

제83회 임시회 심의자료

- 일시: 2023. 12. 18.(월) 16:30
- 장소: 1층 소통마당(회의실)

문정여자고등학교운영위원회

- 심의자료 목록 -

제83회 문정여자고등학교운영위원회 임시회 (2023.12.18. 16:30 ~)

☐ 심의안건

순서	안건 발의명
1	2023학년도 학교운동부 수익자부담금 징수(안)
2	2023학년도 학생생활규칙 개정 심의(안)
3	2024학년도 3학년 졸업앨범 제작 계획(안)

2023학년도 학교운동부 대회출전에 따른 경비 수익자 부담금 징수(안)

의안 번호	1
------------------	----------

제출일자 : 2023.12.4.
제 출 자 : 학 교 장
담 당 자 : 정 재 이

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 (2)호 / 해당없음 ()
	방법 : 학교홈페이지, 학부모총회 또는 대의원회, 가정통신문, 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 () / 내용없음 (0)

1. 제안 사유

- 수요자 직접납부 방식에서 발생할 수 있는 다양한 민원을 최소화
- 투명한 회계처리를 지향하여 운동부 참여 주체간의 신뢰로운 관계를 형성
- 대회출전비 학교 회계 편입 후 납부 처리로 학부모 교육비 공제 혜택

2. 제안 근거

- 2023학년도 학교체육주요업무계획 - 학교운동부 육성

3. 주요 내용

- 대회출전 및 전지훈련 시 학교 경비가 부족할 경우 수익자부담경비를 징수하여 학교에서 일괄 지출하고자 함

붙임 학교운동부(볼링) 대회출전에 따른 경비 수익자 부담금 징수(안) 1부. 끝.

2023학년도 문정여자고등학교 볼링부 대회출전에 따른 경비 수익자 부담금 징수(안)

1. 목적

가. 투명한 학교 운동부 운영을 통한 운동부 참여 주체간의 대한 신뢰성 제고

2. 방침

가. 운동부 운영 방안에 따른 대회 일정, 집중훈련 등을 고려하여 효과적으로 시설을 활용함.

나. 시설 사용 장소는 운동여건 등을 고려하여 지도자 및 수요자와 상의하여 선정하고 학교와 사용 계약을 체결함.

3. 세부 사항

가. 대회 출전 장소

- 2024 국가대표 준결승, 결승전: 대회 경기 장소 미정
- 2024 청소년대표선수 준결승전: 경상북도 구미시 복합스포츠센터 볼링경기장
- 2024 청소년대표선수 결승전: 대회 경기 장소 미정

나. 대회 출전 사용 기간

- 2024 국가대표 선수선발 준결승전 2024. 1. ~ (날짜 미정)
- 2024 국가대표 선수선발 결승전 2024. 1. ~ (날짜 미정)
- 2024 청소년 대표선수선발 준결승전 2024. 1.6. ~ 1.11.
- 2024 청소년 대표선수선발 결승전 2024. 2. ~ (날짜 미정)

다. 대회 출전 사용 금액

- 2024 국가대표 선수선발 준결승전 (7박8일 예정) 1인당 505,000원

순번	내용	규격	수량	예상단가	예상금액
1	숙박비(30,000*3명*7회)	회	21	30,000	630,000
2	특식비(30,000*1회*3명)	회	3	30,000	90,000
3	식비(10,000*21회*3명)	회	63	10,000	630,000
4	게임비(25,000*2회*3명)	회	6	25,000	150,000
5	여행자보험(5,000*1회*3명)	회	3	5,000	15,000
합계					1,515,000

- 2024 국가대표 선수선발 결승전 (7박8일 예정) 1인당 505,000원

순번	내용	규격	수량	예상단가	예상금액
1	숙박비(30,000*3명*7회)	회	21	30,000	630,000
2	특식비(30,000*1회*3명)	회	3	30,000	90,000
3	식비(10,000*21회*3명)	회	63	10,000	630,000
4	게임비(25,000*2회*3명)	회	6	25,000	150,000
5	여행자보험(5,000*1회*3명)	회	3	5,000	15,000
합계					1,515,000

