,999,810	190
		2. 교직원복지		23,900,000	23,900,000	23,819,340	80,660
			1. 교직원문화행사	7,200,000	7,200,000	7,199,340	660
			2. 교직원맞춤형복지비	10,910,000	10,910,000	10,910,000	0
			3. 교직원생일기념경비	2,460,000	2,460,000	2,460,000	0
			4. 퇴임식및스승의날행사	830,000	830,000	750,000	80,000
			5. [목적]학교공동체성교육회복지원비	2,500,000	2,500,000	2,500,000	0
		2. 기타 교직원보수		40,205,000	39,481,110	38,122,840	1,358,270
			1. 교직원대체인건비	40,205,000	39,481,110	38,122,840	1,358,270
			1. 직원대체인건비	40,205,000	39,481,110	38,122,840	1,358,270
2. 학생복지/교육격차 해소				1,245,464,000	1,245,042,600	1,244,083,080	959,520
		1. 급식 관리		905,909,000	905,909,000	904,961,030	947,970
		1. 학교급식운영		905,909,000	905,909,000	904,961,030	947,970
			1. 영양사인건비	10,779,000	10,779,000	10,779,710	-710
			2. 조리사인건비	8,185,000	8,185,000	8,184,060	940
			3. 조리원인건비	29,743,000	29,743,000	29,741,670	1,330
			4. 급식재료구입비	786,272,000	786,272,000	786,271,870	130
			5. 급식운영비	68,622,000	68,622,000	67,675,820	946,180
			6. 조리원대체인건비	2,308,000	2,308,000	2,307,900	100
		2. 보건관리		81,548,000	81,548,000	81,539,270	8,730
		1. 학생및교직원보건안전관리		41,357,000	41,357,000	41,351,410	5,590
			1. 학생건강검사	10,172,000	10,172,000	10,170,250	1,750
			2. 보건실운영	6,264,000	6,264,000	6,262,750	1,250
			3. 흡연예방사업운영비	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)	
정책	단위	세부	세부항목					
			4. [목적]보건지킴이인건비	7,050,000	7,050,000	7,050,000	0	
			5. [목적]학교보건인턴강사인건비	10,080,000	10,080,000	10,080,000	0	
			6. 보건교육	200,000	200,000	200,000	0	
			7. 교직원건강검사비	3,134,000	3,134,000	3,133,500	500	
			8. 산업안전보건관리	2,899,000	2,899,000	2,897,640	1,360	
			9. (자체)학교보건인턴강사인건비	58,000	58,000	57,270	730	
		2. 학교환경위생관리		40,191,000	40,191,000	40,187,860	3,140	
			1. 먹는물관리	9,386,000	9,386,000	9,384,000	2,000	
			2. 공기질관리	30,805,000	30,805,000	30,803,860	1,140	
		3. 학생복지			258,007,000	257,585,600	257,582,780	2,820
		1. 학생복지운영		258,007,000	257,585,600	257,582,780	2,820	
			1. 졸업앨범제작	12,996,000	12,996,000	12,995,180	820	
			2. 학생교과서구입	76,557,000	76,557,000	76,557,000	0	
			3. 학생증제작	440,000	440,000	440,000	0	
	4. 신입생입학준비금지원		83,100,000	83,100,000	83,100,000	0		
	5. 체육복구입		23,419,000	23,419,000	23,419,000	0		
	6. 교복구입		52,670,000	52,670,000	52,670,000	0		
	7. [목적]특수교육대상자통학지원비		2,765,000	2,343,600	2,341,600	2,000		
	8. [목적]특수교육대상자방과후특기적성교육지원비		6,000,000	6,000,000	6,000,000	0		
	9. [목적]교복물려주기		60,000	60,000	60,000	0		
3. 기본적 교육활동				487,625,000	487,625,000	485,778,163	1,846,837	
1. 교과 활동				288,817,000	288,817,000	287,258,960	1,558,040	
1. 교과활동지원				212,121,000	212,121,000	212,026,380	94,620	
1. 교사용교과서(지도서)구입				2,820,000	2,820,000	2,819,260	740	
2. 보결(대강)수업관리				4,904,000	4,904,000	4,903,420	580	
3. 기초학력지도				4,650,000	4,650,000	4,650,000	0	
4. 교과활동지원				600,000	600,000	599,980	20	
5. 교과협의회운영				1,754,000	1,754,000	1,753,300	700	

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			6. [목적]고교학점제도입역량강화사업	8,000,000	8,000,000	7,999,420	580
			7. [목적]학교간공동교육과정지원	8,250,000	8,250,000	8,250,000	0
			8. [목적]교과교실제운영	14,500,000	14,500,000	14,500,000	0
			9. [목적]빛고을다같이교육회복프로그램운영	116,753,000	116,753,000	116,733,000	20,000
			10. [목적]학교간공동교육과정지원(2학기)	11,890,000	11,890,000	11,888,000	2,000
			11. [목적]고교학점제준비학교운영비	38,000,000	38,000,000	37,930,000	70,000
		2. 국어 교과활동		299,000	299,000	298,030	970
			1. 교과운영	299,000	299,000	298,030	970
		3. 사회 교과활동		300,000	300,000	299,740	260
			1. 교과운영	300,000	300,000	299,740	260
		4. 수학 교과활동		300,000	300,000	300,000	0
			1. 교과운영	300,000	300,000	300,000	0
		5. 과학 교과활동		11,310,000	11,310,000	11,136,530	173,470
			1. 교과운영	6,970,000	6,970,000	6,968,980	1,020
			2. [목적]메이커교실운영	1,000,000	1,000,000	989,290	10,710
			3. 기술교과운영	890,000	890,000	889,180	820
			4. 가정교과운영	1,350,000	1,350,000	1,189,080	160,920
			5. [목적]창의융합(STEAM)과학교실운영	1,100,000	1,100,000	1,100,000	0
		6. 체육 교과활동		34,801,000	34,801,000	34,746,000	55,000
			1. 교과운영	8,481,000	8,481,000	8,475,900	5,100
			2. [목적]체육교육과정특성화학교운영비	10,000,000	10,000,000	9,975,700	24,300
			3. [목적]체육시설정비지원	13,700,000	13,700,000	13,681,200	18,800
			4. [목적]학교스포츠클럽대회출전비	2,620,000	2,620,000	2,613,200	6,800
		7. 예술 교과활동		7,490,000	7,490,000	6,279,000	1,211,000
			1. 미술교과운영	2,993,000	2,993,000	2,992,850	150
			2. 음악교과운영	4,497,000	4,497,000	3,286,150	1,210,850
		8. 외국어 교과활동		1,383,000	1,383,000	1,381,440	1,560
			1. 일본어교과운영	593,000	593,000	592,150	850

