

문정여자고등학교 공고 제2023-5호

온비드 공고 제202302-04539-00호

[긴급] 문정여자고등학교 불용물품(냉난방기 등) 매각 전자입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : 문정여자고등학교 불용물품(냉난방기 등)매각 전자입찰 공고

나. 매각대상 물품현황(★ 물품 인수 날짜는 학교와 상의하여 인수 해야함)

(★ 문정여자고등학교 소재지는 광주광역시 북구 오치동임.

물품 현장 확인 할 수 있는지 지역 확인 바람.)

(★ 물품 상태에 따라 수량, 규격, 구성품 차이 날 수 있음.

반드시 현장 확인 바람)

(★ 낙찰자 직접 수거 해야함)

(단위: 원)

연번	G2B목록명	취득일자	대장 수량	사진	비고
1	냉난방기(실내기, 실외기, 매립덕트)				첨부된 물품사진 및 현장 확인 바람.

다. 보관장소 : 문정여자고등학교 후관 뒤 주차장과 기계실 앞.

라. 입찰방법 : 일반경쟁, 최고가방식, 총액입찰

마. 입찰참가 및 개찰

1) 입찰공고기간 : 2023년 02월 08일(수) ~ 2023년 2월 13일(월)

2) 입찰참가일시 : 2023년 02월 08일(수) 16:00 ~ 2023년 2월 13일(월) 17:00

3) 입찰서제출처 : 전자입찰[한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰방식으로만 집행]

4) 개찰일시 : 2023년 2월 14일(화) 09:00

5) 개찰장소 : 문정여자고등학교 행정실 입찰집행관 PC

(※ 개찰시 전산시스템 장애 등 우리학교 사정에 의하여 개찰시간이 다소 지연될 수도 있음)

2. 현품설명회

현품설명회는 별도로 실시하지 아니하고, 공고기간 동안 구매자가 직접방문(근무시간 중 09:00~16:00 토요일 및 일요일(공휴일포함)은 제외, 광주광역시 북구 능안로 30번길 33 문정여자고등학교)하여 보관중인 물품의 수량 및 위치 등의 확인하는 것으로 같음하오니, 입찰자는 입찰전에 물품의 외관상태, 고장, 성능, 부속품, 수량 등을 충분히 확인 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

물품상태에 대한 현장을 확인하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

방문 시에는 사전에 행정실(062-260-8207)로 연락하여 담당자 입회하에 물품 확인 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 함)에 회원으로 등록하여야 하고, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 의거 입찰 참가자격을 제한받지 아니한 자(개인, 일반 또는 법인사업자)로서 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드” 시스템에 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록자는 “온비드” 시스템의 이용자 등록 안내에 따라 등록을 하여야합니다.
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효로 입찰을 한 자 해당된다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정에 따라 **부정당업자로 제재**할 수 있습니다.

4. 입찰참가방법 및 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드(<http://www.onbid.co.kr>)의 인터넷 입찰공고를 이용한 전자 입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접속된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. **본 입찰은 동일인이 1회에 한하여 입찰이 가능하며, 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시는 모두 무효 처리되며, 2인 이상의 공동참가 및 대리 입찰은 불가합니다.**

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제41조 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 **100분의 50이상**에 해당하는 **입찰보증금 전액**을 전자입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰참가자 부담해야 합니다.
- 나. 입찰보증금 납부시 "온비드"에서 입찰서 제출시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(**분할납부 불가**)하여야 하며 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능합니다.
- 다. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효 처리가 되며 입찰보증금 납부 시 은행 공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부를 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하고, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익에 대한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 개찰 후 낙찰자를 제외한 타 응찰자에 대하여는 입찰보증금을 한국자산관리공사에서 응찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 반환하며, 별도의 송금수수료가 발생하는 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 마. 낙찰자가 **정당한 사유 없이 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때 입찰보증금은 우리학교회계에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.**
 - ※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금 미 입금시 입찰 무효 처리됩니다.