- 2024 청소년 국가대표 선발 준결승전 (5박6일) 1인당 385,000원

순번	내용	규격	수량	예상단가	예상금액
1	숙박비(30,000*4명*5회)	회	20	30,000	600,000
2	특식비(30,000*1회*4명)	회	4	30,000	120,000
3	식비(10,000*15회*4명)	회	60	10,000	600,000
4	게임비(25,000*2회*4명)	회	8	25,000	200,000
5	여행자보험(5,000*1회*4명)	회	4	5,000	20,000
합계					1,540,000

- 2024 청소년 국가대표 선발 결승전 (7박8일 예정) 1인당 505,000원

순번	내용	규격	수량	예상단가	예상금액
1	숙박비(30,000*3명*7회)	회	21	30,000	630,000
2	특식비(30,000*1회*3명)	회	3	30,000	90,000
3	식비(10,000*21회*3명)	회	63	10,000	630,000
4	게임비(25,000*2회*3명)	회	6	25,000	150,000
5	여행자보험(5,000*1회*3명)	회	3	5,000	15,000
합계					1,515,000

라. 출전 및 전지훈련 시 학교예산 부족할 경우 학생 스쿨뱅킹 계좌 납부 후 학교 카드로 지출

마. 수익자 부담금 징수

사용 전 학생 스쿨뱅킹 계좌 납부 후 학교에서 시설로 일괄 납부

2023학년도 문정여자고등학교 학생생활규칙 개정(안)

의안 번호	2
----------	---

제출일자 : 2023. 12. 7.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 학생안전부장

의견수렴 (해당란에 표)	근거 : 제2조 제3항 [1]호 / 해당없음 ()
	방법 : 학교홈페이지(○), 전교학생회(대의원회)(○), 가정통신문(○), 기타()
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 (○) / 내용없음 ()

1. 제안 사유

- 학생들의 학교생활과 안전 및 질서를 유지하는데 중요한 길잡이가 되는 학생생활규칙 중 현실과 맞지 않는 불합리한 규칙을 학생·교원·학부모의 의견을 수렴하여 개정함으로써 학생들이 규칙을 자발적으로 준수할 수 있도록 하고자 함.
- 2023년 9월 1일부터 시행되고 있는 『교원의 학생생활지도에 관한 고시』 부칙 제2조에서 학칙으로 정하도록 위임한 사항을 반영하고자 함.

2. 제안 근거

- 체육예술인성교육과-3141(2023.4.13.) 「2023 학생생활규칙 개정 권고 사항 안내」
- 체육예술인성교육과-11742(2023.9.4.) 「‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 공포 및 학칙에 관한 특례 운영 안내」
- 체육예술인성교육과-12194(2023.9.8.) 「‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 공포 및 학칙에 관한 특례 운영 안내」
- 체육인성교육지원과-6623(2023.9.26.) 「‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 관련 학칙 개정 기한 연장」

- 문정여자고등학교-12292(2023.10.12.) 「2023학년도 학생생활규칙 개정 및 학칙에 관한 특례 운영 계획」
- 문정여자고등학교-15144(2023.12.1.) 「2023학년도 생활규정제·개정심의위원회 회의 결과 보고」

3. 주요 내용

- 『교원의 학생생활지도에 관한 고시』 부칙 제2조에서 학칙으로 정하도록 위임한 사항 반영
 - 『교원의 학생생활지도에 관한 고시』 제12조제6항 - 교육활동 방해 학생의 분리제에 관한 세부 사항
 - 『교원의 학생생활지도에 관한 고시』 제12조제9항 - 휴대폰과 소지 및 사용 금지 물품의 분리 보관에 관한 세부 사항

붙임 2023학년도 문정여고 학생생활규칙 개정(안) 전후비교표 1부. 끝.