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			2. 중국어교과운영	490,000	490,000	489,290	710
			3. 영어교과운영	300,000	300,000	300,000	0
		9. 선택 교과활동		995,000	995,000	993,500	1,500
			1. 보건교과운영	699,000	699,000	698,100	900
			2. 한문교과운영	296,000	296,000	295,400	600
		10. 특수교육교과활동		6,239,000	6,239,000	6,222,780	16,220
			1. 교과운영	1,569,000	1,569,000	1,567,790	1,210
			2. [목적]직업교육운영비	2,000,000	2,000,000	1,994,340	5,660
			3. [전입금]특수학급운영지원비	2,000,000	2,000,000	1,991,340	8,660
			4. 특수학생체험학습운영	536,000	536,000	535,810	190
			5. 무상교과서구입지원비(자체)	134,000	134,000	133,500	500
		11. 정보교과활동		13,579,000	13,579,000	13,575,560	3,440
			1. 교과운영	279,000	279,000	278,620	380
			2. [목적]인공지능교육선도학교운영	12,500,000	12,500,000	12,496,940	3,060
			3. [목적]AI소프트웨어체험프로그램운영	800,000	800,000	800,000	0
		2. 창의적 체험활동		198,808,000	198,808,000	198,519,203	288,797
		1. 자율활동		32,079,000	32,079,000	31,874,200	204,800
			1. 학생회활동지원	6,946,000	6,946,000	6,743,940	202,060
			2. 학예회	4,995,000	4,995,000	4,993,350	1,650
			3. 실기대회	600,000	600,000	599,980	20
			4. 체육대회	2,989,000	2,989,000	2,988,900	100
			5. 학급운영비	9,300,000	9,300,000	9,300,000	0
			6. 미술전람회	400,000	400,000	399,900	100
			7. 문정음악회	1,390,000	1,390,000	1,390,000	0
			8. 인문사회교육활동운영	500,000	500,000	500,000	0
			9. 학교예술교육(성년례)	1,332,000	1,332,000	1,331,200	800
			10. 과학탐구대회운영	1,627,000	1,627,000	1,626,930	70
			11. [목적]기후위기비상행동실천단(소확행프로젝트)운영	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
		2. 현장체험학습활동		119,782,000	119,782,000	119,780,343	1,657
			1. 수학여행	96,992,000	96,992,000	96,991,660	340
			2. 현장학습	22,790,000	22,790,000	22,788,683	1,317
		3. 동아리활동		17,651,000	17,651,000	17,633,320	17,680
			1. 동아리활동	10,461,000	10,461,000	10,457,370	3,630
			2. 학교스포츠클럽활동	1,790,000	1,790,000	1,790,000	0
			3. [목적]학교스포츠클럽전담교사활동	400,000	400,000	400,000	0
			4. 인성교육	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0
			5. [목적]학생독서책쓰기동아리운영비	3,000,000	3,000,000	2,985,950	14,050
			6. [지원금]대한민국청소년연극제본선지원금	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0
		4. 봉사활동		3,712,000	3,712,000	3,710,670	1,330
			1. 청소용품	3,712,000	3,712,000	3,710,670	1,330
		5. 진로활동		25,584,000	25,584,000	25,520,670	63,330
			1. 자기이해활동	770,000	770,000	770,000	0
			2. 진로계획활동	3,433,000	3,433,000	3,432,400	600
			3. 진로체험활동	1,381,000	1,381,000	1,380,220	780
			4. [목적]진로진학활성화	10,000,000	10,000,000	9,949,550	50,450
			5. [목적]365스터디룸운영	10,000,000	10,000,000	9,988,500	11,500
4. 선택적 교육활동				98,762,000	96,992,490	96,774,050	218,440
		1. 방과후학교 운영		10,001,000	10,001,000	10,000,000	1,000
			1. 방과후학교운영	10,001,000	10,001,000	10,000,000	1,000
			1. 교과프로그램	860,000	860,000	859,200	800
			2. [목적]학교자율교육회복프로그램운영	5,800,000	5,800,000	5,800,000	0
			3. [목적]방과후학교강사수당(자유수강권)	3,341,000	3,341,000	3,340,800	200
		2. 교기육성		74,701,000	72,931,490	72,726,600	204,890
			1. 교기운영	74,701,000	72,931,490	72,726,600	204,890
			1. 볼링부운영	11,578,000	11,578,000	11,508,540	69,460
			2. [목적]학교운동부육성학교기본훈련비	5,000,000	5,000,000	4,992,110	7,890

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			3. [목적]학교운동부육성학교동계훈련비	5,504,000	5,504,000	5,480,400	23,600
			4. [목적]학교운동부특별훈련비	3,000,000	3,000,000	2,974,760	25,240
			5. [목적]학교운동부지도자인건비	42,129,000	40,359,490	40,319,920	39,570
			6. [목적]전국체육대회훈련비	3,350,000	3,350,000	3,334,070	15,930
			7. [목적]학교운동부운영학교대회출전(전지훈련)비	2,000,000	2,000,000	1,994,200	5,800
			8. [목적]전국체육대회강화훈련비	2,000,000	2,000,000	1,982,600	17,400
			9. [목적]학교운동부지도자근속수당	140,000	140,000	140,000	0
		3. 기타 선택적 교육활동		400,000	400,000	400,000	0
		1. 기타선택적교육운영		400,000	400,000	400,000	0
		1. [지원금]교육실습생운영		400,000	400,000	400,000	0
		4. 독서활동		13,660,000	13,660,000	13,647,450	12,550
		1. 독서활동운영		13,660,000	13,660,000	13,647,450	12,550
		1. 도서구입		10,320,000	10,320,000	10,319,490	510
		2. 도서관운영		2,840,000	2,840,000	2,835,500	4,500
		3. 독서교육활동운영		500,000	500,000	492,460	7,540
		5. 교육활동 지원		129,936,000	129,936,000	129,489,540	446,460
		1. 교무업무 운영		61,810,000	61,810,000	61,550,480	259,520
		1. 교무학사운영		61,810,000	61,810,000	61,550,480	259,520
		1. 교무학사운영		10,670,000	10,670,000	10,665,430	4,570
		2. 입학식및졸업식		7,000,000	7,000,000	6,999,110	890
		3. 교육과정평가		3,252,000	3,252,000	3,251,950	50
		4. [목적]학교생활기록부역량제고지원		2,000,000	2,000,000	2,000,000	0
		5. [목적]수능시험장학교관리경비		20,466,000	20,466,000	20,466,000	0
		6. 교육과정계획서		2,000,000	2,000,000	2,000,000	0
		7. 교육과정설명회		3,325,000	3,325,000	3,202,990	122,010
		8. 신입생모집및관리		1,230,000	1,230,000	1,098,000	132,000
		9. 입시관리(대학수학능력시험관리)		11,867,000	11,867,000	11,867,000	0
		2. 학습지원실 운영		48,632,000	48,632,000	48,473,980	158,020