6. 입찰 무효에 관한 사항

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 및 동법

시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 처리됩니다.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 **예정가격 이상 입찰한 중 최고 가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드”의 무작위 추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 1인이 입찰하는 경우에는 매각 예정가격 이상으로 입찰한 때에 유효한 입찰로 보고 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 입찰자는 별도로 낙찰자 결정 통보를 하지 않으므로 낙찰여부를 “온비드”에서 직접 확인하여야 합니다.

8. 입찰의 연기 또는 취소

- 가. “온비드” 및 학교전산 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우는 공고는 “온비드”의(공매공고-연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.
- 나. “온비드”의 장애가 아닌 입찰자의 네트워크 또는 네트워크 서비스업체의 장애, 시스템의 장애 등의 사유로 입찰서 등이 제출되지 않은 경우에는 입찰에 응하지 않는 것으로 봅니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 “**청렴계약이행각서**”를 제출하여야 합니다.

10. 계약체결 및 대금납부

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내(학교가 일시 지정) 계약을 체결하여야 하며, 기한 내 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 규정에 의하여 문정여자고등학교 회계로 귀속됩니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰금액을 **계약체결과 동시에 전액 납부**하여야 하며, **우리학교에서 지정한 날짜에 물품을 인수(철거 포함)하여야 합니다.(상세 일정은 학교측과 협의 가능)**

- 다. 계약체결 시 제출서류(사본의 경우 인감 날인으로 원본대조필)
 - 개인: 신분증 사본 1부.
 - 개인사업장 : 사업자등록증 사본, 신분증 사본 각 1부.
 - 법인사업자 : 사업자등록증 사본, 신분증 사본 각 1부.
 - 청렴계약이행서약서 1부.

다. **매각대금에 대한 세금계산서는 발행하지 않습니다.**

11. 불용품 인도조건

- 가. 매각대금 완납 후 물품은 현 상태로 매각하며, 물품인수는 계약체결 후 학교와 미리 협의한 날짜에 물품 보관장소(문정여자고등학교)에서 낙찰자가 직접 인수하며, 철거,

물품 인수에 소요되는 운반, 처리에 필요한 비용은 낙찰자가 부담합니다.

나. 물품반출과정에서 발생하는 인적, 물적 피해에 대한 책임은 모두 낙찰자에게 있으며, 반출 물품 외 시설물에 대한 손실은 모두 낙찰자가 책임져야 합니다.

12. 기타 유의 사항

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷 입찰참가준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. **현장설명**은 별도로 실시하지 않고 **물품의 현 상태로 매각하므로 입찰자는 입찰 전에 물품의 상태 등을 확인하고 입찰에 필요한 사항을 숙지** 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 물품 인도 후 발생하는 물품의 망실, 사고 등 제반사항에 대하여는 낙찰자의 책임으로 합니다.

라. 매각대금에 대한 세금계산서 발급은 불가능하오니 착오 없으시길 바랍니다.

마. 위 공고사항에 정하여진 사항을 이행하지 아니할 경우 문정여자고등학교는 즉시 계약을 무효로 할 수 있으며, 이때 납입한 매각대금을 문정여자고등학교에 귀속조치 하여도 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 입찰결과는 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.

※ 기타 문의

- 전자입찰 이용안내 : 한국자산관리공사 자산처분시스템(온비드)
 - 홈페이지 (<http://www.onbid.co.kr>) ☎ 1588-5321
 - 입찰서 제출여부 : 인터넷 입찰장/나의입찰물건/입찰진행중/입찰상세정보
 - 입찰보증금 납부여부 : 나의온비드/입찰내역메뉴
 - 입찰결과 : 인터넷 입찰장/나의입찰물건/입찰결과
- 매각물품에 관한 세부사항
문정여자고등학교 행정실 물품담당자(☎ 062-260-8207)

붙임 매각물품사진 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2023년 02월 08일

문정여자고등학교장