[붙임]

2023학년도 문정여고 학생생활규칙 개정(안) 전후 비교표

개정 전	개정 후
제1장 총칙	
제3조【적용근거】 이 규칙은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제4항, 「동법시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 「광주광역시 학생인권 조례」 및 동조례 시행규칙 및 우리학교 학교규칙 제5장, 제9장, 제10장에 근거한다.	제3조【적용근거】 이 규칙은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제4항, 「동법시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 「광주광역시 학생인권 조례」 및 동조례 시행규칙 및 우리학교 학교규칙 제5장, 제9장, 제10장, 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 근거한다.
제3장 학생생활	
제25조의 1【학급 및 수업에서 태도】 ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업 진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.	제25조의 1【학급 및 수업에서 태도】 ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업 진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다. 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 《별지8》에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
제25조의 1【학급 및 수업에서 태도】 ⑩ 수업 중 휴대폰을 꺼내놓거나 사용하지 않는다.	제25조의 1【학급 및 수업에서 태도】 ⑩ 수업 중 휴대폰을 꺼내놓거나 사용하지 않는다. 수업 중 휴대폰을 사용하는 학생에게 주의를 주었음에도 휴대폰을 사용하다 재차 적발된 경우, 《별지9》에 따라 휴대폰을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대폰을 사용할 수 있다.
제28조의 2【소지 및 사용이 불가한 물품】 학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.	제28조의 2【소지 및 사용이 불가한 물품】 학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 다음 각 호의 물품을 소지하거나 사용하다 적발된 경우, 《별지9》에 따라 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

[별지8] 교육활동 방해 학생의 분리

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호	수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동				
2호	수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리 (실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다.)				
3호 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	분리장소	•주의를 준 후 실시 •학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
			분리시간		
			수업 시간 내 일부		
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	분리장소	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교직원 이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동 1. 교장 2. 교감 3. 학생안전부 교사 중 해당 시간에 수업이 없는 교사 4. 학년부 교사 중 해당 시간에 수업이 없는 교사	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
			분리시간		
			수업 종료 시까지		
4호 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업 시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	분리장소	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
			분리시간		
			점심시간 내 20분 내외		
	나	① 3호 ‘나’의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	분리장소	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함.	행동성찰문 등 분리 사유에 적합한 과제 부여
			학생안전부실(또는 학생안전부실 옆 상담 공간)		
			분리시간		
			방과후 60분 내외		

[별지9] 휴대폰과 소지 및 사용 불가 물품의 분리 보관

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제25조의 1 ⑩에 해당하는 물품(휴대폰*)	수업시간	교탁 옆 등 교실 지정 장소	•1회차: 주의 실시 •2회차: 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 •수업 종료 후: 학생에게 되돌려주기
2	제28조의 2(소지 및 사용이 불가한 물품)의 각 호에 해당하는 물품	3일	학생이 소속된 학년의 학년 교무실	•분리보관 사유를 알림 •학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 (※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리) •학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌 (※ 학부모가 반환 받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치)
* 휴대폰은 정보통신 기능을 가진 스마트 워치, 태블릿PC, 노트북 등의 휴대용 전자기기도 포함한다.				

2024학년도 3학년 졸업앨범 제작 계획 심의 (안)

의안 번호	3
----------	---

제출일자 : 2023.12.18.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 3 학 년 부 장

의견수렴	근거 : 제2조 제3항 ()호 / 해당없음 (○)
	방법 : 학교홈페이지
	결과 : 문자 () 학교홈페이지 (○)

1. 제안 사유

- 우리학교 2024학년도 졸업생들에게 학창시절의 추억과 스승의 은혜를 길이 간직할 수 있도록, 3학년 전원에게 무상(6만원 이하의 경우)으로 앨범을 지급하고자 졸업앨범 제작 계획을 수립하여 심의받고자 함.

2. 제안 근거

- 국·공립학교 운영위원회 규정 제2조 1항 13호

3. 주요 내용

- 졸업앨범 구입희망자 조사
- 졸업앨범 제작업체 선정방식 : 졸업앨범 제작 소위원회에서 차후에 결정함.
- 졸업앨범소위원회 구성(안) : 총 7명
- 졸업앨범소위원회 기능 : 업체선정 관련자료 작성, 앨범 단가 결정, 앨범 제작 세부사양 결정 등에 관한 사항 협의
- 졸업앨범 사양서 : 별첨 자료 참고
- 졸업앨범 예정금액

붙임 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 3학년 졸업앨범 제작 계획(안)

1. 졸업앨범 구입희망자 조사 : 2024년 3월중
: 3학년 학생 총 263명 중 희망자
2. 졸업앨범 제작 업체 선정방식
: 입찰을 통한 선정
3. 졸업앨범소위원회 구성(안) : 총 7명
: 교감(위원장), 3학년 부장교사, 3학년 학부모 대표, 학교 운영위원 2명, 학생회장, 3학년 업무 담당(간사)
4. 졸업앨범 사양서 : 별첨 자료 참고

별첨 : 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작 사양서 1부. 끝.