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
		1. 방송실운영		1,794,000	1,794,000	1,793,500	500
			1. 방송실운영	914,000	914,000	913,500	500
			2. [목적]수능시험장듣기장비지원	880,000	880,000	880,000	0
		2. 정보화실운영		46,838,000	46,838,000	46,680,480	157,520
			1. 정보화업무운영	27,055,000	27,055,000	26,897,480	157,520
			2. 학내망관리	4,783,000	4,783,000	4,783,000	0
			3. [목적]노후정보화기기통합구매	15,000,000	15,000,000	15,000,000	0
		3. 생활지도운영		19,494,000	19,494,000	19,465,080	28,920
			1. 학생생활상담지도	16,119,000	16,119,000	16,115,080	3,920
			1. 학생생활지도운영	65,000	65,000	65,000	0
			2. 학교지킴이	8,640,000	8,640,000	8,640,000	0
			3. 상담실운영비	7,249,000	7,249,000	7,246,380	2,620
			4. 학업중단예방및학업중단속려제운영	165,000	165,000	163,700	1,300
			2. 학교폭력예방	3,375,000	3,375,000	3,350,000	25,000
			1. [목적]학생생활부장수업지원	3,375,000	3,375,000	3,350,000	25,000
		6. 학교 일반운영		298,932,000	298,932,000	294,172,200	4,759,800
			1. 시설 장비 유지	169,894,000	169,894,000	168,861,980	1,032,020
			1. 학교시설장비유지	169,894,000	169,894,000	168,861,980	1,032,020
			1. 공공요금및제세공과금	83,334,000	83,334,000	82,661,000	673,000
			2. 연료비	5,400,000	5,400,000	5,097,540	302,460
			3. 시설관리용역	7,200,000	7,200,000	7,200,000	0
			4. 시설일반관리	54,431,000	54,431,000	54,737,640	-306,640
			5. 화장실관리	7,409,000	7,409,000	7,393,800	15,200
			6. 학교청소및환경관리	12,120,000	12,120,000	11,772,000	348,000
			2. 학교운영 협력	6,057,000	6,057,000	6,047,570	9,430
			1. 학교운영위원회운영	2,020,000	2,020,000	2,010,680	9,320
			1. 학교운영위원회운영	2,020,000	2,020,000	2,010,680	9,320
			2. 학부모협력	4,037,000	4,037,000	4,036,890	110

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 문정여자고등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			1. 학부모회운영	2,537,000	2,537,000	2,536,890	110
			2. 학부모동아리운영	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
		3. 학교기관 운영		122,981,000	122,981,000	119,262,650	3,718,350
		1. 부서기본운영		110,024,000	110,024,000	106,526,650	3,497,350
			1. 교장실운영	13,980,000	13,980,000	13,971,750	8,250
			2. 행정실운영	96,044,000	96,044,000	92,554,900	3,489,100
		2. 행정지원인력운용		12,957,000	12,957,000	12,736,000	221,000
			1. 사회복무요원인건비	12,543,000	12,543,000	12,322,000	221,000
			2. 일용인부인건비	414,000	414,000	414,000	0
		7. 학교시설 확충		262,039,000	258,737,000	258,736,820	180
		1. 시설확충 및 개선		262,039,000	258,737,000	258,736,820	180
			1. 시설확충및개선	262,039,000	258,737,000	258,736,820	180
			1. [목적]조명(LED)교체	249,164,000	249,164,000	249,163,820	180
			2. [목적]샌드위치패널해소	12,875,000	9,573,000	9,573,000	0
		8. 학교 재무활동		1,000,000	7,216,800	6,216,800	1,000,000
		1. 반환금		0	6,216,800	6,216,800	0
			1. 반환금	0	6,216,800	6,216,800	0
			1. 반환금	0	6,216,800	6,216,800	0
		2. 예비비		1,000,000	1,000,000	0	1,000,000
			1. 예비비	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000
			1. 예비비	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000
		세출합계		2,600,107,000	2,600,107,000	2,589,436,103	10,670,897

2023년도 세출예산이전용 명세서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	이(전)용 구분	이(전)용		이(전)용 사유
						증가	감소	
선택적 교육활동	교기육성	교기운영	[목적]전국체육대회	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]전국체육대회	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]학교운동부운	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]학교운동부육	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]학교운동부육	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]학교운동부지	기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납

2023년도 세출예산이전용 명세서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	이(전)용 구분	이(전)용		이(전)용 사유
						증가	감소	
			[목적]학교운동부지	기간제근로자법정부	반환금	0	-207,180	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	-806,890	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	-755,440	집행잔액 반납
			[목적]학교운동부특	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			불령부운영	교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				교육운영비	반환금	0	0	집행잔액 반납
학교 재무활동	반환금	반환금	반환금	반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	1,769,510	0	집행잔액 반납
인적자원 운용	기타 교직원보수	교직원대체인건비	직원대체인건비	기간제근로자법정부	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자법정부	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자법정부	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납

2023년도 세출예산이전용 명세서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	이(전)용 구분	이(전)용		이(전)용 사유
						증가	감소	
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	-150,490	집행잔액 반납
학교 재무활동	반환금	반환금	반환금	반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	150,490	0	집행잔액 반납
학생복지/교육격차	학생복지	학생복지운영	[목적]교복물려주기	학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]특수교육대상	학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			[목적]특수교육대상	학생복지비	반환금	0	-421,400	집행잔액 반납
			교복구입	학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			신입생입학준비금지	학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			졸업앨범제작	일반수용비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			체육복구입	학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
			학생교과서구입	기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납