<붙임>

2024학년도 문정여자고등학교 3학년 졸업앨범 사양서

구 분	항 목	졸업앨범 사양 내용
일 반 사 항	크기	정4절(250mm×340mm)
	표지	3단 인조가죽 (측면 철재 보강 장식), 마크 및 글씨는 오목판(불박인쇄)
	속지	로알아트지 180g/㎡
	면지	칼라 유광 아트지 180g/㎡
	인쇄	칼라 옅색 양면 4도
	제본	양장 제본, 측면 철재 보강 장식
	촬영 내용	교직원 사진, 담임과 반 전체, 그룹(대1장, 소2장, 1면), 학생 개인 프로필, 실내(교복), 다른 배경의 그룹(6개 정도, 실외, 교복, 2면)
	앨범 면수	전철 186면으로 한다(2~3페이지 증은 불문한다.)
	부수	총 278부(학생용 263부+학교보관용 15부, 10% 범위내의 증감은 불문한다. 무상 지원)
	납품	2025년 1월 3일(금)까지 납품하여 검수, 완결 후 구입
	교직원 수	84명
	학생 수	263명(1반~11반)
면 의 구 성 및 내 용	표지	학교 마크, 학교명, 제작 연도
	구성 내용 및 면수	1. 표지 - 1면 2. 학교 전경, 학교소개(교훈, 교육목표, 상징-교표, 교목, 교화, 교색), 교가, 연혁 - 4면 3. 학생회장 프로필, 인사말 및 학생회 단체사진 - 2면 4. 교직원 프로필 사진 - 7면 5. 3학년 담임교사 단체 사진 - 2면 6. 각 반의 단체 및 담임 사진(총2면), 그룹1(교내, 사복, 총4면), 학생 개인 프로필(총4면), 증명사진(교복, 실내, 총2면), 그룹2(실외, 교복, 총2면) - 154면(14면×11반) 7. 학교행사, 학교활동 사진 - 18면
	기타사항	1. 앨범에 필요한 모든 사진촬영은 학교의 촬영계획에 의하여 하되, 수업에 지장이 없는 한도에서 학년부장과 협의한다. 2. 편집 순서 및 방법은 학교의 편집 계획에 의하여 학년부장과 협의한다. 3. 모든 사진은 인화 상태가 좋지 않을 경우 재촬영을 의무화한다. 4. 전체 면수 및 편집 면수는 사전 협의 후 조정할 수 있다. 5. 모든 학교 행사는 학교의 요구가 있을 시 촬영을 의무화한다. 6. 계약자는 사진 촬영이 완료되었을 때, 제작 전 필히 편집을 위한 자료를 학교 측에 제출하여야 하며, 학교는 제공받은 자료를 확인하여 계약자에게 제공한다. 7. 위 사항 외 모든 세부 사항은 앨범제작 소위원회 협의 후 일부 변경할 수 있다.
	유의사항	1. 계약자는 앨범 초판본(11월말)과 수정본(12월 6일)의 제출일을 준수한다. 2. 학교 주변 건물 첩탐 등이 학교에 붙어 나오지 않도록 배경을 조정하여 제작한다. 3. 행사 사진 면 상단의 행사 제목이 오기되지 않도록 확인하여 제작한다. (예, 현장체험학습, 수련활동, 수학여행) 4. 계약자는 1면 등의 학교(배경) 사진의 색감을 조정하여 색상이 산뜻하게 나오도록 제작한다.

※ 위의 사양 항목에 없는 부분은 쌍방 합의하에 결정하되, 학교 의견을 우선으로 한다.

※ 특히 표지의 디자인 및 색상, 사진의 인쇄상태, 개인별 인물 디지털 리터칭 등 사양서 내용에 포함하지 못한 내용은 초판 제작물(11월 말)을 확인한 후 제작하도록 한다.