2023년도 세출예산이전용 명세서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	이(전)용 구분	이(전)용		이(전)용 사유
						증가	감소	
학교 재무활동	반환금	반환금	반환금	학생복지비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				학생증제작	학생복지비	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
학교 재무활동	반환금	반환금	반환금	반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	421,400	0	집행잔액 반납
학교시설 확충	시설확충 및 개선	시설확충및개선	[목적]샌드위치패널교체	시설비	반환금	0	-3,302,000	집행잔액 반납
				[목적]조명(LED)교체	비품구입비	0	0	집행잔액 반납
				시설비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				시설비	반환금	0	0	집행잔액 반납
학교 재무활동	반환금	반환금	반환금	반환금	반환금	3,302,000	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
인적자원 운용	기타 교직원보수	교직원대체인건비	직원대체인건비	기간제근로자법정부	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자법정부	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자법정부	반환금	0	-19,000	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납

2023년도 세출예산이전용 명세서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정 책 사 업	단 위 사 업	세 부 사 업	세 부 항 목	원 가 통 계 비 목	이(전)용 구분	이(전)용		이(전)용 사유
						증가	감소	
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	0	집행잔액 반납
				기간제근로자인건비	반환금	0	-554,400	집행잔액 반납
학 교 재 무 활 동	반환금	반환금	반환금	반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	0	0	집행잔액 반납
				반환금	반환금	573,400	0	집행잔액 반납
합계						6,216,800	-6,216,800	

2023년도 예비비사용 명세서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	총사업비 (예산현액)	예비비 지출결정액(A)	예비비 사용액(B)	예비비 사용잔액(A-B)	지출결정일자	예비비 사유
* 조회된 자료가 없습니다 *										

2023년도 다음연도 이월명세서(명시이월)

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	예산현액①	지출액②	지출잔액③	이월액④	불용액 ①-②-④	사유
* 조회된 자료가 없습니다 *										

2023년도 다음연도 이월명세서(사고이월)

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	예산현액①	지출원인행위액②	지출액③	지출잔액④ (②-③)	이월액⑤	불용액 ①-③-⑤	사유
* 조회된 자료가 없습니다 *											

2023년도 다음연도 이월명세서(계속비이월)

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	총사업기간	총사업비	예산현액①	지출액②	이월액③	불용액 ①-②-③	사유
* 조회된 자료가 없습니다 *											

2023년도 불용사유별 현황

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

세부사업	예산현액	불용액	불용액원인별 내역							불용비(%)
			예산 집행잔액	계획변경 취소	예산절감 (예산보유액)	정원 및 기준호봉 미달운영	지급사유 미발생	기타	계	
교직원대체인건비	39,481,110	1,358,270	1,358,270	0	0	0	0	0	1,358,270	12.7
교직원역량강화	12,244,000	730	730	0	0	0	0	0	730	0.0
교직원복지	23,900,000	80,660	80,660	0	0	0	0	0	80,660	0.8
학교급식운영	905,909,000	947,970	947,970	0	0	0	0	0	947,970	8.9
학생및교직원보건안전관리	41,357,000	5,590	5,590	0	0	0	0	0	5,590	0.1
학교환경위생관리	40,191,000	3,140	3,140	0	0	0	0	0	3,140	0.0
학생복지운영	257,585,600	2,820	2,820	0	0	0	0	0	2,820	0.0
교과활동지원	212,121,000	94,620	94,620	0	0	0	0	0	94,620	0.9
국어 교과활동	299,000	970	970	0	0	0	0	0	970	0.0
사회 교과활동	300,000	260	260	0	0	0	0	0	260	0.0
수학 교과활동	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
과학 교과활동	11,310,000	173,470	173,470	0	0	0	0	0	173,470	1.6
체육 교과활동	34,801,000	55,000	55,000	0	0	0	0	0	55,000	0.5
예술 교과활동	7,490,000	1,211,000	1,211,000	0	0	0	0	0	1,211,000	11.3
외국어 교과활동	1,383,000	1,560	1,560	0	0	0	0	0	1,560	0.0
선택 교과활동	995,000	1,500	1,500	0	0	0	0	0	1,500	0.0

2023년도 불용사유별 현황

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

세부사업	예산현액	불용액	불용액원인별 내역							불용비(%)
			예산 집행잔액	계획변경 취소	예산절감 (예산보유액)	정원 및 기준호봉 미달운영	지급사유 미발생	기타	계	
특수교육교과활동	6,239,000	16,220	16,220	0	0	0	0	0	16,220	0.2
정보교과활동	13,579,000	3,440	3,440	0	0	0	0	0	3,440	0.0
자율활동	32,079,000	204,800	204,800	0	0	0	0	0	204,800	1.9
현장체험학습활동	119,782,000	1,657	1,657	0	0	0	0	0	1,657	0.0
동아리활동	17,651,000	17,680	17,680	0	0	0	0	0	17,680	0.2
봉사활동	3,712,000	1,330	1,330	0	0	0	0	0	1,330	0.0
진로활동	25,584,000	63,330	63,330	0	0	0	0	0	63,330	0.6
방과후학교운영	10,001,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	1,000	0.0
독서활동운영	13,660,000	12,550	12,550	0	0	0	0	0	12,550	0.1
교기운영	72,931,490	204,890	204,890	0	0	0	0	0	204,890	1.9
기타선택적교육운영	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
교무학사운영	61,810,000	259,520	259,520	0	0	0	0	0	259,520	2.4
학생생활상담지도	16,119,000	3,920	3,920	0	0	0	0	0	3,920	0.0
학교폭력예방	3,375,000	25,000	25,000	0	0	0	0	0	25,000	0.2
방송실운영	1,794,000	500	500	0	0	0	0	0	500	0.0
정보화실운영	46,838,000	157,520	157,520	0	0	0	0	0	157,520	1.5

2023년도 불용사유별 현황

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

세부사업	예산현액	불용액	불용액원인별 내역							불용비(%)
			예산 집행잔액	계획변경 취소	예산절감 (예산보유액)	정원 및 기준호봉 미달운영	지급사유 미발생	기타	계	
부서기본운영	110,024,000	3,497,350	3,497,350	0	0	0	0	0	3,497,350	32.8
행정지원인력운용	12,957,000	221,000	221,000	0	0	0	0	0	221,000	2.1
학교시설장비유지	169,894,000	1,032,020	1,032,020	0	0	0	0	0	1,032,020	9.7
학교운영위원회운영	2,020,000	9,320	9,320	0	0	0	0	0	9,320	0.1
학부모협력	4,037,000	110	110	0	0	0	0	0	110	0.0
시설확충및개선	258,737,000	180	180	0	0	0	0	0	180	0.0
반환금	6,216,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
예비비	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	1,000,000	9.4
합계	2,600,107,000	10,670,897	10,670,897	0	0	0	0	0	10,670,897	100.0

예금잔액증명서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

결산잔액(A)	금융기관 잔액(B)	예금잔액 지정일자	차액(A-B)	비고
8,553,410	518,008,310	2024-03-20	-509,454,900	

☐ 예금잔액관리

거래은행명	계좌번호	예금종류	잔액	비고
지역농/축협	601188-51-004653	보통예금	268,008,310	문정여자고등학교
우체국	200010815907	정기예금	50,000,000	우체국5천예탁금계좌
	200010830150	정기예금	200,000,000	우체국2억예탁금계좌
합계			518,008,310	

예금잔액불부합조서

학 교 명 : 문정여자고등학교

(단위 : 원)

결산잔액(A)	금융기관 잔액(B)	예금잔액 지정일자	차액(A-B)	비고
8,553,410	518,008,310	2024-03-20	-509,454,900	

☐ 예금잔액관리

구분	일자	불부합내용	금액	비고
세입	2024-03-20	2024회계연도 수입액	533,000,540	
세출	2024-03-20	2024회계연도 지출액	23,545,640	
합계			509,454,900	

2024년 3월 28일

위 내용은 사실과 틀림없음을 확인함.

문정여자고등학교 학교장

문정여자고등학교 행정실장

(서명) 직인



발급관리번호 : 0022809057

2023- 0517006

발행일 : 2024년 03월 22일 (14:22:05)

문정여자고등학교 귀하

예탁금종류	계좌번호	잔액(원)	미결제타점권(원)	관련대출, 질권(천원)
		압류관련사항	최근질권해제이력(1개월)	비고
보통예탁금	601188-51-004653	₩268,008,310	₩0	0
		해당없음	해당없음	
합계		₩268,008,310	₩0	0

2024년03월20일 현재 고객님의 명의의 예탁금 잔액을 위와 같이 증명합니다.

잔액합계 : 이억육천팔백만팔천삼백일십원

감사통할책임자

사무소장



농협

광주농협 문흥동지점

(인)

- 주) 1. 이 증명서는 감사통할책임자의 확인이 있어야 유효합니다.
 2. 잔액합계가 1억원 이상인 경우는 사무소장의 확인이 있어야 유효합니다.
 3. 발급기준일 당일에는 해당 예금계좌의 입출금 거래를 할 수 없습니다.
 4. 미결제타점권, 관련대출·질권, 압류관련사항, 최근 질권해제이력(1개월)은 2024년03월20일 기준입니다.

* 최근 질권해제이력(1개월)은 법인계좌만 표시됩니다.

본 잔액증명서는 발급일로부터 1개월 이내에 당행 홈페이지(<http://banking.nonghyup.com/>) 초기화면의 "빠른조회서비스"에서 진위확인이 가능합니다

1/1





고객용

예금잔액증명서

CERTIFICATE OF DEPOSIT BALANCE

예금주(NAME OF DEPOSITER) 문정여자고등학교

실명번호(IDENTITY NUMBER) 409-83-06747

종류 Classification of Deposit	계좌번호 Account Number	잔액 Deposit Balance	미결제타점권 Uncollected Check & Bill	질권설정금액 Connected Loan	압류금액 Seized Amount	질권해제이력 Pledge release record
2040+α 정기예금	200-0108-15907	₩50,000,000	₩0	₩0	₩0	
2040+α 정기예금	200-0108-30150	₩200,000,000	₩0	₩0	₩0	
합계 Total		₩250,000,000	₩0	₩0	₩0	

본 잔액증명서는 발급일로부터 30일 이내에 우체국예금보험 홈페이지(<http://www.epostbank.go.kr>) "초기화면의 고객센터-고객지원-증명서발급-온라인증명서검증-예금잔액증명서 검증하기" 에서 확인이 가능합니다.
질권해제이력은 발급일로부터 발급일 포함하여 과거 30일 간 제3자 질권해제 이력이 있는 경우 표시합니다.

2024년 03월 20일 시 분 초

위의 사실이 틀림없음을 증명합니다.

This is to certify that your deposit balance kept in our post office show as above

중요증서NO
Certificate NO 12

2024-03-26

귀하 To : 문정여자고등학교

우체국 POST OFFICE
우체국장 POST MASTER

광주문흥동우체국
광주문흥동우체국 (인)

[간접] 2024학년도 2학년 수학여행 운영계획 심의(안)

의안 번호	19
----------	----

제출년월일 : 2024.3.27.

제 출 자 : 학교장

제안설명자 : 주영준

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 (2)호 / 해당없음 ()
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문(○), 기타
	결과 : 문자 () 리로스쿨 (○) / 내용없음 ()

1. 제안 사유

- 2024학년도 문정여자고등학교 2학년 수학여행 운영계획에 대하여 심의하고자 함.

2. 제안 근거

- 초·중등교육법 제32조(기능) 제1항 제5호
- 2024학년도 문정여자고등학교 학교 교육과정

3. 심의 내용

- 2024학년도 2학년 수학여행 운영계획[별첨]

2024학년도 2학년 수학여행 운영 계획

I 추진 목적 및 방침

1 목적

본 활동은 교육과정 운영의 일환으로 다음과 같은 목적을 가지고 아름다운 자연을 체험하고 심성 수련을 하는 장으로 삼고자 한다.

- 코로나19로 인한 교육환경을 회복하고 학생 개개인의 심성을 순화하고 계발한다.
- 성숙한 민주시민으로서의 자아 형성을 돕는다.
- 함께 하는 기쁨을 깨닫게 함으로써 공동체 의식을 기른다.
- 체험학습을 통한 심신의 조화로운 발전을 도모한다.

2 방침

- 학생·학부모·교사의 의견을 수렴하여 실시한다.
- 2학년 학생이 주체가 되어 수학여행 프로그램을 계획하여 운영한다.
- 체험을 통한 활동 위주의 과정 활동으로 운영한다.
- 수학여행은 교육과정 단체활동의 일환으로 운영한다
- 생활 지도에서는 자율과 자치를 강조한다.
- 2박 3일간 실시하며 2학년 전 학생이 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- 계획 수립 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- 학생의 안전을 최우선시하며, 학생 및 인솔 교사·운전자에 대한 안전교육을 철저히 실시한다. (안전요원 배치)

3 수학여행 관계자에 대한 청렴 교육 계획

- ☐ 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박)를 제공 받는 행위 금지
- ☐ 공무원 행동강령 등 관련 규정 준수
 - 학교의 교직원이 수학여행과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공 받아서는 안 됨.
 - ‘캠투어’의 경우 ‘향응’에 해당하므로 제공 받아서는 안 됨.
 - 출발 전 수학여행 관련 청렴 교육 동영상 시청

II 세부 추진 계획

1 추진 개요

- 일시: 2023년 10월 30일(수요일) ~ 2024년 11월 1일(금요일) (2박 3일)
- 출발 및 도착지: 광주광역시 교육연수원
출발 및 도착 시각: 07:30 출발/ 17:30 도착
- 장소: 부산권 일원
- 대상 인원: 2학년 10개 반 (270명, 3월 18일 기준)

구분	1반	2반	3반	4반	5반	6반	7반	8반	9반	10반	계
재적	27	28	27	28	28	28	28	25	25	26	270
참가학생 인원	26	25	27	26	28	28	28	25	24	26	263
지도교사 인원	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
불참 인원	1	3	0	2	0	0	0	0	1	0	7

- 인솔책임자: 교감 외 명
- 예상 비용: 1인당 원(30만원 지원)
- 지도교사 업무 분장(추가 및 통폐합 가능)

담 당 업 무	담당자	비고
▶ 수학여행 인솔 책임	교감	
▶ 수학여행 총괄 및 학생안전관리 총괄 ▶ 일정 총괄 안내, 학년 업무 추진 수학여행 계획 수립 및 추진, 사전 연락 및 답사, 비상보고체계 운영 ▶ 2학년 수학여행 학생 TF팀 운영	학년부장, 업무담당자	
▶ 관광지 안내 및 지도	담임교사	
▶ 응급상황 발생 시 호송 담당	안전요원	
▶ 입장료	업무담당자	
▶ 학생 집합 통솔, 인원 점검, 승하차지도	담임교사	
▶ 보건위생, 구급약 관리 및 요양호자 관리	담임교사	
▶ 식사 장소 청결 및 정리, 식사 예절 및 식사 전후 지도	담임교사	
▶ 학생 생활지도 및 질서 지도	담임교사	
▶ 사진 촬영 협조	담임교사	
▶ 학생 인솔, 유사시 응급지도, 체험학습지 위험요소 미리 파악, 휴게소 교통안전지도	담임교사	
▶ 취침전 야간 생활 지도	담임교사	
▶ 심야 학생지도	안전요원	
▶ 수학여행 계약 및 회계	행정실 업무 주무관	

○ 시간외 근무 지도 내용

날짜	시간	지도 내용	담당 선생님
10월 30일	16:30-23:00	숙소 안전점검, 식사지도, 질서지도, 취침지도	모든 인솔교사
10월 31일	16:30-23:00	숙소 안전점검, 식사지도, 질서지도, 취침지도	모든 인솔교사
11월 1일	05:30-08:30	숙소 안전점검, 식사지도, 차량질서지도	모든 인솔교사
	16:30~18:30	귀가지도, 정리	

2 수학여행 설문 조사

□ 수학여행 희망유형 선택 (2024. 3. 11. 가정통신문 발송)

반	재적	응답수	무박3일	2박3일	학부모 숙박동의
1	27	26	1	25	26
2	28	26	1	24	26
3	27	27	0	27	27
4	28	28	0	26	26
5	28	28	1	27	28
6	28	28	0	28	28
7	28	28	0	28	28
8	25	25	1	24	24
9	25	25	1	23	23
10	26	26	0	26	26
합계	270	267	5	258	262
비율		98.9	1.8	95.6	97.0

□ 수학여행 지역 학생 선호도 조사 결과(서울권/부산권/충청권/강원권/전라권)

○ 선호도 조사 일시: 2024.3.15. - 3.17. 리로스쿨 설문조사

○ 조사 결과: 서울권(77), 부산권(104), 충청권(3), 강원권(7), 전라권(0)

○ 결정 내용: 학생 단체 생활지도와 안전지도, 긴급상황 발생 시 원활한 대책협의를 위해 부산권으로 최종 결정

③ 일정표 및 차량 승차 계획

- 2024년학년도 수학여행은 학생이 주체가 되어 기획하고 만드는 수학여행으로 여행사 없이 학생들이 구상한 수학여행 프로그램을 운영하고자 수학여행 TF팀(학급 대표 1명)을 조직하여 학급의 의견을 수렴하고 논의 과정을 통해 수학여행 프로그램을 만들어 운영하기 위해 매주 수학여행 TF팀 회의를 거쳐 4월 30일까지 프로그램을 확정할 예정.

○ A팀: 5개 반 (학생 132명, 교사 8명, 안전요원 1명)

○ B팀: 5개 반 (학생 131명, 교사 7명, 안전요원 1명)

○ 차량 승차 계획

차량번호	인솔교사(안전요원)	학생수	교사수	전체수	비고
1호	1반담임, 교감				
2호	2반담임, 안전요원				
3호	3반담임, 부담임				
4호	4반담임				
5호	5반담임				
6호	6반담임, 안전요원				
7호	7반담임, 부담임				
8호	8반담임, 부담임				
9호	9반담임				
10호	10반담임				
계	16명				

(※ 인솔 교사와 안전요원 탑승배치는 상황에 따라 변동 가능함)

④ 불참 학생 지도계획

○ 불참 학생 출석부

연 번	학번	성명	10월30일(수)								10월31일(목)							11월1일(금)							비고		
			1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5		6	7
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
총 인원		18																									

- 학습장소: 2-4반 교실
- 지도교사: 2학년 교과 담당 교사

○ 지도계획

시간		내용
10/30 (수)	08:30	조례
	08:30~12:30	교과과제수행
	12:30~13:40	중식
	13:40~15:30	교과과제수행
	15:30~	종례
10/31 (목)	08:30	조례
	08:30~12:30	교과과제수행
	12:30~13:40	중식
	13:40~16:30	교과과제수행
	16:30~	종례
11/1 (금)	08:30	조례
	08:30~12:30	교과과제수행
	12:30~13:40	중식
	13:40~16:30	교과과제수행
	16:30~	종례

(비고: 지도교사는 시간표를 참고하여 수업계에서 안내 예정)

5 안전요원 배치 및 운영

- 각 그룹 A, B에 주간 안전요원 1명씩(100명 이상 실내 프로그램 운영시 해당), 야간 안전요원 총 6명(숙박지 일시적 합류로 50명당 안전요원 1명)을 두어 운영한다.
- 안전요원의 자격 및 역할은 현장체험학습운영 매뉴얼의 지침을 따른다.

6 안전교육 계획

- 안전교육 일정

구분	일자	장소	대 상	교육내용
1차	10/17 7교시	각교실	참가학생 및 인솔교사	· 학생 안전지도, 응급처치지도 · 안전교육자료 설명
2차	10/24 7교시	각교실	참가학생	· 현장체험학습 준비 사항 최종 점검 · 몸상태, 요양호가 필요한 학생 파악 · 이동코스별 현장 중심 안전교육

III 기대 효과

- 코로나19 장기화로 인한 학생의 심리적 무력감을 탈피하고 신체활동 활성화를 위한 현장체험학습 지원으로 몸과 마음건강의 총체적 회복 도모
- 고등학교 현장체험학습비 지원 등 모든 학교급별 지원, 지원금 현실화 등으로 학부모 부담경감 및 교육복지 확대

IV 유의 사항 및 안전 대책

1 지도교사 유의 사항

- ☐ 사전 준비 철저
 - 참가 학생 인원 파악
 - 여행 장애 학생(멀미, 심신 허약자 등)에 대한 사전지도 철저
- ☐ 여행 중의 일반적인 지도사항
 - 전체 집합 시와 버스 출발 전, 취침 전, 기상 시, 등 수시로 인원 점검
 - 시간 엄수 및 정확한 인원 점검(버스 내에서 출석번호 순으로 확인)
 - 여행 중 학생의 건강(식중독, 설사, 감기 등)을 수시로 확인 관찰
 - 학생의 개인행동을 삼가도록 하고 조별 행동토록 지도(화장실 출입, 특히 자유시간의 쇼핑 등)
 - 고성방가 등 소란을 피우지 않도록 지도
 - 분실물 예방 및 선물 구입 지도(금품보관 및 낭비 예방 교육)
 - 음주 및 흡연 금지 교육
- ☐ 견학 및 체험활동 시 유의 사항
 - 지도교사 선두 인솔
 - 고적 답사 설명 시 정숙 지도
 - 공중도덕 준수 지도(휴지 쓰레기 안 버리기, 주변 청소, 고운 말 사용 등)
 - 견학 및 관람 시 메모지도

- ☐ 숙소에서의 지도사항
 - 식사 예절 지도
 - 음식물 찌꺼기 및 식중독 예방지도
 - 정리 정돈, 방 청소, 주변 청소지도
 - 취침 시간 지키기 및 수면 방해 금지지도
 - 건전한 오락이 되도록 지도

- ☐ 국민 생활 질서 개혁 과제인 기초 질서 지키기 교육 철저
 - 차례 지키기 등 질서 의식의 생활화
 - 거리·보행 질서 지키기
 - 쓰레기 함부로 버리지 않기

② 학생 유의 사항

- ☐ 일반적인 유의 사항
 - 항상 바른 행동을 한다.
 - 시간을 엄수하고(집합, 기상, 견학, 쇼핑 등) 이동시는 항상 질서를 유지한다.
 - 단체활동에 방해가 될 수 있는 개인행동은 일체 금지한다.
 - 개인위생에 주의하고, 안전에 스스로 책임을 진다.
 - 귀중품(고가시계, 반지, 목걸이, 팔찌)은 소지하지 말고 장소 이동 시 개인 물건을 확인한다.
 - 음주나 흡연을 하지 않는다(음주 및 흡연자는 처벌).
 - 취침 시간에는 반드시 자고, 낮에 버스 내에서는 자는 학생이 없도록 한다.
 - 숙소나 머물던 곳을 떠날 때는 뒤를 깨끗이 하고 감사하는 마음으로 떠난다.
 - 불필요한 물품 휴대 금지(술, 담배, 화투, 카드, 불량서적 등)
 - 환자 발생 시나 건강 상태가 좋지 않은 학생이 있는 경우 즉시 담임교사에게 알린다.
 - 모든 용무는 담임선생님의 허가를 받아 행하고, 결과 보고를 꼭 해야 한다.
 - 기념사진 촬영 시 신속히 집합한다.

☐ 활동 중 주의 사항

구 분	세 부 사 항
승하차	- 승차 때마다 반드시 반장은 인원을 파악하고, 담임교사에게 보고한다. - 승하차시는 차례와 질서를 지키고 항상 차가 정지하였는가를 확인하고 움직인다. - 주행시는 안전벨트를 착용하며, 난무행위로 운전자에게 지장을 주는 행위를 삼간다. - 창문을 열어서는 안 되고, 차내 왕래나 고성방가를 하지 않는다. - 차내에서 침을 뱉거나 휴지를 버리지 않는다. - 기사에게 운전 방해가 되는 언행은 일체 삼가고 감사하는 마음과 태도를 갖는다. (승하차시는 “수고하셨습니다, 감사합니다” 인사한다.) - 하차 시에는 항상 다음 출발 시간과 장소를 알고 행동한다. - 차멀미가 있을 때는 담임선생님께 알리고 사전 예방에 힘쓴다. - 차도를 건널 때 뛰지 말고 걸으면서 주위를 잘 살피고 반드시 교통법규를 준수한다
코로나-19	

관련 안전대책	상황	대응 조치	담당자
	수학여행 출발 전 유증상자 발생 시	유증상자 자가 진단 실시 및 병원 진료 안내 양성 반응자는 자가격리 조치	담임교사
	여행 중 유증상자 발생	현지에서 고열, 두통 등 유증상자가 발생할 경우, 학교에서 준비한 자가진단키트로 검사 실시, 담임 교사 판단에 따라 보호자 인수 후 귀가 조치	담임교사
	여행 중 확진자 발생	발견 즉시 격리 조치(숙소 지정 객실) → 부모님 께 연락, 보호자가 데려갈 수 있도록 조치, 보호 자 인수가 어려울 경우, 인솔 교원이 동행하여 귀가 조치	보호자연락 (담임)
견학 및 관람	- 항상 질서유지에 노력하고 경건한 마음과 자세를 갖는다. - 보행 시 2열로 우측 통행하고 항상 질서를 유지한다. - 안내원 지시에 따르고 안내판의 설명을 잘 읽고 기록해 둔다. - 위험한 장소에서 장난을 치지 않는다. - 타고생과 일반인에 대한 예절을 지킨다. - 관람 시 자기 반 학생과 같이 행동한다. - 목적지의 휴식 시간에 지정된 구역을 이탈하지 않는다. - 자연과 문화재를 아끼고 함부로 손대지 않는다. - 학급사진 촬영시 질서를 지킨다.		
식사	- 식사는 정해진 순서에 따라 질서를 지키도록 한다. - 음식을 남겨서 버리는 일이 없도록 한다. - 식사 후 주변을 깨끗이 정리한다.		
자유시간	- 담임선생님의 허락을 받은 후 4인 이상 조별 행동한다. - 기념품 구입 시는 담임의 지도를 받고 부당한 손해를 입지 않도록 한다. ▶ 건강식품 등은 약효가 별로 없는 물품이 대부분이므로 구입하지 않도록 한다. ▶ 불필요하게 또는 충동적으로 기념품을 구입하지 않도록 한다. - 시간을 엄수한다.		
기타	- 귀중품이나 고액의 현금을 소지하지 말고, 필요한 경우 담임 선생님께 보관한다. - 남의 물건에 손대는 일이 없도록 한다. - 멀미라든지 개인적인 지병이 있는 경우 개인 상비약을 준비한다.		

③ 장소와 상황에 따른 유의 사항

☐ 차량 이동 시에는 이렇게 합니다!

- 안전벨트 착용 및 운행 중에는 불필요한 이동을 금지.
- 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트를 착용을 의무화
- 교사의 지시사항에 주의를 기울이고, 반장 및 조장은 수시로 인원을 파악.
- 개문 가능한 창문의 위치 확인, 창문 주변에 탑승한 학생은 쓰레기 투기 금지,
손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기
- 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인

※ 소화기 사용 요령

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

□ 활동별 응급 조치사항

- 승차 전 멀미 예방약을 사용, 붙이는 멀미약 4시간 전 사용, 먹는 멀미약 30분전
- 차내 화재 발생 시 불길을 피해 질서 있게 도로 밖 안전지대로 대피
- 추돌 사고 시 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119가 올 때까지 개방된 모든 통로로 신속히 대피, 탈출구가 없는 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로를 확보하고 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 차량이 물에 빠졌을 때 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출, 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출

□ 식사 및 숙소 안전

- 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수를 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4t와 소금 1t를 섞어 충분히 마시도록 함
- 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

※ 병원으로 가야 하는 복통

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| - 4시간 이상 지속되는 심한 복통 | - 구토, 열을 동반하는 복통 |
| - 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통 | - 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 |
| - 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통 | |

○ 비 출혈(코피)

- 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
- 코뼈 부위에 냉찜질
- 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
- 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원 진료를 받도록 함

○ 추락사고

- 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 않고 119가 올 때까지 대기
- 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야함

□ 생활 지도

- 출입 금지 구역에 안 들어가기
- 문화재를 만지거나 파손하지 않기
- 모든 공공기물을 보호하고 아끼기
- 정숙하게 대열을 유지하고 개인행동 하지 않기
- 교사의 지시에 따라 신속하게 행동하며 대열에서 이탈하지 않기
- 껌, 빵, 빙과류를 먹으며 다니지 않기
- 음식은 남기지 않도록 하고, 부족 시 자유로이 추가 배식한다.
- 식사 시에는 다음 사람을 위해 식탁을 깨끗이 사용하며, 떠들지 않고 조용히 한다.
- 식사는 빠지지 않고 꼭 하여 다음 활동에 지장이 없도록 한다.
- 식사 후 의자는 반드시 식탁 안쪽으로 넣고, 다 먹은 식판은 잔반, 식판, 수저 등으로 구분하여 정해진 곳에 둔다.

- 차량 승하차 시 질서를 지키며 차량번호를 확인한다.
- 1호차부터 순서대로 승차하고 휴게소에서 휴식이나 화장실 이용 시 시간을 명확하게 알려 주고 절대로 뛰지 않는다.
- 각 차량 승차 담당 교사는 전방을 주시하고 차내에서 기사 안전 운행에 지장이 없도록 차내 예절을 지키도록 한다.
- 손, 머리 등을 차창 밖으로 내지 않고, 창밖으로 오물(빈병, 깡통, 휴지 등)을 버리지 않도록 한다.
- 멀미하는 학생은 미리 멀미약을 복용토록 점검하고 차내에 청결을 위해 휴지나 오물은 비닐봉지에 담아서 휴지통에 버리도록 한다.
- 개인에게 배정된 차량 이외의 차량으로 임의 이동하지 않는다.

☐ 폭력 예방

- 친구들과 사이좋게 지내고 어려운 일이 있을 시 서로 돕도록 한다.
- 함부로 폭력을 사용하지 않으며 서로 이해하는 마음을 갖도록 한다.
- 고운 말을 사용하도록 하고 질서를 지키도록 한다.
- 심한 장난이나 몸싸움은 해서는 안 된다.
- 사건 발생 시 바로 담임교사에게 신고하도록 한다.

☐ 도난 예방

- 필요한 경비 이외의 돈이나 불필요한 귀중품을 지참하지 않도록 한다.
- 개인 소지품은 본인이 잘 관리하고 소지품엔 이름을 써 관리하도록 한다.
- 부득이한 귀중품이나 돈은 취침 시나 행사 중에 담임교사에게 맡기도록 한다.

☐ 응급상황 시 비상 연락처

- 숙소 : 미정
- 부산대학교 병원 : 051-240-7000
- 부산성모병원 : 051-933-7114
- 인제대학교부산백병원 : 051-890-6114
- 부산동아대학병원 : 051-240-2000

IV 체험학습 교과 시수 산입 계획

- 체험학습 기간 동안 교과별 수행과제로 교과수업 및 창체 시간을 대체한다.
- 교과별 수행과제 (교과별 추후 안내)

2024학년도 수학여행 학생TF팀 운영계획

1. 목적

수학여행 학생TF팀은 2학년 각 학급의 대표로서 수학여행 프로그램 전반에 대하여 논의하여 학생주도형 수학여행 프로그램을 계획한다.

2. 구성과 운영

가. 담당교사를 포함 TF팀은 11명으로 아래와 같이 구성한다.

	직책	이름
담당교사	2학년 수학여행 담당 교사	주영준
학급대표	2학년 각 학급 대표 1명	

3. 활동 계획

수학여행 프로그램에 관하여 학급의 의견을 수렴하고 수학여행 계획 수립 전 매주 1회(화요일 점심시간 13시 15분) TF팀 회의를 통해 수학여행 프로그램 계획을 수립한다.

4. 역할 및 활동 내용

가. 수학여행 프로그램 전반을 계획하고 논의한다.

나. 실시 결과를 평가하고 차 년도 실시의 유의사항 및 개선 필요사항을 건 의한다.